श्री

आज मिति २०७३ साल पुस २२ गते शुक्रबारको दिन मिथिला नगरपालिकाको तेस्रो नगर परिषदको समुद्घाटन समारोह नगर प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत श्री उदय प्रसाद देवकोता ज्यूको अध्यक्षता मा, माननिय सांसद तथा पूर्व स्थानिय विकास राज्यमन्त्रि श्री शत्रुघन महतो ज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा निम्न बमोजिमका उपस्थितीमा भएको नगर परिषद समारोहमा बजेट नीति तथा कार्यक्रम सार्वजनिक गरियो।

उपस्थिती

१. श्री उदय प्रसाद देवकोता : नगर अध्यक्ष तथा का० अधिकृत

२. श्री शत्रुघन महतो :- माननिय सांसद तथा पूर्व स्थानिय विकास राज्य मन्त्रि प्रमुख अतिथि

३. श्री सन्त बहादुर सुनुवार :- विशिष्ठ अतिथि धनुषा जिल्लाका स्थानिय विकास अधिकारी

४. श्री महेश कुमार बस्नेत :- नगर विकास समितिका अध्यक्ष

५. श्री योगी महतो :- नेपाली काँग्रेस पार्टीका नगर अध्यक्ष

६. श्री रामप्रसाद महतो :- ने० क० पा० एमाले पार्टी प्रतिनिधी

७. श्री नागेश्वर महतो :- ने० क० पा० माओवादी केन्द्र पार्टी प्रतिनिधी

८. श्री प्रेमहरि बराल :- रा० प्र० पा० नेपाल पार्टी प्रतिनिधी

९. श्री नागेश्वर महतो :- संघिय समाजवादी फोरम पार्टी प्रतिनिधी

१०. श्री दिनेश मण्डल :- ने० क० पा० - माओवादी पार्टीका प्रतिनिधी

११. श्री बाबुलाल महतो :- राष्ट्रिय मधेश समाजवादी पार्टीका प्रतिनिधी

१२. श्री राम शरण मुखिया :- मधेश समता पार्टी प्रतिनिधी

१४. मा राधा किशोर सिंह :- नेपाल परिवार दल प्रतिनिधी

१५. मा टंक प्रसाद पराजुली :- धनुषा जिल्ला सुकुम्वासी समस्या समाधान आयोग प्रतिनिधी

१६. मा सोम प्रसाद शर्मा :- जिल्ला धनुषा सामुदायिक वन उपभोक्ता महासंघ प्रतिनिधी

१७. मा शशी कुमार महतो :- नेपाल पिछडा वर्ग प्रतिनिधी

१८. मा राम कुमार महतो :- उद्योग वाणिज्य संघ प्रतिनिधी

१९. मा कल्पना कड़ारी :- नगर स्तरीय महिला प्रतिनिधी

२०. मा चन्द्र बहादुर मोक्तान :- जनजाति प्रतिनिधि

२१. मा राम किसुन महतो :- ज्येष्ठ नागरिक प्रतिनिधी

२२. मा चन्द्र बहादुर थापा :- " " "

२३. मा रञ्जित महतो :- बाल बालिका प्रतिनिधी

२४. मा रुचंडा राम परियार :- दलित तथा अन्य अधिकारकर्मी प्रतिनिधी

२५. मा सुनिल कुमार दास :- अपाङ्ग प्रतिनिधी

२६. मा सबिता विश्वकर्मा :- वडा नं. १का वडा नारी मञ्च संयोजक

२७. मा प्रमिला देवी दास :- वडा नं. २ " " "

२८. मा फुल कुमारी महतो :- वडा नं. ३ " " "

२९. मा विमला कड़ारी :- वडा नं. ४ " " "

३०. मा दिल कुमारी मगर :- वडा नं. ५ " " "

३१. मा प्रमिला महतो :- वडा नं. ६ " " "

३२. मा देवी कुमारी सिंह वडा नं. ७ " " "

३३. श्री राज कुमारी बाड़वा :- बड़ा गाँव वा० ना० मं० (रे)

३४. श्री सुनीता चालिसे :- बड़ा गाँव ५ ,, ,, ,,

३५. श्री केशव कान्त आचार्य नि० का० अधिकृत जि०पा०पा०

३६. श्री अरुण कुमार महतो :- श्री हिमालय युवा क्लब अध्यक्ष

३७. श्री राम कुमार महतो :- श्री शिवगुरु सहकारी सं० लि०

रामदेव महतो ३८. श्री राम देव महतो :- श्री साना किसान कृषि सहकारी सं० लि० नक्टाझिज, धनुषा

३९. श्री राम कुमार झा :- बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय महोत्तरी

४०. श्री त्रिलोचन लौपाने :- मिथिलेश्वर नगर पालिका कार्यालय महेन्द्र नगर, धनुषा

४१. श्री राज कुमार महतो :- ने० का० केन्द्रीय सभापति

४२. श्री लक्ष्मेश्वर यादव :- चारनाथ गणेशमान न०पा० कार्यालय कार्यकारी अधिकृत

४३. श्री लखन कुमार ठाकुर :- प्र० अ० मु०न० पा० जनकपुर प्रशासकीय अधिकृत

४४. श्री राम सुन्दर महतो :- साहित्य युगल प्रतिष्ठान

४५. श्री महादेव महतो :- ग्रा० म० स० पा० धनुषा अध्यक्ष

४६. श्री नन्द कुमार सिलवाल :- के० कृ० प्र० म स्रोत केन्द्र वरिष्ठ अधिकृत

४७. श्री महाराज घिमिरे :- धनुषा जोशा साहित्य का० निर्देशक

४८. श्री राम बिहारी ठाकुर :- कवि बजार क्षे० साहित्य अ०

५०. स.प्र.ना.उ. माधव रेग्मी
५१. लोमप्रसाद भण्डारी
५२. राम दयाल महतो - श्री म.मा. वि. ढल्केबर - ३ धनुषा
५४. रामानन्द साह
५५. दिनेश कुमार साह - ढल्केबर - ४
५६. नन्द किशोर साह - ढल्केबर - ५
५७. राम बहादुर यादव " - ४
राजेन्द्र राउत अध्यक्ष समाज जनकपुर सचिव
५८. सी.सी. रमानन्द चौधरी ह.प्र. का. ढल्केबर
६०. प्र. व नि. तेज प्रसाद शिवाकोटी इ.प्र. का. ढल्केबर
६१. पुरन मण्डल नकटाझिज - ३
६२. रामकिशोर महतो, नकटाझिज - ३
६३. सुवराहट्टी नकटाझिज - २
६४. राज कुमार महतो नकटझिज (२ मि.न.पा.)
६५. फुलो महतो ढल्के. ३
६६. कुसेश्वर महतो नकटझिज २
६७. शेर बहादुर थापा - ढल्केबर - ८
६८. संजय कर्ण TV today जनकपुर
६९. रविन्द्र मण्डल रेडियो कोशी "
७०. जयराम महतो मि.न.पा. ८
७१. सन्तु कराला - कृषक - पू.ग.वि.स. प्र.स.स.
७२. वीरेन्द्र ब्याल - श्री क.स. वि. केरावनी
७३. माधवप्रसाद दाहाल कोष - ८ केरावनी
७४. केदारनाथ... मिथिला " "
७५. सितारम कराल मि.न.पा. - - -
७६. चेत प्रसाद कराल मि.न.पा. ८
७७. राम पति महतो मि.न.पा. ६
७८. रुद्र महतो मि.न.पा. ८
७९. प्रकाश राज दाहाल मि.न.पा. - ८
८०. ज्ञानबहादुर ग्याडाङ " " ८
८१. लोरिलाल यादव " " २
८२. मनकमारी दुरनाडाक्का ९

८८ शैलेन्द्र कुमार महतो पत्रकार [illegible]
८४. डा० राजेन्द्र ठाकुर - [illegible] [illegible]
८५ रामस्वार्थ यादव [illegible] ६ रामस्वार्थ यादव
८६ रामचरित्र महतो मि.न.पा. ३ रामचरित्र महतो
८६ श्याम ठाकुर, मि.न.पा. ३ श्याम ठाकुर
८८ आशेश्वर मण्डल " " - ३ आशेश्वर मंडल
८९/ तेजलाल महतो " " ६ [illegible]
९० - महेश्वर महतो " " ६ महेश्वर
९१ - सुनिल महतो [illegible] - [illegible]
९२ - नन्द किशोर साह मि.न.पा. नन्दकिशोर
९३. - राम उदगार महतो मि.न.पा.-३ [illegible]
९४ सुवरण चौधरी, मि.न.पा. ६ - [illegible]
९५ [illegible] यादव, मि.न.पा. ६ -
९६ उपेन्द्र चौधरी, मि.न.पा. ५ - उपेन्द्र चौधरी
९७ उपेन्द्र महतो, [illegible] मि.न.पा.-२ उपेन्द्र
९८ गणेश सिंह, नि.मा.वि. [illegible] [illegible]
९९. [illegible] किशोर महतो मि.न.पा. - ३ [illegible]
१०० [illegible] बहादुर [illegible] मि.न.पा. - २ [illegible]
१०१ लक्ष्मण [illegible], मि.न.पा. १ - [illegible]
१०२ रामजतन महतो " " - ४ - [illegible]
१०३ राम [illegible] ठाकुर " " ६ - [illegible]
१०४ [illegible] महतो [illegible] मि.न.पा.३ [illegible]
१०५ रामप्रसाद महतो, मि.न.पा. - ३ - [illegible]
१०६ [illegible] बहादुर कार्की, मि.न.पा. ४ - [illegible]
१०७ सोमबहादुर कार्की, मि.न.पा. - ४ - [illegible]
१०८ - [illegible] महतो मि.न.पा. - ६ [illegible]
१०९ - पंचलाल महतो मि.न.पा. - ६ - पंचलाल महतो
११० - सीतारामण सिंह - [illegible] चौकी [illegible] -१ [illegible]
१११ - श्री [illegible] भण्डारी - [illegible] [illegible] [illegible]
११२ - जानकी [illegible] - " -७ - [illegible]
११३ - सत्यनारायण राय मि.न.पा - १ - सत्यनारायण
११४ - राम चन्द्र महतो " " - १ [illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]		(आता
[illegible]	[illegible]	...	5	[illegible]
[illegible]	[illegible] देवी [illegible]	...	5	[illegible]
[illegible]	[illegible] देवी [illegible]	...	6	कमलावती
[illegible]	[illegible] देवी [illegible]	...	6	आनन्दी
[illegible]	[illegible]	...	7	[illegible]
[illegible]	प्रमिला देवी [illegible]	...	7	प्रमिला देवी दास
[illegible]	[illegible] देवी	...	7	[illegible]
[illegible]	उर्मिला देवी [illegible]	...	7	उर्मिला देवी
[illegible]	कलावती [illegible]	...	9	कलावती
[illegible]	[illegible] देवी [illegible]	...	9	भगवान
[illegible]	[illegible] देवी	...	9	
260				
261	सुरेन्द्र [illegible]	...	5	[illegible]
262	राम कुमारी [illegible]	...	5	[illegible]
[illegible]	फुलवती			फुलवती
[illegible]	सुनीता देवी [illegible]	...	5	सुनीता
[illegible]	[illegible] देवी	...	5	[illegible]
266	राम किशोर	...	5	[illegible]
[illegible]	विनोद महतो	पत्रकार		Binod
[illegible]	[illegible]	पत्रकार		[illegible]
[illegible]	[illegible]	मि-न-[illegible]-2		[illegible]
[illegible]	[illegible]	पत्रकार		[illegible]
[illegible]	दिनेश सिंह	पत्रकार		[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
[illegible]	गम्भीर बहादुर [illegible]	मि. [illegible]	4	[illegible]
[illegible]	गोपाल बहादुर सिंह	मि. [illegible]	4	गोपाल [illegible]
[illegible]	मेघ बहादुर ([illegible])	,,	4	[illegible]

उद्घाटन कार्यक्रम

मिथिला नगरपालिकाको तेस्रो नगरपरिषद उद्घाटन सत्र कार्यक्रमको संचालन यसै नगरपालिकाका वडा सचिव श्री जोगेन्द्र महतोबाट प्रारम्भ भई सभाको अध्यक्षता यसै नगरपालिकाका नगर प्रमुख एवम कार्यकारी अधिकृत श्री उदय प्रसाद देवकोटा ज्यूवाट ग्रहण गरियो ।

यसै क्रममा आशन ग्रहण कार्यक्रममा नगर प्रतिनिधि, समाजसेवी, अपाङ्ग प्रतिनिधि, महिला प्रतिनिधि, जेष्ठ नागरिक प्रतिनिधि, विभिन्न संघ संस्थाका प्रतिनिधिहरुलाई आशन ग्रहण गराईयो । व्याच वितरण यसै नगरपालिकाका सामाजिक परिचालक कविता महतो र रिता महतोवाट गरियो । पुर्व निर्धारित कार्यक्रम अनुसार उद्घाटन सत्रको प्रमुख अतिथिको रुपमा व्यवस्थापिका संसदका माननिय सदस्य श्री शत्रुधन महतो ज्यूवाट दिप प्रज्वलन उद्घाटन गरियो ।

यस कार्यक्रममा यसै कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी अ.स.ई.मनिता अर्याल ज्यूवाट स्वागत गीत सहित स्वागत मन्तव्य प्रस्तुत गर्नुभयो । साथै कार्यकारी अधिकृत ज्यूवाट तेस्रो वर्षको कार्यक्रम प्रस्तुत गर्नुभयो । कार्यक्रम प्रस्तुति पछि विभिन्न वक्ताहरुले निम्न अनुसारको विचार व्यक्त गर्नु भयो ।

- **रघुजित महतो, वालवालिका प्रतिनिधि : –** वालवालिकाको १० % वालवालिकामा नै खर्च गरिनु पर्छ । विगतका दिनमा नभए पनि हालको दिनमा केहि सुधार आएको र दलित वालवालिकालाई विशेष ध्यान दिनु पर्ने र सवैको सहयोगले नै विकास निश्चित रहेको वताए ।
- **सुनिल दास, अपाङ्ग प्रतिनिधि : –** अपाङ्गहरुलाई पनि सिप मुलक तालिम र रोजगारीको अवसर जुटाइनु पर्छ भन्ने माग गर्नुभयो ।
- **ईच्छा राम परियार, दलित प्रतिनिधि : –** दलित कोटा,पैसा वा माग कुन कुन शिर्षकमा खर्च हुन्छ जानकारी हुनुपर्‍यो र धुरीकर काटिनुपर्‍यो ।
- **रामकिसुन महतो, जेष्ठ नागरिक : –** जेष्ठ नागरिक भत्ता २००० वाट ५००० वढाईनुपर्‍यो ।
- **रामसुन्दर महतो, शहिद मुगालाल प्रतिष्ठान : –** सांसद ज्यू संग आर्थिक सहयोगको मागँ गर्दै ऐलानि जग्गा भोग गर्ने संम जग्गा फिर्ताको लागी पहल गर्नुपर्छ ।
- **रामदेव महतो, साना किसान कृषि सहकारी संस्था : –** सिंचाईको ठुलो समस्या रहेको हुदा मि.न.पा. भरि सिंचाईको आवस्यकता पुरा गर्न डिपट्युवेलको व्यवस्था गरि म्याचिङ्ग फौण्ड मार्फत गरिनुपर्‍यो ।
- **राम कुमार कार्की, बर्दिबास न.पा. कार्यकारी : –** मिथिला न.पा.कको नाउँ नै पावन भएकोले नाम नै लोभ लाग्दो रहेको र यहाँको कार्य योजना सिस्टम एकदमै राम्रो रहेको छ र हामी सबै हरिवन देखी कमला सम्मका न.पा. हरुको समान किसिमको कर दस्तुर कायम गराउने योजना वनेको जानकारी ।

- **(यज्ञराज) समिर घिमिरे, धनुषा सेवा समितिका निर्देशक : –** सरकारी कर्मचारीले नागरिकको सम्मान गर्नुपर्ने, पिच रोड हुदैमा विकास हुदैन । घर घरमा चर्पि नबनेसम्म खुल्ला दिशामुक्त घोषणा नगर्नु । बसोबासको लगत कायम गर्नु को साथ साथै घर घरमा विजुलि बत्ति लगाईनु पर्ने कुराको जानकारी दिनुभयो ।
- **राम कुमार महतो, स**हकारी धनुषा अध्यक्ष : – नगरपालिका भएको महसुस भएको छैन । सरसफाईको कमी, सवारी साधन र मेसिनरी साधन प्रयोगमा आउनु पऱ्यो साथै सेवा सुविधामा सजिलो र खुल्ला दिशामुक्त घोषण समयमा हुनुपऱ्यो । कर्मचारीहरुलाई सम्मान रुपले सेवा सुविधा गरिदिनु पऱ्यो । संघ संस्थाहरु संग पनि लिनुपर्ने ।
- **शिव कुमारी महतो, महिला तर्फवाट : –** वडाको वजेट वडामा जानुपऱ्यो । सिलाईकटाईको हर हिसाव हुनुपर्ने र सिलाईकटाईमा महिलाको सवै वजेट लगााएको किन सफल भएन ।
- **सोम प्रसाद शर्मा, वन उपभोक्ता : –** समयमा नगरपरिषद भएकोमा खुशी साथै धन्यबाद प्रकट, रिङ्गरोडको नामान्कन गर्ने, सार्वजनिक सम्पतिलाई, घर र रुखको निति,गरिव वस्ती, भूमीहिनहरुलाइ व्यवस्थित वस्तीका साथै सुचिकृत गरि निती तयार गर्ने । कलकारखानाहरुको प्रदुषणलाई न्यूनिकरण गरि मिथिला नगरपालिकाको सौन्दर्य बढाउन ईतिहास वोक्ने खालका निती तथा कार्यक्रमहरु तय गरिनुपर्ने ।
- **राम कुमार महतो : –** योजना सवै तर्जुमा भएकोले धरै राम्रो प्रस्तुति देखियो । साथै कर्मचारीहरु रात,दिन नभनि खटिएकोले गत आ.व.को योजना पूर्णरुपले सम्पन्न भएको र अव न.पा. कार्यलयको लागी जग्गा व्यवस्थापन हुनुपऱ्यो ।
- **कल्पना कडारी, महिला प्रतिनिधि : –** समयमा परिषद गरेकोमा कर्मचारीलाई धन्यबाद दिदै खुल्ला दिशा मुक्त घोषण गर्ने र वडा स्तरको योजना छलफल गरेर पास गरिएको ।
- **दिनेश मण्डल, – माओवादी प्रतिनिधि : –** वस्ति स्तरवाट आएको योजना सिलिङ्गको आधारमा आएकोले राम्रो भयो । ऐलानि प्रति जग्गाको व्यवस्थापन गरी विद्यालयको जग्गामा बसोबास गर्नेलाई कर असुलि गरिनुपर्ने ।
- **जागेश्वर महतो, ने.क.पा. माओवादी केन्द्र : –** सिमित योजना भएकाले तर्जुमा गर्न निकै सजिलो भयो र कट्टा भएन । न.पा.को अवस्था शिशु नै भएकोले अलि पछाडी परेको छ । कार्यकारी अधिकृत ज्यूले केही गरेर जान्छु भनेकाले केहि राम्रा आशा पलाएको छ । जि.वि.स वाट ८०/९० लाखको रकम वाडफाड गर्नुपर्छ ।
- **राम प्रसाद महतो, ने.क.पा. एमाले : –** वजेट हिना मिना नहोस भन्नलाई वोर्ड प्रतिनिधि पठाएका छन् । मि.न.पा.का जनताले धेरै विकास पाएका छन् । कार्यकारी अधिकृत ज्यू धेरै राम्रो भएको र योजना छनौट गर्न निती निर्देशन राम्रो तरीकावाट दिनुभयो । विगत भन्दा हालको काम राम्रो रहेको छ । कर्मचारीको एकजुटता र लगनले काम सफल हुदैछ । मिथिला नगरपालिका आफैमा एक सक्षम नगरपालिका बन्दैछ ।

- **जोगी महतो, ने.का.प्रतिनिधि : –** छोटो समयमा राम्रो प्रस्तुति देखाउन सफल कर्मचारीलाई धन्यवाद, गत आ.व.को योजना फ्रिज नभएकोमा खुशी व्यक्त, योजना छनौटको तरीका धेरै नै राम्रो र व्यवस्थितदेखियो । वडा सिलिङ्ग निती राम्रो देखियो । ई.प्र.का.को जग्गा उपलब्ध गराउनु पर्‍यो ।
- **मैथलि गीत, सिमा कुमारी :-**

- **सन्त बहादुर सुनुवार, जिल्ला स्थानिय विकास अधिकारी : –** निती तथा कार्यक्रम राम्रो देखियो । अनुगमन प्रतिवेदन राम्रो देखियो । धेरै कार्यक्रमहरु आवश्यकताअनुसार प्रथमिकिकरण गरिएको देखियो । कृषि सिंचाईको योजनालाई महत्व दिनुपर्ने । भवन आचार संहिताको आधारमा भवन निमार्ण गर्न लागु गर्ने । नगरका प्रत्येक घरधुरीमा शौचालय व्यवस्थापन गरी खोप कार्यक्रम अनिवार्य गर्नुपर्ने । प्रत्येक वडालाई साक्षर वनाई खोप मुक्त, खुला दिशामुक्त गरीनुपर्ने । वाड फाडको रकम नियमानुसार छुट्याएर दिने जि.वि.स.को प्रतिवद्धता जाहेर । यस न.पा.लाई सांस्कृतिक दृष्टिले हेर्न सकिन्छ । यस न.पा.लाई राष्ट्रिय स्तरको नगर वनाउने ।
- **शत्रुधन महतो, प्रमुख अतिथि : –** मुर्तिको रोचक कथा , आफनो दायित्व आफै निभाएमा अवश्य विकास हुन्छ । कार्यकारी अधिकृत ज्यूले योजना छनौट गरी परिषद राम्रो तरीकाले गराएकोमा उहाँलाई धेरै धन्यवाद दिदै कुनै पनि योजना संचालन गर्दा दिर्घकालिन हुनुपर्ने । सौचालय र खानेपानीको राम्रो व्यवस्था हुनुपर्ने जि.वि.स र न.पा.को म्याचिङ्ग फौण्डको समस्या समाधान गर्नुपर्ने । जनसहभागीता भएको योजना उपभोक्तावाट नै गर्नुपर्ने जानकारी दिदै चुरे संरक्षण महत्वपूर्ण भएकाले चुरे देखी जोडेको नगरपालिकामा वनजंगल वचाउनुपर्छ । साविकका तीन वटै गा.वि.स.मा शौचालय निर्माण गरी जनचेतना मुलक कार्यक्रम संचालन गरी मिथिला नगरपालिका भरी सिंचाईको व्यवस्था गर्नुपर्छ र हरेक वडामा फोहोर मैला व्यवस्थापन गरी सडक वनाउदा नाला अनिवार्य भएको जानकारी गराउनु भयो ।

आज मिति २०७३ साल पुष महिनाको २२ गते शुक्रवारका दिन ४ वजे यस मिथिला नगरपालिका कार्यालयका प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत श्री उदय प्रसाद देवकोटाको अध्यक्षतामा तेश्रो नगरपरिषदको बन्द सत्रको वैठक बसी तपशिल वमोजिम निर्णय गरियो ।

<u>उपस्थिती</u>

श्री उदय प्रसाद देवकोटा कार्यकारी अधिकृत तथा नगर प्रमुख

<u>आमन्त्रित महानुभावहरु</u>

जोगी महतो नेपाली काङ्ग्रेश पार्टी प्रतिनिधी

राम प्रसाद महतो नेकपा एमाले पार्टी प्रतिनिधी

जागेश्वर महतो नेकपा माओवादी केन्द्र पार्टी प्रतिनिधी

दिनेश मण्डल नेकपा माओवादी पार्टी प्रतिनिधी

बाबुलाल महतो राष्ट्रिय मधेश समाजवादी पार्टी प्रतिनिधी

राम शरण मुखिया मधेश समता पार्टी प्रतिनिधी

सोम प्रसाद शर्मा गै.स.स.बाट प्रतिनिधी

कल्पना कडारी महिला प्रतिनिधी

रघुजित महतो वालवालिका प्रतिनिधी

सुनिल कुमार दास अपाङ्ग प्रतिनिधी

फुल कुमारी महतो वडा नागरिक मञ्च प्रतिनिधी

दिल कुमारी मगर वडा नागरिक मञ्च प्रतिनिधी

सरिता चालिसे वडा नागरिक मञ्च प्रतिनिधी

ई जयगणेश सिह योजना प्रमुख

राम परिक्षण पडित आर्थिक प्रसाशन शाखा प्रमुख

शिव शकर प्रसाद सिह वडा सचिव

गया प्रसाद गुप्ता वडा सचिव

जगरनाथ महतो सलेपा वडा सचिव

जोगेन्द्र महतो राजस्व शाखा प्रमुख

निर्णय नं. १

मिति २०७३/९/२२ गतेको नगरपरिषदको खुल्ला तथा उद्‌घाटन सत्रमा यस मिथिला नगरपालिका कार्यालयका प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत श्री उदय प्रसाद देवकोटा ज्यू बाट प्रस्तुत नीति कार्यक्रम तथा बजेट तपसिल बमोजिम स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

मिथिला नगरपालिकाको तेश्रो नगरपरिषदमा प्रस्तुत गरिएको आगामी आ व ०७४।०७५ को प्रस्तावित वजेट नीति तथा कार्यक्रमको सारश

यस नगरपरिषद समारोहकाप्रमुख अतिथी माननिय सासद शत्रुघन महतो ज्यू,
विशेष अतिथी धनुषा जिल्लाका स्थानीय विकास अधिकारी संन्त बहादुर सुनुवार ज्यु
खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालयका प्रमुख ज्यु
नगर विकास समितिका अध्यक्ष श्री महेश कुमार वस्नेत ज्यु
विभिन्न राजनतिक दलका प्रमुख एवं प्रतिनिधिज्यूहरु,
विभिन्न सरकारी कार्यालयका कार्यालय प्रमुखज्युहरु
वर्दिवास नगरपालिका गणेशमान चारनाथ नगरपालिका क्षिरेश्वरनाथ नगरपालिका धनुषाधाम नगरपालिका सवैला नगरपालिकाका कार्यकारी अधिकृत ज्यु हरु ।
नेपाल पत्रकार महासघका प्रतिनिधी ज्यु
शसस्त्र प्रहरीका नायव उपरीक्षक ज्यु
इलाका प्रहरी कार्यालय ढल्केवरका प्रहरी निरिक्षक ज्यु
उद्‌योग वाणिज्य सघ लगायत विभिन्न पेशागत सघ सगठनका अध्यक्ष ज्युहरु
संचारकर्मी एव विभिन्न संघ सस्थाका प्रतिनिधिज्युहरु
वडा नागरिक मन्च तथा नागरिक सचेतना केन्द्रका सयोजक ज्युहरु
नागरिक समाज तथा बुद्‌धिजीबी एवं सम्पूर्ण नगरवासीहरुमा

ऐतिहासिक महत्व बोकेको यस मिथिला नगरपालिकाको तेश्रो नगरपरिषद उदघाटन समारोहलाई सम्बोधन गर्न पाउँदा आँफुलाई भाग्यशाली ठानेको छु । नगरको शुन्दर भविश्यका लागि आयोजित समारोहको यस गरिमामय अवसरमा आफ्नो अमूल्य समय दिई हाम्रो निमन्त्रणालाई सहजरुपमा स्वीकार गरी पाल्नु भएका सबै महानुभावहरुलाई म आफ्नो व्यत्तिगत तथा नगरपालिकाको तर्फबाट हार्दिक स्वागत गर्दै सम्मान व्यत्त गर्दछु । सर्वप्रथम देशमा प्रजातन्त्रको बहाली र संघिय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको स्थापनार्थ विभिन्न कालखण्डमा भएका ऐतिहासिक संघर्ष र जनआन्दोलन तथा मधेश आन्दोलनमा देश र जनताको लागि आफ्नो प्राण उत्सर्ग गर्नुहुने सम्पूर्ण ज्ञात अज्ञात महान शहिदहरु प्रति भावपूर्ण हार्दिक श्रद्‌धान्जली अर्पण गर्दछु ।

आदरणीय उपस्थित महानुभावहरु

अब म यस नगरपालिकाको गत आ.व.०७२/०७३ को यथार्थ,चालु आ.व.०७३/०७४ को संसोधित र आगामी आ.व.०७४/०७५ को अनुमानित बजेट तथा नगर स्तरीय प्रमुख क्षेत्रगत नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्न अनुमति चाहन्छु ।

आदरणीय प्रमुख अतिथी तथा अतिथी ज्यूहरु,

चालु आ.व.०७३/०७४ को लागि पारित गरिएका योजना तथा कार्यक्रमहरु विभिन्न कारणले गर्दा संचालनमा ढिलाई हुन गएको यथार्थता यस सम्मानीत सभामा निवेदन गर्दै आगामी आर्थिक वर्षका लागि देहाय बमोजिमका निति तथा कार्यक्रमहरु निर्धारण गरिएको कुरा यस सम्मानीत समारोहमा जानकारी गराउन चाहन्छु ।

१.भौतिकपूर्वाधार तथा संरचनात्मक विकास तर्फः-

- प्राकृतिक प्रकोपबाट हुने सम्भावित दुर्घटनाबाट आम नगरवासीको सुरक्षाको लागि शहरी विकास मंत्रालयबाट जारी राष्टिय भवन संहिता एवं भवन निर्माण मापदण्ड र संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मंत्रालयबाट जारी वस्ती विकास शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धि आधारभूत मार्गदर्शन २०७२ लाई लागु गरिने छ ।
- राष्टिय भवन संहिता र भवन निर्माण मापदण्ड बमोजिम बनेका पुराना घरहरुको नक्सापास गर्ने,नयाँ भवन संरचनाहरु मापदण्ड बमोजिम बनाउन नक्सापास गरी स्वीकृती दिने एवं मापदण्ड नपुगेका र २०७२ सालको भुकम्प अगाडी बनेका पुराना घरसंरचनाहरु सार्वजनिक जग्गा र सडकमा पर्ने भए सुधार गर्न लगाई नगरपालिकाबाट लगत लिई नगरपालिकाले तोके अनुसारको राजश्व लिई अभिलेखीकरण गरी रेकर्ड अद्यावधिक गरिने छ ।
- भवन निर्माणमा एक घर दुई रुखको नीति अबलम्बन गरिने छ । भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रका लागि उत्त घरको परिसरमा रुख विरुवा रहेको फोटो अनिवार्य रुपमा घर धनीले पेश गर्नु पर्नेछ ।
- जथाभावी फोहर गर्ने सार्वजनिक स्थान र सडकहरुमा अवरोध हुने गरी पशु चौपाया छाड्ने वा बाँध्ने तथा निर्माण सामग्री राख्नेलाई फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन,नियमावलि अनुसार कार्वाही गरिने छ ।
- वडा स्तरमा वडाभेला मार्फत छनौट भई आएका योजनाहरुलाई सामान्य प्राविधिक सुपरिवेक्षण General Technical Supervision तथा उपलब्ध श्रोत साधनको अधिकतम प्रयोग एवं उपयोगिताको सिद्धान्तको आधारमा प्राथमिकिकरण गरी कार्यान्वयन गरिने छ ।
- नगर क्षेत्रको भूउपयोग योजना र नगरको समग्र विकासको लागि बृहत नगर विकास योजना Comprehensive Town Dovelopment Plan निर्माण गर्ने कार्य अगाडी बढाईनेछ ।
- नगर क्षेत्रमा रहेका सडकहरुको नामाकरण तथा Right of way निर्धारण गर्ने गरी सडक मापदण्ड र नगर यातायात र ढल निकास गुरुयोजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।
- नगरपलिकाले शहरी विकास मन्त्रालय सँग समन्वय गरी व्यवस्थित बसोबासको लागि Land Pooling कार्यक्रमलाई संचालनमा ल्याउन आवश्यक पहल गरिनेछ ।

- रिङ रोडको संभाव्यता अध्ययन कार्य आगामी आ व सम्ममा पुरा गरी त्यसको विस्तृत लागत अनुमान तयार गरी नेपाल सरकार तथा दातृ निकाय सँग समन्वय गरी रिङ रोड निर्माण कार्य अगाडि बढाउन पहल गरिनेछ ।
- निर्माण गरिने पूर्वाधारहरु बालमैत्री,अपाङमैत्री,महिलामैत्रीको रुपमा रहे नरहेको विषयमा ध्यान केन्द्रीत गरिनेछ ।
- नगरपालिकाले नगरस्तरीय विकास निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने निर्माण सामाग्री तथा कच्चा पदार्थको बारेमा मापदण्ड निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ र योजनाको गुणस्तर कायम गराउन ५ लाख भन्दा बढीका योजनाहरुको प्राविधिक परीक्षण गराईनेछ ।
- नेपाल सरकार तथा विभिन्न दातृ निकाय सँग समन्वय गरी नगरपालिकाको ढल्केवर चोकमा रहेको सार्वजिक जग्गामा सपिङ कम्प्लेक्श,ढल्केवर चोकको पार्कमा भ्यू टावर,तथा **Town Hall** निर्माणको कार्य अगाडि बढाउन आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- कृषि क्षेत्रमा पूर्वाधार विकास तथा कृषि पर्यटन समेतलाई प्रवर्धन गर्ने गरी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- ढल्केवर चोक लगायत अन्य क्षेत्रको सार्वजनिक जग्गामा भएको अतिक्रमणलाइ हटाइ यथासक्य चाँडो सार्वजिनक जग्गाहरुलाइ नगरपालिकाको स्वामित्वमा ल्याईनेछ । **यस नगरपालिकाको कार्यालय भवन ढल्केवर चोकको सार्वजनिक जग्गामा वनाइने छ ।**

२. वातावरण सरक्षण तथा पर्यटन प्रवर्द्धन तर्फः

- बारह विघा पोखरी ,अउरी खोलाको महादेव स्थान तथा लालगढको अस्पतालमाथीको पर्यटकिय स्थानहरुको सौन्दर्यीकरण तथा संरक्षण सम्बन्धी कार्यलाई विभिन्न निकायहरु सँग समन्वय गरी योजनाबद्ध तरिकाले प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्दै पर्यटकीय क्षेत्रको रुपमा विकसित गरिनेछ ।
- वातावरण संरक्षणको लागि एक नगर एक पार्क - उद्यान कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- जलवायु परिवर्तन बाट पर्न सक्ने असरलाई मध्य नजर गर्दै धुवाँ रहित चुलो प्रयोगमा ल्याउन प्रोत्साहन गर्ने कार्यलाई अगाडि बढाईनेछ ।
- वातावरणमैत्री नगरको अवधारणा बमोजिम नगरलाई हरित नगर तर्फ उन्मुख गर्न वृक्षारोपण लगायतका आवश्यक कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।
- यसै वर्षको चैत्र मशान्त सम्ममा नगरलाई खुल्ला दिशा मुक्त क्षेत्र घोषणा गर्न आवश्यक बजेट विनियोजित गरी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- फोहर व्यवस्थापन गर्न व्यवस्थापन केन्द्र र क्रमशः शून्य ल्याडफिल्ड साईटको अवधारणा अगाडि बढाईनेछ
- शितलहरबाट बच्न तथा लामखुट्टेको प्रकोप नियन्त्रण गर्न आबश्यक बजेट विनियोजित गरिनेछ ।
- आगलागी बाट हुने क्षती न्यून गर्न छिमेकी नगरपालिकाहरु सँग सहकार्य तथा समन्वय गरी बारुणयन्त्र संचालन गरिने छ ।
- उज्यालो शहर अन्तर्गत नगर क्षेत्र भित्र विद्युतीकरणका लागि विद्युत पोल व्यवस्थापन गर्ने तथा सौर्य वत्तीको व्यवस्थापन कार्य लाई निरन्तरता दिईनेछ ।

३. जनशक्ति विकास र प्रशासन सुधार तर्फः

- नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्य विवरण तयार गरी व्यक्तिगत तथा शाखागत रुपमा सूचकमा आधारित कार्य सम्पादन सम्झौता गरिनेछ र यसको नतीजालाई दण्ड र पुरस्कार प्रणालीसँग आबद्ध गरिने छ ।
- नगरपालिका भित्र हुने जुनसुकै भ्रष्टचारजन्य क्रियाकलापमा शुन्य शहनशीलताको नीति अवलम्वन गरिने छ ।
- एमसीपीएम मा नगरपालिकाले प्राप्त गरेको अंक र कार्यसम्पादन संझौताको आधारमा उत्कृष्ठ काम गर्ने कर्मचारीलाई पुरस्कार एवं सम्मान गरिने छ ।
- कर्मचारीहरुको सीप तथा क्षमता अभिबृद्धि गर्न तालिम तथा सिप विकासमा जोड दिईनेछ ।

४ मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था

- सम्पन्न सबै प्रकारका पूर्वाधार विकासका योजनाहरुको लगत खडा गरी अभिलेख राखिने व्यवस्थालाई प्रभावकारी बनाईनेछ । स्थानीय स्वायत शासन ऐन २०५५ स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ अनुसार स्थापना भएको मर्मत संभार विशेष कोषमा नगरपालिकाको आन्तरिक आयको न्यूनतम ३% र कुल विकास अनुदानको कम्तीमा ५ % रकम राखी सो कोष बाट योजना बनाई योजनाहरु तथा नगरपालिकाका विभिन्न वाटोहरुको मर्मत सम्भार कार्य अगाडि बढाईनेछ ।

५. आयोजना संचालनमा पारदर्शिता

- स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ को नियम २०१ को उपनियम २ बमोजिम सबै किसिमका योजना तथा कार्यक्रमहरु सम्पन्न भएपछि फरफारक गर्नु पूर्व सार्वजनिक परीक्षण कार्यविधि २०६७, अनुसार सार्वजनिक परीक्षण गराउनु पर्ने व्यवस्थालाई थप प्रभावकारी बनाईनेछ ।
- स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा ब्यवस्थापन कार्यविधि अनुसार ५ लाख वा सो भन्दा बढी लागत भएका आयोजनाहरुको आयोजना स्थलमा सूचना पाटी राख्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ पालना गराईनेछ ।
- नगरपालिकाबाट संचालन भई रहेको तथा सम्पन्न भई सकेको योजनाहरुलाई वेवसाईट तथा अन्य सामाजिक मिडिया मार्फत सार्वजनिक गरी सूचनाको हकलाई प्रर्वधन गरिनेछ ।

६. अनुगमन एवं मूल्यांकन

- स्थानीय निकाय स्रोत परिचालन कार्यविधि २०६९ मा व्यवस्था भएको नगर स्तरीय सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन समितिलाई क्रियाशिल गरी नगरपालिका द्धारा संचालित योजना, सेवा प्रवाह, सामाजिक सुरक्षा भता वितरणका बिषयमा प्रभावकारी रुपमा नियमित अनुगमन गरिनेछ ।
- अनुगमन तथा मूल्याँकन बाट प्राप्त सुझावलाई आगामी योजना छनौट, संचालन तथा व्यवस्थापनमा पृष्ठ पोषणको रुपमा ग्रहण गरी कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।।

७.लक्षित विकास कार्यक्रम तर्फः

- महिला,मुस्लिम,दलित,अपाङ्ग निम्न क्षमता भएका व्यक्ति,वालवालिका, जेष्ठ नागरिक, सिमान्तकृत समुदाय लगायतको शसक्तिकरण क्षमता विकासको लागी सिपमुलक आयमुलक तथा रोजगार मुलक लगायतका प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने कार्यक्रम तथा आयोजना संचालन गर्ने निती लिइने छ ।

- नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका सार्वजनिक मठ,मन्दिर ,गुम्वा,मस्जिद,पाटी पै।वा,प्राचिन स्मारक,ताल तलैया ,पोखरी,पार्क पर्ती जग्गा,सार्वजनिक जग्गा,खेलकुद मैदान,देवालय तथा सार्वजनिक संपतीहरूको अभिलेख वनाई ती सम्पतीहरुको स्वामीत्व नगरपालकामा ल्याई संरक्षण गर्ने नीति तथा कार्यक्रम अवलम्बन गरिने छ ।

- अपाङ्गता भएको व्यत्तिहरुको ज्ञान सीप र क्षमताको उपयोग हुने किसिमका कार्यक्रमहरु संचालन गरिने छ । पूर्ण असक्त भएका अपाङ्गहरुको लागि ह्वील चेयर तथा छडी वितरण कार्यक्रमलाई बजेट विनियोजित गरी कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।
- बालमैत्री स्थानीय शासन प्रर्वधन कार्यक्रम प्रभावकारी रुपले संचालन गर्नका लागि कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- लैङ्गकि समाबेशी बजेट विनियोजनको अवधारणलाई लागु गरिने छ ।
- नगर क्षेत्र भित्र उपयुक्त जग्गाको पहिचान गरि खुल्ला क्षेत्रको व्यवस्था गरिने छ ।

८.शिक्षा तथा खेलकुद तर्फः

- नगर क्षेत्र भित्रका विद्धालयहरुको शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्न उचित पहल गरिने छ ।
- भाषा साहित्य विकास, कला सस्कृतिको जगेर्ना तथा खेलकुद विकासको लागि प्रोत्साहन तथा पुरस्कारको व्यवस्था गर्ने नीति लिइने छ ।

९.कृषि तथा पशु प्रवर्धन कार्यक्रम

- भूमिगत सिचाई सम्बन्धि कार्यक्रममा जोड दिइने छ । जिल्ला कृषि विकास कार्यालय मार्फत, उत्पादन वढाउने खालका वाली विकास सम्वन्धि तालिम अर्गानीक फारमको लागि किशानहरुलाई प्रोत्साहन सम्बन्धि कार्यक्रम सन्चालनमा उचित पहल गरिनेछ ।
- जिल्ला पशु सेवा कार्यालय र पशुपन्क्षी बजार निर्देशनालयको संयुक्त लगानीमा पशुपन्क्षी बजार प्रर्वधन कार्यक्रमहरु संचालनमा ल्याउन विशेष पहल गरिनेछ ।

आदरणिय सम्पूर्ण महानुभावहरु

व्यस्तताको वावजुद पनि हाम्रो निमन्त्रणालाई हार्दिक रुपमा स्वीकार गरी हामीलाई मार्ग निर्देशन सल्लाह सुझाव दिन पाल्नु भएका प्रमुख अतिथी ज्यू , विशेष अतिथी ज्यु लगायत सम्पूर्ण अतिथीज्यूहरु र उपस्थित सवैमा नगरपालिकाको तर्फबाट हार्दिक आभार व्यक्त गर्न चाहन्छु । साथै हामीलाई यस नगरपालिकाको वजेट नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्न सल्लाह सुझाव र पृष्ठपोषण दिनु हुने सवै राजनीतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधिज्यूहरु,विषयगत कार्यालयका प्रमुखज्यूहरु,संचारकर्मी तथा उद्योग वाणिज्य संघका पदाधिकारी लगायत सवैमा पुनः हार्दिक कृतज्ञता प्रकट गर्दै यस कार्यमा रातदिन नभनि काम गर्ने सहकर्मी कर्मचारी साथीहरुलाई धेरै धेरै धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

*****धन्यवाद*****

मिती २०७३।९।२२ गते शुक्रवार

उदय प्रसाद देवकोटा
प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत
मिथिला नगरपालिका कार्यालय

निर्णय नं. २

नगरपालिका वैठकबाट प्रस्तावित नगरपालिका कार्यालयबाट चालु अ।.व तथा अ।गमी अ।.व. मा संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरूको वाँडफाँड स्वीकृत गरी सो अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने अधिकार नगरपालिकालाइ प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३

गत अ।.व. ०७२।०७३ को यथार्थ , चालु अ।.व. को संसोधित तथा अ।गामी अ।.व. ०७४।०७५ को लागी यस नगरपालिकाको अनुमानित अ।य व्यय, वजेट, योजना तथा कार्यक्रमहरू तल अनुसुचीमा उल्लेख भए बमोजिम स्वीकृत गरियो ।

निर्णय नं. ४

उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन गरिने योजनाहरूको लागी ठोस संरचना निर्माणमा १० प्रतिशत र ग्राभेल तथा माटोको कार्यका लागी कुल लागतको १५ प्रतिशत ले हुने जनसहभागीता गर्ने नीति अनिवार्य रूपमा लागु गर्न नगरपालिकालाइ निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन,२०५५ तथा स्थानीय निकाय सम्बन्धी आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०६४ एवम् स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६ समेतका आधारमा यस मिथिला नगरपालिकाले नगरस्तरीय राजश्व परामर्श समितिको सिफारिश बमोजिम तपसिलमा उल्लेखित दररेटमा कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर स्वीकृत गरी माल्पोत तथा भुमीकरको हकमा आगामी आ व ०७४।०७५ देखि एकिकृत सम्पती कर नलागुन्जेल सम्मका लागी र अन्य करदस्तुरको हकमा चालु आ व को माघ १ गते देखि नै नगरपालिकालाई देहाय वमोजिमको कर,शुल्क तथा दस्तुर लिन निर्देशन गर्ने निर्णय गरियो ।

कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

१.स्थानीय कर :-

१.१ मालपोत तथा भूमीकर

क) पूर्व पश्चिम राजमार्ग, जनकपुर जाने राजमार्गमा छोएका व्यवसायिक घडेरीहरु प्रतिकठ्ठा रु. २००।००

ख) आवास प्रयोजन घडेरीहरु

बजार क्षेत्र प्रतिकठ्ठा रु. १००।००

ग्रामीण क्षेत्र प्रतिकठ्ठा रु. ५०।००

ग) बजार क्षेत्रका खेतियोग्य जमिनहरु

ईकाई	रु.
डेढ विगाहा सम्मको प्रति कठ्ठा	१५।००
डेढ विगाहा माथि ३ विगाहा प्रति कठ्ठा	२०।००
३ विगाहा माथि प्रति कठ्ठा	३०।००

घ) ग्रामीण क्षेत्रका क्षेत्रका खेतियोग्य जमिनहरु

ईकाई	रु
डेढ विगाहा सम्मको प्रति कठ्ठा	६।००
डेढ विगाहा माथि ३ विगाहा प्रति कठ्ठा	१०।००
३ विगाहा माथि प्रति कठ्ठा	१५।००

१.२ एकिकृत सम्पति करको शुरुवात नभए सम्मको लागी घर जग्गा कर :

सि.नं.	मूल्याँकन रकम				सम्पति करको दर
१	१	देखि	१ लाख ५० हजार	सम्म	२५।००
२	१ लाख ५० हजार १	देखि	२ लाख ५० हजार	सम्म	५०।००
३	२ लाख ५० हजार १	देखि	३ लाख ५० हजार	सम्म	७५।००
४	३ लाख ५० हजार १	देखि	४ लाख ५० हजार	सम्म	१००।००
५	४ लाख ५० हजार १	देखि	५ लाख ५० हजार	सम्म	१२५।००
६	५ लाख ५० हजार १	देखि	६ लाख ५० हजार	सम्म	१५०।००
७	६ लाख ५० हजार १	देखि	७ लाख ५० हजार	सम्म	१७५।००

८	७ लाख ५० हजार १	देखि	१० लाख	सम्म	२००।००
९	१० लाख १	देखि	११ लाख ५० हजार	सम्म	२२५।००
१०	११ लाख ५० हजार १	देखि	१२ लाख ५० हजार	सम्म	२५०।००
११	१२ लाख ५० हजार १	देखि	१५ लाख	सम्म	३००।००
१२	१५ लाख १	देखि	१७ लाख ५० हजार	सम्म	३५०।००
१३	१७ लाख ५० हजार १	देखि	१८ लाख ५० हजार	सम्म	३७५।००
१४	१८ लाख ५० हजार १	देखि	२० लाख	सम्म	४००।००
१५	२० लाख १	देखि	२१ लाख ५० हजार	सम्म	५००।००
१६	२१ लाख ५० हजार १	देखि	२३ लाख	सम्म	६००।००
१७	२३ लाख १	देखि	२४ लाख ५० हजार	सम्म	७००।००
१८	२४ लाख ५० हजार १	देखि	२६ लाख	सम्म	८००।००
१९	२६ लाख १	देखि	२७ लाख ५० हजार	सम्म	९००।००
२०	२७ लाख ५० हजार १	देखि	३० लाख	सम्म	१०००।००
२१	त्यस पछिको थप २० लाख सम्मको				०.०८-०.१५%
२२	त्यस पछिको थप रु. ५० लाख सम्मको				०.१५-०.२०%
२३	त्यस पछिको थप रु. १ करोड सम्मको				०.२०-०.३०%
२४	त्यस पछिको जति सुकै रकमको भए पनि				०.३०-०.४०%
सि.नं. २२ देखि देखि २४ सम्मको मूल्यांक गर्दा न्यूनतम दरले हिसाव मूल्यांकन गरिने छ।					

१.३ बहाल/विटौरी कर :

क) बहाल कर :

सि.नं.	विवरण	रकम

१	घर धनीबाट बहाल रकमको (सम्झौता अनुसार)	२ %

ख) विटौरी कर :

सि. नं.	विवरण	मासिक	वार्षिक रकम रु.
१	सडक क्षेत्र, ऐलानी तथा दर्ता छुट जग्गामा व्यापार व्यवसायको लागी प्रति स्टल/कोठा/ठेला गाडी	५००।००	५०००।००
२	अस्थायी आवास प्रयोजनको लागी प्रति घरधुरी	-	२००।००
३	कृषि तथा अन्य प्रयोजनको लागी प्रति कठ्ठा	-	५०।००
४	कृषि तथा अन्य प्रयोजनको लागी बाँकी वडाहरुमा प्रति कठ्ठा	-	२५।००

१.४ सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर :

१.४.१ वार्षिक सवारी कर तथा सवारी दर्ता शूल्क

सि.नं.	विवरण	अ. वार्षिक सवारी कर (रु. मा)	आ. पटके सवारी कर (आते जातेमा रु. मा)	इ.पार्कीङ शूल्क (रु. मा)
१	बस,ट्रली, लहरी, हेभी गाडीमा	३०००।००	२०।००	१०।००
२	भाडाका कार जिप,	५००।००	१०।००	५।००
३	भाडाको टेम्पो	३००।००	५।००	५।००
४	निजी मिनि बस	५००।००	५।००	१०।००
५	निजी टेम्पो	३००।००	५।००	५।००
६	मोटरसाइकल स्कुटर	१००।००	-	-
७	ठेला/रिक्सा	५०।००	-	-
८	इजाजत/सिफारिश शूल्क	५०।००	-	-
९	ट्याक्टर	२००।००	१०।००	१०।००
१०	पावर टेलर	१००।००	५।००	५।००

११	विद्युतिय रिक्सा	१००।००	५।००	५।००
१२	एक्जाभेटर/डोजर	१,५००।००	२०।००	१०।००

१.४.२ विदेशी सवारी पटके सवारी कर

सि. न.	**सवारीको प्रकार**	**रकम रु.**	**कैफियत**
१	टेलर, लहरी	५००।००	
२	बस, ट्रक	३००।००	
३	मिनि बस / मिनिट्रक	१५०।००	
४	जिप/कार	१००।००	

१.४.३ हेभी लोड (बालुबा, ढुंगा, गिट्टी, औद्योगिक कच्चा पदार्थ, सिमेन्ट) वोकेर नगरपालिकाको सडकमा हिडने सवारी साधनको लागि पटके सवारी कर

सि. न.	**सवारीको प्रकार**	**आते जाते रकम रु.**	**नदी नियन्त्रण तथा सडक मर्मत सुधार सेवा शुल्क**	**जम्मा**
१	ट्रक, डम्फर,टिफर, टेलर, लहरी, (औधोगिक कच्चा पदार्थ तथा उत्पादन वोक्ने)	५०।००		५०।००
२	मिनिट्रक /टयाक्टर (औधोगिक कच्चा पदार्थ तथा उत्पादन वोक्ने)	२०।००		२०।००
३	ट्रक, डम्फर,टिफर, टेलर, लहरीर (वालुवा, गिट्टी, मिस्कट, क्रसरको धुलो र ग्राभेल र ढुङ्गा वोक्ने)	५०।००	१००।००	१५०।००
४	मिनिट्रक /टयाक्टर (वालुवा, गिट्टी, मिस्कट, क्रसरको धुलो र ग्राभेल र ढुङ्गा वोक्ने)	२०।००	५०।००	७०।००

१.५ मनोरन्जन कर

सि.न.	**विवरण**	**रकम**
१	सिनेमा हलको लागि वार्षिक	रु.५०,०००।-

२	केबल व्यवसाय वार्षिक	रु.५०००।-

- सर्कस देखाउनेलाई दैनिक रु.३००।-
- विषेश मेलामा राखिने मनोरञ्जनका साधनहरुलाई अनुमति दिंदा दैनिक रु.५०००। का दरले अग्रीम बुझाउनु पर्ने ।
- बजार वा राजमार्गमा अस्थाई घुम्ती वा स्टल/गाडीमा राखी सेवा प्रदान गर्नेलाई दैनिक रु.५०।-

१.६. विज्ञापन कर :

सि.नं.	विवरण	रकम
१	क) व्यवसायिक प्रयोजनका लागि सार्वजनिक, स्थल, सडक छेउमा राखिएको होर्डिङ बोर्ड, भित्ते लेखन आदिमा प्रति वर्ग फिट (साधारण)	५०।००
	क) व्यवसायिक प्रयोजनका लागि सार्वजनिक, स्थल, सडक छेउमा राखिएको होर्डिङ बोर्ड, भित्ते लेखन आदिमा प्रति वर्ग फिट (सूर्तिजन्य)	७५।००
२	ख) तुल, व्यानर आदिमा १ पटकको लागि प्रति फिट	५।००
३	ग) तुल, व्यानर आदिमा (बढीमा एक महिना सम्मको लागि) प्रतिगोटा	३,०००।००

१.७ एकीकृत सम्पत्ति कर

१.७.१ एकीकृत सम्पत्ति करको दर :

सि.नं.	**सम्पत्तिको मूल्याङ्कन**	**सम्पत्तिमा लाग्ने वार्षिक करको दर रु.**	**स्थानिय स्वायत्त सासन नियमावलीको अनुसूची १२ अनुसारको दर रु.**
		अंकमा	**अक्षरमा**	
१	रु. १ देखि २ लाख सम्म	२५।००	पच्चिस रुपैया मात्र	२५ देखि रु.२००
२	रु. २ लाख १ देखि ३ लाख सम्म	५०।००	पचास रुपैया मात्र	
३	रु. ३ लाख १ देखि ४ लाख सम्म	७५।००	पचहत्तर रुपैया मात्र	
४	रु. ४ लाख १ देखि ५	१००।००	एकसय रुपैया मात्र	

	लाख सम्म			
५	रु. ५ लाख १ देखि ६ लाख सम्म	१२५।००	एकसय पच्चिस रुपैया मात्र	
६	रु. ६ लाख १ देखि ७ लाख सम्म	१५०।००	एकसय पचास रुपैया मात्र	
७	रु. ७ लाख १ देखि ८ लाख सम्म	१७५।००	एकसय पचहत्तर रुपैया मात्र	
८	रु. ८ लाख १ देखि ९ लाख सम्म	१९०।००	एकसय नब्बे रुपैया मात्र	
९	रु. ९ लाख १ देखि १० लाख सम्म	२००।००	दुइसय रुपैया मात्र	
१०	रु. १० लाख १ देखि १२ लाख सम्म	२५०।००	दुइसय पचास रुपैया मात्र	२५० देखि ४००
११	रु. १२ लाख १ देखि १४ लाख सम्म	३००।००	तीनसय रुपैया मात्र	
१२	रु. १४ लाख १ देखि १६ लाख सम्म	३५०।००	तीनसय पचास रुपैया मात्र	
१३	रु. १६ लाख १ देखि १८ लाख सम्म	३८०।००	तीनसय असी रुपैया मात्र	
१४	रु. १८ लाख १ देखि२० लाख सम्म	४००।००	चारसय रुपैया मात्र	
१५	रु. २० लाख १ देखि २२ लाख सम्म	५००।००	पांच रुपैया मात्र	५०० देखि १०००
१६	रु. २२ लाख १ देखि २४ लाख सम्म	५५०।००	पाच सय पचास रुपैया मात्र	
१७	रु. २४ लाख १ देखि २६ लाख सम्म	६५०।००	छ सय पचास रुपैया मात्र	

१८	रु. २६ लाख १ देखि २८ लाख सम्म	८००।००	आठ सय रुपैया मात्र	
१९	रु. २८ लाख १ देखि ३० लाख सम्म	१०००।००	एक हजार रुपैया मात्र	
२०	रु. ३० लाख १ देखि ३४ लाख सम्म	१२००।००	एकहजार दूइसय रुपैया मात्र	१२०० देखी ३०००
२१	रु. ३४ लाख १ देखि ३८ लाख सम्म	१५००।००	एकहजार पांचसय रुपैया मात्र	
२२	रु. ३८ लाख १ देखि ४२ लाख सम्म	२०००।००	दुई हजार रुपैया मात्र	
२३	रु. ४२ लाख १ देखि ४६ लाख सम्म	२५००।००	दुई हजार पांचसय रुपैया मात्र	
२४	रु. ४६ लाख १ देखि ५० लाख सम्म	३०००।००	तीन हजार रुपैया मात्र	
२५	रु. ५० लाख १ देखि ६० लाख सम्म	३५००।००	तीनहजार पांचसय रुपैया मात्र	३५०० देखी १००००
२६	रु. ६० लाख १ देखि ७० लाख सम्म	४५००।००	चार हजार पांचसय रुपैया मात्र	
२७	रु. ७० लाख १ देखि ८० लाख सम्म	६०००।००	छ हजार रुपैया मात्र	
२८	रु. ८० लाख १ देखि ९० लाख सम्म	८०००।००	आठ हजार पांचसय रुपैया मात्र	
२९	रु. ९० लाख १ देखि १ करोड सम्म	१००००।००	दश हजार रुपैया मात्र	
३०	रु. १ करोड १ देखि १ करोड २० लाख सम्म	१२०००।००	बाह्रहजार रुपैया मात्र	१२०० देखी ०

३१	रु.१ करोड २० लाख १ देखि १ करोड ६० लाख सम्म	१६०००।००	सोह्र हजार रुपैया मात्र	
३२	रु. १ करोड ६० लाख १ देखि २ करोड सम्म	२००००।००	वीस हजार रुपैया मात्र	
३३	रु. २ करोड १ देखि २ करोड २० लाख सम्म	२५०००।००	पच्चिस हजार रुपैया मात्र	२५०० देखि ६०००
३४	रु.२ करोड २० लाख १ देखि ३ करोड ३० लाख सम्म	४००००।००	चालिस हजार रुपैया मात्र	
३५	रु. ३ करोड २० लाख १ देखि ४ करोड सम्म	५००००।००	पचास हजार रुपैया मात्र	
३६	४ करोड १ देखी ५ करोड सम्म	६००००।००	साठी हजार रुपैया मात्र	
४०	रु.५ करोड १ देखि माथि जति भए पनि रु.१।५० रुपैया प्रति हजारका दरले एकीकृत सम्पत्ति कर लाग्ने छ । एकिकृत सम्पत्तिकरको लागि सम्पत्ति मूल्याकन गर्दा करदाताको सो घोषणाका आधरमा मूल्याकन गर्ने निणर्य गरियो ।			

१.७.२ एकिकृत सम्पत्तिकरमा लागु हुने संरचनाको मूल्यांकनदर :-

क्र.सं.	संरचनाको प्रकार	प्रति वर्ग फिट मूल्य रु.	प्रति वर्ष टुटफुट कट्टी %
१	ढुंगा वा इटाको पर्खाल प्रति रनिङफिट	८।००	३.००
२	भित्र काँचो बाहिर पाको ईटामा माटोका जोडाई भएको वा काठै काठबाट बनेको र जस्ता, झिंगटी, टायल, एसबेस्टसको छाना भएको घर	४५०।००	३.००
३	भित्र बाहिर पाको ईटा वा ढुङ्गामा माटोको जोडाई भई भित्र बाहिर सिमेन्ट प्लास्टर गरी छाना ढलान (आर.सि.सि.वा आर.वि.सि.) गरिएको वा जस्ता, टायल, झिंगटी, एसबेस्टसको छाना भएको घर	५२५।००	२.००
४	भित्र बाहिर पाको ईटा वा ढुङ्गामा सिमेन्ट प्लास्टर गरी छाना ढलान (आर.सि.सि.वा आर.वि.सि.) गरिएको घर	८००।००	१.००
५	आर.सि.सि.फ्रेम स्ट्रेक्चरमा लिफ्ट/एक्सलेटर जडान भएको घर	१,८००।००	०.७५
६	स्टील फ्रेम स्ट्रक्टर, फविडट्रस, फाईवर वा यस्तै संरचना	१,५०००।००	१.००

नोट : जग्गाको मूल्याङ्कनको हकमा मालपोतको स्वीकृत दररेटमा नघटने गरी मूल्याङ्न समितिको सिफारिस समेतका अधारमा स्वयं घोषणा प्रणाली अनुसार मुल्याङ्न गरिने छ ।

१.८ व्यवसाय कर :

सि.नं.	विवरण	k|tflj t s<sf b<x?
व्यापारीक बस्तु		
१	**मदिरा पसल**	
	रक्सी, वियरको डिस्टिब्युटर्स	5000/00
	रक्सी, वियरको थोक पसल	3000/00
	रक्सी, वियरको खुद्रा बिक्री पसल	1500/00
२	**सुर्ती जन्य (धूम्रपान पसल)**	
	चुरोट, विडी, सूर्तीजन्य पदार्थको डिलर पसल	3000/00
	चुरोट, विडी, सूर्तीजन्य पदार्थको थोक पसल	2000/00
	चुरोट, विडी, सूर्तीजन्य पदार्थको खूद्रा पसल	1500/00
३	**हल्का पेय पदार्थ पसल**	
	हल्का पेय पदार्थको डिलर	2000/00
	हल्का पेय पदार्थको खुद्रा पसल	1200/00
४	**सून चांदी पसल**	
	सुन चांदी पसल श्रेणी क	5000/00
	सुन चांदी पसल श्रेणी ख	3000/00
	सुन चांदी पसल श्रेणी ग	1500/00
५	**औषधी व्यवसाय**	
	औषधी सुपर डिस्ट्रिव्यूटर्स	3000/00
	औषधी थोक तथा डिस्ट्रिव्यूटर्स	2500/00
	औषधी खुद्रा पसल (डक्टर भएको)	1500/00
	औषधी खुद्रा पसल (डक्टर नभएको)	1200/00
६	**आयुर्वेदिक औषधी पसल**	
	हर्वल उत्पादन तथा आयुर्वेदिक औषधी थोक पसल	3000/00
	हर्वल उत्पादन तथा आयुर्वेदिक औषधी खुद्रा	2000/00
	एग्रोभेट थोक पसल	4000/00
	एग्रोभेट खुद्रा पसल	2000/00
७	**स्टेशनरी तथा पुस्तक पसल**	
	स्टेशनरी तथा पुस्तक डिस्ट्रिव्यूटर्स	3000/00
	स्टेशनरी तथा पुस्तक थोक	2000/00
	स्टेशनरी तथा पुस्तक खुद्रा	1500/00
	मूद्रण सामाग्री खरिद बिक्री तथा कापी उद्योग	4000/00

सि.नं.	विवरण	k|tfljt s<sf b<x?
८	**डिपार्टमेन्टल पसल**	
	डिपार्टमेन्टल पसल/सपिङ्ग सेन्टर श्रेणी क	4000/00
	डिपार्टमेन्टल पसल/सपिङ्ग सेन्टर श्रेणी ख	3000/00
९	**कस्मेटिक पसल**	
	कस्मेटिक थोक पसल श्रेणी क	2000/00
	कस्मेटिक खूद्रा पसल श्रेणी ख	1200/00
	कस्मेटिक खूद्रा पसल श्रेणी ग	1000/00
१०	**मोटर पार्ट तथा बोडी विल्डर्स सामान विक्री**	
	मोटर पार्टस सामान विक्री श्रेणी क	4000/00
	मोटर पार्टस सामान विक्री श्रेणी ख	3000/00
	बोडी विल्डर्स सामान विक्री श्रेणी क	3000/00
	बोडी विल्डर्स सामान विक्री श्रेणी ख	2000/00
११	**लुब्रिकेसन सेक्सन तर्फ (आयल निगम)**	
	लुब्रिकेसन थोक पसल	3000/00
	लुब्रिकेसन खुद्रा पसल	2000/00
१२	**प्लाई तथा ग्लास हाउस**	
	प्लाई तथा ग्लास हाउस थोक पसल	3000/00
	प्लाई तथा ग्लास हाउस खूद्रा पसल	2000/00
१३	**कपडा तथा फेन्सी पसल**	
	कपडा,फेन्सी तथा व्याग थोक पसल	3000/00
	कपडा,फेन्सी तथा व्याग खुद्रा पसल श्रेणी क	1500/00
	कपडा,फेन्सी तथा व्याग खुद्रा पसल श्रेणी ख	1200/00
१४	**धागो टांक फस्नर थोक पसल**	
	धागो, टांक, फस्नर थोक पसल	1500/00
	धागो, टांक, फस्नर खूद्रा पसल	1200/00
१५	**इलेक्ट्रोनिक विक्री पसल**	
	मोवाइल कम्पनी सेल्फ उपशाखा, डिस्ट्रिव्यूटर्स	3000/00
	इलेक्ट्रोनिक थोक पसल	3000/00
	इलेक्ट्रोनिक खूदा पसल श्रेणी क	2000/00
	इलेक्ट्रोनिक खूदा पसल श्रेणी ख	1500/00
	रेडियो,घडी,क्याल्कुलेटरमात्र बिक्री पसल	1000/00
	अडियो, भिडियो क्यासेट तथा मोवाईल पसल	1000/00
१६	**विद्यूत सामाग्री पसल**	
	विद्यूत सामाग्री थोक पसल	2500/00
	विद्यूत सामाग्री खुद्रा पसल	2000/00
१७	**हार्ड वयर/मेशिनरी/पेन्ट/सेनेटरी तथा मार्बल पसल**	

सि.नं.	विवरण	k|tfljt s<sf b<x?
	थोक पसल	4000/00
	खुद्रा पसल श्रेणी क	3000/00
	खुद्रा पसल श्रेणी ख	2000/00
१८	**पेट्रोलियम पदार्थ**	
	पेट्रोलियम पदार्थ ३ पम्प वा सो भन्दा माथि	5000/00
	पेट्रोलियम पदार्थ २ वटा पम्प भएको	3500/00
	पेट्रोलियम पदार्थ १ मात्र पम्प भएको	2000/00
	पेट्रोलियम पदार्थ पम्प नभएको डिलर	1500/00
	ग्यांस सिलिण्डर डिलर सव डिलर	1500/00
१९	**स्टील, आल्मुनियमको पसल**	
	स्टील, आल्मुनियमको थोक पसल	2500/00
	स्टील, आल्मुनियमको खूद्रा पसल	2000/00
२०	**फर्निशर्स पसल**	
	फ्लोरिङ तथा फर्निशर्स थोक पसल	4000/00
	फ्लोरिङ तथा फर्निशर्स खूद्रा पसल	2500/00
२१	**सवारी साधन एजेन्सी तथा थोक विक्री पसल**	
	बस,ट्रक, ट्रयाक्टर जिप,कारको डिलर	7000/00
	मोटरसाइकल डिलर	5000/00
	मोटरसाइकल अन्य सवारी साधनको डिलर(स्वदेशी उत्पादन)	
	इलेक्ट्रिक साईकल तथा साइकल पसल	2500/00
	रि कन्डिसन हाउस	2000/00
२२	**थोक तथा एजेन्सी**	
	टायर डिलर	3000/00
	पम्पिङ्गसेट, जेनेरेटर डिलर	2500/00
	विविध विषयका सामान सप्लायर्स तथा एजेन्सीहरु	2500/00
२३	**खाद्यान्न तथा किराना पसल**	
	खाद्यान सप्लायर्स	3000/00
	गल्ला थोक पसल	2500/00
	खाद्यान,किराना थोक पसल	2000/00
	खाद्यान,किराना खुद्रा पसल	1200/00
	भित्री सडकमा रहेका साना किराना पसल	1000/00
	आलु, प्याज, लसुन, अदूवा थोक पसल	2000/00
२४	**फलफुल पसल**	
	फलफुल थोक पसल	2000/00
	फलफुल खूद्रा पसल	1000/00

सि.नं.	विवरण	k|tfljt s<sf b<x?
२५	**सागसब्जी पसल**	
	सागसब्जी थोक पसल	2000/00
	सागसब्जी खूद्रा पसल	700/00
२६	**सुतीमात्रको कपडा पसल**	
	सुती कपडा थोक पसल	1000/00
	सुती कपडा खुद्रा पसल	700/00
	ग्रामीणक्षेत्रक पसल श्रेणी क	600/00
	ग्रामीणक्षेत्रक पसल श्रेणी ख	500/00
बिशेषज्ञ परामर्श तथा अन्य व्यवसायिक सेवा		
२७	**चिकित्सक**	
	निजी सेवा संचालन गर्ने कन्सल्टेण्ट डाक्टर	2500/00
	निजी सेवा संचालन गर्ने मेडिकल अफिसर	2000/00
	कबिराज	1500/00
२८	**कन्सल्ट्यान्ट सेवा**	
	इन्जिनियरिङ परामर्श सेवा फर्म	2500/00
२९	**कानुन व्यवसायी**	
	ल फर्म तथा कानुन परामर्श सेवा	2000/00
३०	**लेखा परीक्षण व्यवसाय तर्फ**	
	लेखा परीक्षण (सि.ए.)	2500/00
	लेखा परीक्षण (र.ले.प)	1500/00
३१	**दन्त चिकित्सा सेवा**	
	डेन्टल होम सेवा	2500/00
	दन्त चिकित्सा सेवा	1500/00
३२	**अनुसन्धानकर्ता तथा सेवा परामर्श दाता**	
	अनुसन्धानकर्ता	2000/00
	कम्प्यूटर एनालिस्ट तथा प्रोगग्रमर	1500/00
	विमा एजेन्ट	1500/00
	सर्भेयर	1500/00
	नोटरी पव्लिक अनुवादक	1500/00
	पशू चिकित्सक	1500/00
	शेयर दलाल	2000/00
	ढुवानी कम्पनी तथा ट्रान्सपोर्ट व्यवसाय	3000/00
	संथागत पेन्टर	5000/00
निर्माण व्यवसाय		
	स्वदेशी निर्माण व्यवसायी	4000/00
	विदेशी निर्माण व्यवसायी एवं परामर्श दाता	10000/00
३३	**भवन निर्माण व्यवसाय**	

सि.नं.	विवरण	k|tfljt s<sf b<x?
	मिक्चर तथा सटरिङ्ग सामान भएकोलाई	3500/00
	सटरिङ्ग सामानमात्र भएको	2500/00
	भवन निर्माण व्यवसायी	2000/00
३४	**सटरिङ्ग व्यवसाय**	
	मिक्चर तथा सटरिङ्ग सामान भएको	2500/00
	सटरिङ्ग सामानमात्र भएको	2000/00
	वाटर ड्रिलिङ्ग	1000/00
उत्पादनमुलक उद्योग		
३५	**प्लाष्टिक उद्योग**	
	प्लाष्टिक उद्योग श्रेणी क	3000/00
	प्लाष्टिक थोक पसल	2000/00
	प्लाष्टिक पसल तथा सप्लायर्स श्रेणी क	1500/00
	प्लाष्टिक पसल तथा सप्लायर्स श्रेणी ख	1200/00
३६	**चप्पल उद्योग**	
	चप्पल उद्योग श्रेणी क	3000/00
	चप्पल थोक विक्रि पसल	2500/00
	चप्पल विक्रि खूद्रा विक्रि पसल श्रेणी क	2000/00
	चप्पल विक्रि खूद्रा विक्रि पसल श्रेणी ख	1500/00
३७	**ग्रील उद्योग**	
	स्टील,आल्मूनियम ग्रील उद्योग	2500/00
	फलामको ग्रील उद्योग	2000/00
३८	**साबून उद्योग तथा विक्रि पसल**	
	साबुन उद्योग श्रेणी क	3000/00
	साबुन उद्योग श्रेणी ख	2500/00
	सावून विक्रि पसल	1000/00
३९	**जूत्ता उद्योग तता विक्रि पसल**	
	जुत्ता उधोग तथा जुत्ताको शो रुम	3000/00
	जुत्ताको शो रुम तथा विक्रि पसल	2000/00
	जुत्ता मर्मत गर्ने	500/00
४०	**पशूपालन तथा पशू आहार उद्योग**	
	पशु आहर उद्योग	3000/00
	पशु आहर बिकी केन्द्र	1500/00
	पशु पंछी पालन उद्योग	1000/00
४१	**घरेलु कुटिर उद्योग**	
	अगर बत्ती उद्योग	1000/00
	मैन बत्ती उद्योग	1000/00
	टिकी उद्योग	500/00

सि.नं.	विवरण	k|tflj t s<sf b<x?
	अचार उद्योग	500/00
	अन्य कूटिर उद्योग	500/00
४२	**कपडा तथा गार्मेन्ट उद्योग**	
	कपडा उद्योग	4000/00
	गारमेन्ट उद्योग	3000/00
	ज्याकेट तथा ब्याग उद्योग	2500/00
	होजियारी तथा धागो उद्योग	2000/00
	सिरक डसना उद्योग/पसल	1500/00
	ढाका उद्योग श्रेणी क	1500/00
	ढाका उद्योग श्रेणी ख	1000/00
४३	**छाता ,सलाई उद्योग**	
	सलाई उद्योग श्रेणी क	3000/00
	सलाई उद्योग श्रेणी ख	2000/00
	छाता उद्योग श्रेणी क	2000/00
	छाता उद्योग श्रेणी ख	1500/00
४४	**पेय पदार्थ उत्पादन उद्योग,**	
	मिनरल वाटर उद्योग	3500/00
	पिउने पानी सप्लायर्स	2500/00
	आइस बरफ उद्योग	1000/00
	आइसक्रीम उद्योग	1500/00
	सोडा उद्योग	1000/00
४५	**भांडा उद्योग**	
	कांस,तामा, पित्तल, भाडा उद्योग	3000/00
	आल्मुनियम भाडा उद्योग	2000/00
	पलास्टीक भाडा उद्योग	2000/00
	टिनको वाकस,बाल्टी,स्टोभ	1500/00
४६	**कूटानी, पेलानी मिल**	
	फलावर मिल	3000/00
	सेलर मिल	2000/00
	कूटानी, पेलानी मिल (हलर समेत)	1500/00
	चिउरा मिल	1500/00
	मसला उद्योग	1000/00
४७	**डेरी उद्योग**	
	डेरी उद्योग तथा विक्रि पसल	2500/00
	डेरी विक्रि पसल	1500/00
४८	**उपभोग्य बस्तु उत्पादन उद्योग**	
	कुकिज/पाउरोटी/नुडल्स उद्योग श्रेणी क	2500/00

सि.नं.	विवरण	k|tflj t s<sf b<x?
	कुकिज/पाउरोटी/नुडल्स उद्योग श्रेणी ख	2000/00
	कन्फेक्सनरी उद्योग श्रेणी क	2000/00
	कन्फेक्सनरी उद्योग श्रेणी ख	1500/00
	विस्कुट उद्योग श्रेणी क	2000/00
	विस्कुट उद्योग श्रेणी ख	1500/00
	दालमोठ उद्योग	1500/00
४९	**रिकण्डिसन उद्योग**	
	फलाम कृषि औजार उद्योग	2500/00
	कागज, प्लाष्टिक रिकण्डिसन उद्योग	2000/00
उर्जा मूलक उद्योग		
	हाइड्रो पावर सम्बन्धी पार्ट उत्पादन क.	5000/00
	वायो ग्यास उद्योग	4000/00
	सौर्यशक्ति उत्पादन उधोग	3000/00
	मर्मत संमार पार्ट बिक्री	1500/00
कृषि तथा बनजन्य उद्योग		
	कृषि तथा पशूपंछि फर्म	3000/00
	प्लाइउड उद्योग	15000/00
	समिल उद्योग	5000/00
	काठ विक्री डिपो	4000/00
	काठको फर्निचर उद्योग,/शोरुम (ठूलो)	3000/00
	काठको फर्निचर शोरुम,(सानो)	2000/00
	बेतबांसको उद्योग/व्याम्बो शोरुम	1500/00
खनिज उद्योग		
५२	**कंक्रिट उद्योग**	
	कंक्रिट व्लक	3000/00
	सेनेटरी उद्योग तथा व्यवसाय	2500/00
	क्रेसर उद्योग/ईटा उद्योग	7000/00
पर्यटन उद्योग		
५३	**होटल लज एण्ड रेष्टुरेण्ट**	
	पार्टी प्यालेस	5000/00
	होटल लज एण्ड रेष्टुरेण्ट	5000/00
	होटल एण्ड लज श्रेणी क	4000/00
	होटल एण्ड लज श्रेणी ख	3500/00
	होटल एण्ड रेष्टुरेण्ट श्रेणी क	3500/00
	होटल एण्ड रेष्टुरेण्ट श्रेणी ख	2500/00
	दोहरी सांझ	2000/00
	फास्टफूट तथा क्याफे	2000/00

सि.नं.	विवरण	k|tfljt s<sf b<x?
	रेष्टुरेण्ट	2000/00
	होटल,भोजनालय	2000/00
५४	**मिष्ठान/क्याटरिङ्ग पसल**	
	मिष्ठान/क्याटरिङ्ग पसल	3500/00
	मिष्ठान पसल श्रेणी क	2500/00
	मिष्ठान पसल श्रेणी ख	2000/00
	क्याटरिङ्ग	1500/00
	चिया तथा कफि पसल	700/00
५५	**टेण्ट हाउस**	
	विजुली डेकोरेशन/बैण्ड बाजा सहितको टेण्ट हाउस	3500/00
	विजुली डेकोरेशन सहितको टेण्ट हाउस	2000/00
	विजुली डेकोरेशन रहितको टेण्ट हाउस	1500/00
	टेण्ड हाउस	1500/00
सेवा उद्योग		
५६	**छापाखाना**	
	अफसेट प्रेस	2500/00
	स्क्रिन प्रिन्ट प्रेश	2000/00
	लेटर प्रिन्ट प्रेश	1500/00
५७	**सिनेमा हल**	
	सिनेमा हल	4000/00
	फिल्म डिस्ट्रिव्यूटर्स	3000/00
५८	**कलरल्याव सेवा**	
	कलरल्याव सेवा	3000/00
	भिडियो मिक्सिङ	2500/00
	फोटोकपी सेवा	2000/00
संचार सेवा		
	टेलिफोन ,मोवाईल सेवा प्रदायक कम्पनी लाई	10000/00
	टि.भि. च्यानल प्रशारण सेवा	5000/00
	केबुल च्यानल प्रशारण सेवा	5000/00
	एफ.एम.प्रशारण सेवा	2500/00
	पत्रपत्रिका प्रकाशन सेवा	1500/00
६०	**कम्यूनिकेशन सेवा**	
	टुर एन्ड टाभल्स सेवा/बूकिंग काउन्टर सेवा	2000/00
	फोटोकपि/पी.सी.ओ.साइवर क्याफे सेवा	1500/00
	कूरियर सेवाको मूख्य कार्यालय	1500/00

सि.नं.	विवरण	k|tflj t s<sf b<x?
	कूरियर सेवाको शाखा कार्यालय	1000/00
बित्तीय सेवा		
	बाणिज्य बैंक मूख्य कार्यालय	20000/00
	वाणिज्य वैंक प्रति शाखा कार्यालय	15000/00
	बिकास बैंक मूख्य कार्यालय	20000/00
	विकास वैंकप्रति शाखा कार्यालय	15000/00
	फाइनान्स कम्पनी मूख्य कार्यालय	20000/00
	फाइनान्स कम्पनी प्रति शाखा कार्यालय	9000/00
	लघूवित्त कम्पनीहरु	5000/00
	विमा कम्पनीहरु	7000/00
	रेमिटान्स तथा मनी एक्सचेन्जर	2000/00
	वित्तीय सहकारी संस्था	2000/00
स्वास्थ सेवा		
६२	**स्वास्थ्य सेवा व्यवसाय**	
	गैह्र सरकारी अस्पताल	4000/00
	नर्सिङ्गहोम	3500/00
	एम.आर.आइ., सि.टि.स्क्यान, अल्ट्रा साउण्ड क्लिनिक	2500/00
	पोली क्लिनिक	2000/00
	प्याथोलोजी (दिशा,पिसाव,रगत,जांच) क्लिनिक	2000/00
	अक्यूपन्चर,फिजियो थेरापी, स्वास्थ क्लिनिक	1500/00
	एक्सरे क्लिनिक	1500/00
	चश्मा पसल	1500/00
शिक्षा सेवा		
६३	**निजी शिक्षालय**	
	क्याम्पस/उच्च माध्यमिक विद्यालय	3000/00
	माध्यमिक विद्यालय	2000/00
	निम्न माध्यमिक विद्यालय	1500/00
	प्राथमिक विद्यालय / मन्टेश्वरी तथा शिशु स्याहर केन्द्र	1000/00
	छात्र / छात्रावास	1500/00
६४	**इन्स्टिच्युट,तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्र**	
	पोली टेक्निकल इन्स्टिच्यूट, प्रशिक्षण समेत	2000/00
	नर्सिङ्ग, सिए.मए.ए. र एच.ए. प्रशिक्षण समेत	2000/00
	एजूकेशनल कन्सल्टेन्सी सेवा	1500/00
	कम्प्युटर/ईलेक्ट्रो.तालिम केन्द्र	1500/00
	सवारी चालक तालीम केन्द्र	1500/00

सि.नं.	विवरण	k|tfljt s<sf b<x?
	भाषा शिक्षा इन्स्टिच्यूट,कोचिङ्ग सेन्टर	1500/00
६५	**अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरु**	
	अन्तराष्ट्रिय संस्था (व्यवसायिक कारोबार गर्ने)	3000/00
	राष्ट्रिय संस्था	2500/00
मर्मत तथा संभार सेवा		
६६	**बोडी विल्डर्स सेक्सन तर्फ**	
	नयां बोडी बनाउने श्रेणी क	5000/00
	नयां बोडी बनाउने श्रेणी ख	4000/00
	बोडी मर्मत गर्ने	3000/00
६७	**लेथ सेक्सन तर्फ**	
	लेथ सेक्सन श्रेणी क	3000/00
	लेथ सेक्सन श्रेणी ख	2000/00
	लेथ सेक्सन श्रेणी ग	1500/00
६८	**टायर सेक्सन तर्फ**	
	टायर डिलर शोरुम	2500/00
	टायर रिसोलिङ्ग श्रेणी क	2000/00
	टायर रिसोलिङ्ग श्रेणी ख	1500/00
	टायर पन्चर मर्मत	1000/00
६९	**ईन्जिन मर्मत सेक्सन तर्फ**	
	ईन्जिन मर्मत श्रेणी क	3000/00
	ईन्जिन मर्मत श्रेणी ख	2000/00
	ईन्जिन मर्मत श्रेणी ग	1500/00
७०	**पेन्टिङ्ग/डेन्टिङ्ग/वेल्डिंग सेक्सन तर्फ**	
	डेन्टिङ्ग/पेन्टिङ्ग/वेल्डिङ्ग सेवा	2000/00
	डेन्टिङ्ग सेवा	1500/00
	पेन्टिङ्ग सेवा	1500/00
	वेल्डिङ्ग सेवा	1500/00
७१	**पम्प सेक्सन मर्मत तर्फ**	
	पम्प सेक्सन मर्मत श्रेणी क	2500/00
	पम्प सेक्सन मर्मत श्रेणी ख	2000/00
७२	**व्याट्री/इलेक्ट्रिक सेक्सन तर्फ**	
	व्याट्री/इलेक्ट्रिक सेक्सन श्रेणी क	2000/00
	व्याट्री/इलेक्ट्रिक सेक्सन श्रेणी ख	1500/00
७३	**वासिङ्ग सेक्सन तर्फ श्रेणी**	
	वासिङ्ग सेक्सन श्रेणी क	2000/00
	वासिङ्ग सेक्सन श्रेणी ख	1500/00
७४	**रिक्सा, साइकिल**	

सि.नं.	विवरण	k|tfljt s<sf b<x?
	रिक्सा साइकिल विक्री पसल	2000/00
	रिक्सा, साइकिल मर्मत तथा पार्टस बिक्री पसल	1500/00
७५	**अटो सम्बन्धी अन्य सेवा**	
	मोटर साइकल मर्मत	2500/00
	कमानी पट्टा मर्मत	1500/00
	रेडियटर मर्मत	800/00
	सिट मेकिंग तथा ग्रिसिंग सेवा	800/00
	हेड मर्मत सेक्सन	800/00
७६	**अन्य मर्मत सेवा**	
	टि.भी.,डेक,फ्रिज,कम्प्यूटर, मर्मत पसल	2000/00
	मोर्वाइल मर्मत पसल	1500/00
	रेडियो, घडी मर्मत पसल	500/00
	अन्य मर्मत पसल	500/00
७७	**हेभिइक्यूवमेन्ट तथा कवार्ड पसल**	
	हेभिइक्यूवमेन्ट खरीद/विक्री श्रेणी क	5000/00
	हेभिइक्यूवमेन्ट खरीद/विक्री श्रेणी ख	3500/00
	अन्य कवार्ड खरिद विकी	2500/00
अन्य सेवा		
७८	**वैदेशिक रोजगार सेवा परामर्श दाता**	
	वैदेशिक रोजगार सेवा परामर्श दाता	4000/00
	वैदेशिक रोजगार परामर्श सेवा शाखा कार्यालय	3000/00
	सेवा परामर्श दाता	2000/00
	श्रमिक सेवा परामर्श दाता	1000/00
	सामान सहित श्रमिक सेवा परामर्श दाता	2000/00
७९	**ड्राइक्लिनिक,सैलून तथा ब्यूटीपार्लर**	
	ब्यूटी पार्लर सेवा ब्यूटिशियन तालिम सहितको	2000/00
	ब्यूटी पार्लर सेवा	1500/00
	ब्यूटी पार्लर सेवा सामन्य खालको	1000/00
	कालिगढ सहितको सैलुन सेवा	1200/00
	सैलुन २ सीट सम्मको सैलुन सेवा	1000/00
	साधारण सैलून	1000/00
	ड्राइक्लिनिक सेवा	1000/00
८०	**साईन वोर्ड आर्ट व्यवसाय**	
	डिजिटल आर्ट ब्यवसाय	2000/00
	अन्य आर्ट ब्यवसाय	1500/00

सि.नं.	विवरण	k|tfljt s<sf b<x?
८१	**पशुबधशला**	
	पशुबधशला	3000/00
	पशुको छाला संकलन तथा विक्रि केन्द्र	2000/00
८२	**माछा, मासू विक्री पसल**	
	प्याकिङ माछा,मासु सप्लायर्स	3000/00
	माछा,मासु मध्ये कम्तिमा ३ वटा सेवा एकै ठाउंमा भएको	2500/00
	माछा,मासु मध्ये कम्तिमा २ वटा सेवा एकै ठाउंमा भएको	2000/00
	कुनै एक प्रकारको मासु बिक्री पसल	1000/00
	ताजा माछा, सिद्रा विक्री पसल	1000/00
	अण्डा विक्री पसल	1500/00
८३	**फुल बिरुवा विक्री पसल**	
	नर्सरी	1000/00
	फुल विक्री पसल	750/00
८४	**स्नूकर/पूल हाउस**	
	स्नुकर तथा पुल दुवै भएको	1500/00
	स्नुकर	1000/00
	पुल हाउस	1000/00
८५	**भांडा पसल, किचन सामाग्री**	
	भांडा तथा किचन सामाग्री थोक पसल	3000/00
	भांडा तथा किचन खूर्दा पसल क	2000/00
	साधारण भांडा खुद्रा पसल ख	1500/00
८६	**खेलौना ,गिफ्ट तथा फोटो प्रेम पसल**	
	खेलौना तथा गिफ्ट पसल	1500/00
	खेलौना पसल	1200/00
	फोटो फ्रेम पसल	1000/00
८७	**सिलाई मेसिन मर्मत तथा सिलाई पसल**	
	सिलाई पसल श्रेणी क	1500/00
	सिलाई पसल श्रेणी ख	1000/00
	सिलाई पसल श्रेणी ग	800/00
	सिलाई मेसिन मर्मत पसल	800/00
	बूटिक ल्याब्रटोरी	800/00
८८	**संगित तथा कला केन्द्र सेवा**	
	श्रेणी क	1000/00
	श्रेणी ख	800/00

सि.नं.	विवरण	k|tfljt s<sf b<x?
८९	**घूम्ति हाटवजारमा ब्यावसाय गर्न तथा माथि उल्लेख नभएका ब्यसायिको हकमा**	
	फेन्सी तथा कपडा पसल	८००/00
	किराना बिसाता एवं भाडा पसल	५००/00
	अन्य प्रकृतीका / तथा साना ब्यवसायहरु	४००/00
९०	**माथी उल्लेख नभएका उद्योगहरुको हकमा**	
	ठूला उद्योग	१५०००/00
	मझौला उद्योग	७०००/00
	साना उद्योग , घरेलु	२०००/00
९१	**माथी उल्लेख नभएका अन्य पेशा ब्यवसाय**	
	डिस्ट्रीबयुटर्स/थोक पसल	३५००/00
	खुद्रा पसल श्रेणी क	२५००/00
	खुद्रा पसल श्रेणी ख	२०००/00
	खुद्रा पसल श्रेणी ग	१५००/00
	सेवा प्रदायक अन्य ब्यवसाय	१५००/00

व्यवसाय दर्ता शुल्क (प्रथम पटकको लागी)

‘‘क‘‘ वर्ग	‘‘ख‘‘ वर्ग	‘‘ग‘‘ वर्ग
रु.१,०००।-	रु.७००।-	रु.५००।-

१. पूँजी लगानीको आधारमा रु.३ लाख सम्मलाई “ग”वर्ग, १० लाख सम्मलाई “ख” वर्ग र सोभन्दा माथिलाई “क” वर्ग मानिनेछ ।

२. माथि उल्लेखित बाहेक अन्य व्यवसायहरुलाई व्यवसायको प्रकृति हेरी रु.१००।- देखी ५०००।- सम्म लिने । व्यवसाय कर बक्यौतामा आगामी आ.व. देखी प्रकृति हेरी ५%देखी २५%सम्म जरीवाना लिने ।

३. व्यवसाय प्रत्येक वर्ष तोकिए बमोजिम व्यवसायकर तिरेर नविकरण गर्नु पर्नेछ ।

पुनश्च :यसमा उल्लेखित व्यवसाय वाहेक नगरपालिकामा व्यवसायी र उद्योगीको सहमति अनुसार तिर्ने भनि व्यवस्था गरिएको रकममा नघटने गरी कर अशुली गरिने व्यवस्था कायम गरीने छ । वातावरण प्रदुशण कायम गर्ने उद्योगहरुको हकमा उद्योगसंग आपसी सहमतिमा निश्चीत रकम पर्यावरण शुल्क वापत अशुल गरिने छ ।

२. सेवा शुल्क :

२.१. अचल सम्पति मूल्याँकन तथा आयश्रोत प्रमाणित :-

सि.नं	विवरण	**रकम**	कैफियत
१	प्रति लाख	रु.५०।००	

२.२ सार्वजनिक सेवा उपयोग शुल्क (प्रति पटक)

सार्वजनिक शौचालय

सि.नं.	विवरण	**रकम**	कैफियत
१	पिसाब गर्दा प्रति व्यक्ति	५।००	
२	दिशा गर्दा प्रति व्यक्ति	१०।००	
३	नुहाउंदा प्रति व्यक्ति	२०।००	

२.३ मुख्य हाट बजार तथा तरकारी बजारमा लगाईने सेवा शुल्क

सि.नं	**पसलको विवरण**	**दररेट रु.**
१	किराना पसल,व्लक, छाप्रो, प्रति छाप्रो	४०।००
२	कपडा पसल प्रति पसल	४०।००
३	जुत्ता चप्पल प्रति पसल	४०।००
४	रेडिमेड कपडा प्रति पसल	४०।००
५	मसला तेल प्रति पसल	४०।००
६	चामल, चिउरा प्रति पसल	४०।००
७	तरकारी,ढकी तथा छिटि २ भन्दा माथि प्रति पसल	२५।००
८	आलु प्याज प्रति पसल	४०।००
९	खुर्सानी अदुवा प्रति पसल	३०।००
१०	आलु,हलुवा (सखरखण्ड) तरुल, कोवि प्रति टायर	१५०।००
११	आलु,हलुवा (सखरखण्ड) तरुल, कोवि प्रति ट्याक्टर	२००।००
१२	सिलाई दोकान प्रति पसल	१०।००
१३	प्रति होटल	४०।००
१४	कठघेरा भएको जुनसुकै प्रति पसल	४०।००
१५	प्रचुन प्रति पसल	३०।००
१६	वोका, खसि काटमार प्रति गोटा	२५।००

१७	कुखुरा किन्ने र विक्रि गर्ने संग प्रति गोटा दुर्वे तफैवाट रु १०	१०।००
१८	परेवा जोडी विक्रि गर्ने र खरिद गर्ने दुवै तर्फवाट ५।५	१०।००
१९	सुंगुर/वंगुर काटमार प्रति गोटा	२००।००
२०	ठुलो रांगा काटमार प्रति गोटा	१०००।००
२१	साँनो रांगा काटमार प्रति गोटा	७००।००
२२	माछा प्रति पसल	१००।००
२३	फलामको कृर्षिजन्य हतियार पसल	४०।००
२४	छाप्रोमा माछा मासु नास्ता प्रति पसल	४०।००
२५	चुरा प्रति पसल	३०।००
२६	सिद्रा सुकेको माछा प्रति पसल	५०।००
२७	डोको नाम्लो कुचो प्रति पसल	४०।००
२८	मुरी कचेरी खाटमा राख्ने प्रति पसल	३५।००
२९	माटोको भाडां प्रति पसल	२५।००
३०	हजाम भूइमा वस्ने प्रति पसल	१५।००
३१	होटल प्रति पसल	४०।००
३२	मिठा प्रति पसल	४०।००
३३	घुंगी प्रति पसल	२०।००
३४	जादु खेल खेलाउने	५०।००
३५	जुत्ता चप्पल सिलाउने प्रति पसल	२०।००
३६	घडी टर्च लाईट विक्रि गर्ने प्रति पसल	३०।००
३७	ठेलामा आईसक्रिम, चिया नास्ता, फलफुल, चना चटपटे वेच्ने प्रति पसल	३०।००
३८	सांध लगाउने प्रति पसल	२०।००
३९	सुन चांदी प्रति पसल	४०।००
४०	तामा, कागती, निवुवा प्रति पसल	१५।००
४१	फोटो फ्रेम प्रति पसल	३०।००
४२	रंग, अविर तथा माला प्रति पसल	३०।००
४३	भांडा वर्तन प्रति पसल	३०।००
४४	धोवि प्रति पसल	३०।००
४५	सुर्ति प्रति पसल	२०।००
४६	विउ विजन प्रति पसल	२५।००
४७	तरकारी प्रति छिटि २ भन्दा मूनि	१०।००
४८	खसी/वोका/बाखा/पाठापाठी/ खरिद विक्रि गर्ने संग प्रति गोटा रु. ३०।०० गरी दुवैको	६०।००
४९	कवाडी मालसामान प्रति ट्रक	२०००।००
५०	फलफुल तथा तरकारी प्रति भांगा (५० के.जी.भन्दा माथिको)	५०।००
५१	फलफुल तथा तरकारी प्रति क्यारेट/झोला/डोका(५०	१०।००

	के.जी.भन्दा मुनिको)	
५२	धर्म काँटा	५,०००।००

३. ऐलानी,अव्यवस्थित गाउँ वस्ती भित्र (नगरक्षेत्र) न.पा. गठन पुर्व बनेको घरहरुको विवरण संकलन गरी निम्न अनुसार वार्षिक रुपमा कर लगाईने निर्णय गरियो ।

सि.नं.	घरको विवरण	वार्षिक रकम
१	कच्चीघर	२५।००
२	अर्ध पक्की	१००।००
३	पक्कीघर	भुई तल्ला रु.५००।०० पहिलो तल्ला रु.१०००।०० दोस्रो तल्ला रु.१५००।०० तेस्रो तल्ला रु. २०००।०० चौथो तल्ला रु. २५००।००

४. भवन निर्माण (नक्शा पास) दस्तुर

४.१ पुराना भवन एवं संरचना अभिलेखीकरण प्रयोजनको लागि

सि.नं	भवनको प्रकार	वेसमेन्ट तल्ला	भूईतल्ला (प्रति वर्ग फिट रु.)	पहिलो तल्ला (प्रति वर्ग फिट रु.)	दोस्रो तल्ला (प्रति वर्ग फिट रु.)	तेस्रो तल्ला र सो भन्दा माथि - प्रति वर्ग फिट रु.)
१	आर .सि.सि.पिल्लर भएको	१।७५	२।००	३।००	३।५०	४।००
२	ढुंगा वा इटा वा ब्लकमा सिमेन्ट वालुवाको गारो - आर.सि.सि.को छानो भएको)	-	१।००	२।००	३।००	-

३	सिमेन्टको जोडाईमा ढुंगा वा इटा वा व्लकको गारो -जस्ता वा टायलको छानो भएको)	-	०।७५	१।५०	-	-
४	पटाहाको घेराबेरा लगाएतका कच्ची भवन	-	०।५०	१।००	-	-
सि.नं.	कम्पाउन्डवालको प्रकार			प्रति रनिङ फिट रु.		
१	सिमेन्ट जोडाईको कम्पाउन्डवाल					२।००
२	माटो जोडाईको कम्पाउन्डवाल					१।००
३	तारवारको कम्पाउन्ड वाल(एकमुष्ठ)					५०।००

४.२ नयाँ भवन एवं संरचना निर्माण प्रयोजनका लागि

सि.नं	भवनको प्रकार	राजमार्ग सडकको दायाँवायाँ वन्ने घर दर प्रति बर्ग फुट (रु.मा)	शाखा सडकको दायाँवायाँ वन्ने घर दर प्रति बर्ग फुट (रु.मा)	अन्य सडकको दायाँवायाँ वन्ने घर दर प्रति बर्ग फुट (रु.मा)
१	आर .सि.सि.पिल्लर भएको			
१.१	वेसमेन्ट तल्ला	३।५०	३।००	२।००
१.२	भूईतल्ला	४।५०	४।००	३।००
१.३	पहिलो तल्ला	५।५०	५।००	४।००
१.४	दोस्रो तल्ला	६।५०	६।००	५।००
१.५	तेस्रो तल्ला र सो भन्दा माथि	७।५०	७।००	६।००
२	ढुंगा वा इटा वा ब्लकमा सिमेन्ट वालुवाको गारो (आर.सि.सि.को छानो भएको)			
२.१	भूईतल्ला	२।००	१।७५	१।५०
२.२	पहिलो तल्ला	३।००	२।५०	२।००
२.३	दोस्रो तल्ला			

३	सिमेन्टको जोडाईमा ढुंगा वा इटा वा व्लकको गारो -जस्ता वा टायलको छानो भएको)			
३.१	भूईतल्ला	२।००	१।७५	१।५०
३.२	पहिलो तल्ला	३।००	२।५०	२।००
४	पटाहाको घेराबेरा लगाएतका कच्ची भवन			
४.१	भूईतल्ला	१।००	१।००	१।००
४.२	पहिलो तल्ला	१।५०	१।५०	१।५०
सि.नं.	कम्पाउन्डवालको प्रकार			
१	सिमेन्ट जोडाईको कम्पाउन्डवाल	३।००	३।००	३।००
२	माटो जोडाईको कम्पाउन्डवाल	१।००	१।००	१।००
३	तारवारको कम्पाउन्ड वाल (एकमुष्ठ)	५०।००	५०।००	५०।००

नोटः व्यवशायिक भवनमा मापदण्ड र नियमानुसार सो ५० प्रतिशत थप दस्तुर समेत लाग्ने छ ।

५.दण्ड जरिवाना

क) नयाँ निर्माण

सि.नं.	विवरण	रकम
१	जगको कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको २५%
२	डि.पि.सि.को कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको ३५%
३	गाह्रो लगाउने कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको ५०%
४	ढलानको कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको ७५%
५	निर्माण कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको १००%

नोट :- उल्लेखित जरिवाना निर्माण भएको तल्लाको आधारमा लिईनु पर्नेछ ।

ख) तल्ला थपमा

सि.नं.	विवरण	रकम
१	गाह्रो लगाउने कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको ५०%
२	ढलानको कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको ७५%
३	निर्माणको कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको १००%

नोट :- उल्लेखित जरिवाना निर्माण भएको तल्लाको आधारमा लिईनु पर्नेछ ।

६ सिफारिश तथा अन्य सेवा शुल्कको दर :

सि.नं.	विवरण	रकम
१	नेपाली नागरिकता सिफारिस	
	क) वंशज	१००।००
	ख) वैवाहिक अंगिकृत	१००।००
	ग) प्रतिलिपि	१५०।००
२	राहदानी सिफारिश	३२०।००
३	नाता प्रमाणित सिफारिश	
	क) नेपालीमा (मृतक संग)	३२०।००
	ख) नेपालीमा (अन्य संग)	३२०।००
	ग) अग्रेजीमा	७००।००
४	नाम थर संशोधन सिफारिस	२२०।००
५	विधुत/धाराको सिफारिश	
	क) घरायसी/कृषि	३२०।००
	ख) व्यापारिक	३२०।००
	ग) साना औद्योगिक	२,०००।००
	घ) ठुलो औद्योगिक	१०,०००।००
६	विधुत/धारा नामसारी सिफारिस	५००।००

७	आय श्रोत सिफारिश	प्रति लाख ५०।००
८	बसोबास प्रमाणित सिफारिश	
	क) वैदेशिक प्रयोजन	५००।००
	ख) स्वदेशी प्रयोजन	२२०।००
९	जन्म मिति प्रमाणित सिफारिस	
	अग्रेजीमा	७००।००
	नेपालीमा	२२०।००
१०	जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि सिफारिस दस्तुर	५१०।००
११	घर निर्माण सम्पन्न सिफारिस प्रति तल्ला	२००।००
१२	घर नक्सा पास नामसारी	
	क) कच्ची घर	५००।००
	ख) १ तल्ले सम्मको पक्की घर	१,०००।००
	ग) २ तल्ले सम्मको पक्की घर	२,०००।००
	घ) २ तल्ले भन्दा बढिको पक्की घर	५,०००।००
१३	घर कायम सिफारिश	
	क) पक्की	३००।००
	ख) कच्ची/साधारण	३००।००
१४	घर/बाटो प्रमाणित (मालपोत रजिष्ट्रेशन प्रयोजनको लागि) मालपोत मूल्यांकन वा मालपोत मूल्यांकनमा नघटने गरी स्वघोषणा गरेको मूल्यांकन रकमका	प्रति लाख १००।००
१५	चारकिल्ला प्रमाणित प्रति कित्ता	१५०।००
१६	घरजग्गा नामसारी सिफारिश	५००।००
१७	छुट जग्गा नामसारी सिफारिस दस्तूर (प्रति कट्ठा)	५००।००
१८	छुट तथा आकडा जग्गाको सिफारिश (प्रति कट्ठा)	५००।००

१९	विटौरी जग्गा नामसारी(मृत्यु भएका कारण नामसारी दा.खा.गर्नु परेमा)	५००।००
२०	विटौरी जग्गा नामसारी, राजिनामा, वकसपत्र, अंशवण्डा आदिबाट हक हस्तान्तरण सिफारिश	५००।००
२१	विटौरी जग्गा नामसारी(मृत्यु भएका कारण नामसारी दा.खा.गर्नु परेमा)	५००।००
२२	मोही नामसारी सिफारिश	५००।००
२३	पक्की घर निर्माणको लागि काठपात ल्याउने सिफारिस(प्रति क्यू.फि.)	१०।००
२४	कच्चीघर निर्माणको लागि काठपात ल्याउने सिफारिस(प्रति क्यू.फि.)	७।००
२५	अंग्रेजी सिफारिस दिनु पर्दा आय श्रोत र अचल सम्पति बाहेकमा	१,२००।००
२६	संस्था दर्ता सिफारिस दस्तुर	५१०।००
२७	नाफामूलक संस्था दर्ता सिफारिस दस्तुर	१,०००।००
२८	निजी विद्यालय संचालन सिफारिश	५,०००।००
२९	निजी विद्यालय कक्षा संचालन तथा स्तरबृद्धिको सिफारिश	३,०००।००
३०	दलित जनजाति मधेशी तथा अन्य प्रमाणित सिफारिस	२२०।००
३१	चारित्रिक सिफारिस दस्तूर न.पा . वाहिर	२००।००
३२	चारित्रिक सिफारिस दस्तूर न.पा. भित्र	११०।००
३३	भारत जाने सिफारिस	१२०।००
३४	अन्य मुलुक जाने सिफारिश	५००।००
३४	व्यक्ति प्रमाणित	१००।००
३५	मृत्यु प्रमाणित सिफारिश(व्यक्तिगत घटना लागुहुन भन्दापूर्वको अवस्थामा)	२२०।००
३६	अन्य प्रमाणित सिफारिश (व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यक्रम लागु नहुदैको अवस्थामा)	२२०।००
३७	विवहा सिफारिश(व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यक्रम लागु नहुदैको अवस्थामा)	२२०।००
३८	वैदेशिक खाता खोल्ने प्रयोजनको लागि सिफारिश	२००।००
३९	पेन्सनरहरुको लागि जीवित रहेको भन्ने व्यहोराको सम्पर्क सिफारिश	१००।००

४०	परिचय सिफारिश	१००।००
४१	पेन्सन प्रयोजनको लागि ठेगाना संशोधन सिफारिश	१००।००
४२	छात्रवृति सिफारिश	निशुल्क
४३	उपचार सहयोग सिफारिश	निशुल्क
४४	बसाई सराई गरी अन्यत्र सामानहरु लिई जादा सिफारिश माग भई आएमा	१००।००
४५	उद्योग स्थापना एवं ठाँउसारी सिफारिश	
	ठुला	१०,०००।००
	मझौला	५,०००।००
	साना	२,०००।००
	घरेलु	५००।००
४७	चारित्रिक सिफारिश	१००।००
४८	जग्गा सम्वन्धि अन्य सिफारिश (हकभोक समेत)	१०००।००
४९	सार्वजनिक यातायातका साधन नचलेको व्यहोराको सिफारिश	१००।००
५०	दैवी विपत्ति वा भवितव्य परेको सिफारिश	निशुल्क
५१	हराएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि सिफारिश	१००।००
५२	पेशा व्यवशाय संचालनमा रहेको/वन्द रहेको अवस्थाको सिफारिश	१००।००
५३	न.पा.मा कर चुक्ता गरे पछि दिईने कर चुक्ता सिफारिश	१००।००
५४	परिवार ल्याएको ।नल्याएको सिफारिश	२००।००
५५	विदेशी संग विवहा दर्ता सिफारिश	१,०००।००
५६	ठेकका पट्टा इजाजत सिफारिस	२०००।००
५७	मोवाइल टावर इजाजत सिफारिस	२३५००।००
५८	पेट्रोल पम्प स्थापना सिफारिस	५५००।००
५९	अपुताली प्रमाणित	

	क) नेपालको लागि	५,०००।००
	ख) विदेशको लागि	१५,०००।००
	धारा जडान गर्दा न.पा.ले निर्माण गरेका ग्राभेल, कच्ची र पिच सडक कटान गरी लैजानु पर्ने भए लाग्ने दस्तुर रु. ३,०००।-, १५००।- र ४०००।-	

७. सिफारिश तथा अन्य सेवा शुल्कको दर :

सि.नं.	विवरण	रकम
१	निवेदन दस्तुर	१०।००
२	निवेदन फाराम मूल्य	२०।००
३	नागरिकता अनुसूची /प्रतिलिपि फाराम दस्तुर	५०।००
४	व्यवशाय प्रमाणपत्र दस्तुर	५०।००
५	व्यवशाय नामसारी/प्रतिलिपि/साझेदार थप घट	२००।००
६	एकिकृत सम्पति कर फाराम दस्तुर	२०।००

८. अन्य सेवा शूल्कको दर :

सि.न.	सेवाको किसिम	दर	कैफीयत
१	घर नक्सापास पुस्तिका	रु.५००।००	
२	सर्जमिन मुचुल्का	रु.५००।०	
३	सामुदायिक मध्यस्थ सेवा	रु.१००/-	
४	रकम कलम उठाई दिएवापत प्रतिहजार	१०%	
७	सबै खाले निवेदन फारामहरु प्रतिगोटा	रु.२० ।-	
८	मिलापत्र शुल्क (दुवै पक्षसँग आधा आधा)	रु.५००।-/५००।-	
९	घर नम्वरिङ्ग प्लेट प्रति गोटा	रु.३०० ।-	
१०	न.पा. को श्रोत नक्सा A_3साइज प्रति गोटा	रु.५० ।-	
११	विभिन्न नक्सा ठुलो साइजको प्रतिगोटा	रु.२०० ।-	

१२	विभिन्न नक्सा सानो साइजको प्रतिगोटा	रु.१०० ।-	
१३	टोल विकास संस्था दर्ता शुल्क/नविकरण	रु.५०० ।-	
१४	व्यवसायिक इजाजत प्रमाण पत्र वापत	रु.१०० ।-	
१५	स्थलगत प्राविधिक सेवा शुल्क	रु.१००० ।-	
१६	घर खाली गर्ने	रु.१,५००।-	
१७	साँधसिमाना छुट्याउने पहिलो कित्ताको लागि	रु.१०००।-	
१८	त्यसपछि ५ कठ्ठा सम्म क्षेत्रफल भएको थप प्रतिकित्ता	रु.५००।-	

९. फोटोकपि/प्रतिलिपि सेवा शुल्क

क्र.सं	विवरण	सेवा शुल्क
१	कम्प्युटर प्रिन्टबाट प्रतिलिपि दिदा	१०.००
२	फोटोकपि शूल्क प्रति गोटा	३.००
३	नक्कल प्रमाणित दस्तूर प्रति कपि	५.००

१०. नगर सूचना केन्द्रका सामग्रीको दैनिक भाडादर :

सि.नं.	विवरण	सेवा शुल्क	कैफियत
१	मल्टीमिडिया प्रोजेक्टर	५००.००	
२	कम्प्युटर/साउण्ड सिष्टम प्रति दिन	७००.००	
३	ह्वाइट र सफ्ट बोर्ड प्रति सेट	२००.००	
४	लेबल मेसिन प्रतिदिन	५००.००	

११. टिप्पर/ब्याक हो लोडर भाडा महशुल :

सि.नं.	विवरण	प्रतिघन्टा	प्रति सिफ्ट	कैफियत
१	ट्रिपर	३००.००	२१००.००	साधन प्रयोग गर्नेले अग्रिम रकम जम्मा गर्नु पर्नेछ। भाडा न.पा. गेटबाट गएको समय देखि फिर्ता भएको समयसम्म लगबूक भरेका आधारमा लागू हुनेछ । न.पा.को काममा उपभोक्ताबाट प्रयोग हुदां १० घन्टाको र अन्यमा ८ घन्टाको १ सिफ्ट हुनेछ । डाइभर भत्ता रु ३००।०० र इन्धन खर्च समेत व्यर्होनु पर्ने छ ।

२	व्याक हो लोडर		व्याक हो लोडरको हकमा सवारी ईन्धन र चालकको भत्ता रु १००।०० प्रति घण्टा सम्वन्धित लैजानेले भुक्तानी गर्ने गरी प्रति घण्टा रु. ८००।०० र २ घण्टा भन्दा कम रु. १,८००।०० भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।
३.	ट्रेक्टर	१०००.००	साधन प्रयोग गर्नेले अग्रिम रकम जम्मा गर्नु पर्नेछ। भाडा न.पा. गेटबाट गएको समय देखि फिर्ता भएको समयसम्म लगबूक भरेका आधारमा लागू हुनेछ । न.पा.को काममा उपभोक्ताबाट प्रयोग हुदां १० घन्टाको र अन्यमा ८ घन्टाको १ सिफ्ट हुनेछ। डाइभर भत्ता रु ३००।०० र इन्धन खर्च समेत व्यहोर्नु पर्ने छ।

१२. निर्माण सामग्रीबाट हुने सडक अवरोध दस्तुरः

सि.न	विवरणप्रतिदिन प्रति व.मिटर	पिच सडक	कच्ची सडक	कैफियत
१	शहरी क्षेत्रमा (ओगटेको क्षेत्रफलको आधारमा)	१।५०	१।००	
२	आवशिय तथा अन्य क्षेत्र (ओगटेको क्षेत्रफलको आधारमा)	१।००	०।५०	
नोट : सार्वजनिक आवागमनमा बाधा पुग्ने गरी निर्माण सामाग्री राख्न पाइने छैन।				

यसमा माथी उल्लेखित वस्तु तथा सेवा देखि वाहेका विषयमा कर दस्तुर र शुल्क लगाउन परेमा कर निर्धारण गर्न पाउने अधिकार नगरपालिकालाई प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय समेत गरियो।

<u>निर्णय नं. ६</u>

यस नगरपालिकाको काम कार्वाहीलाइ छिटो छरितो र समयानुकु व्यवस्थित गरी जनमुखी सेवा दिने उद्देश्यले कामको चाप पदको जिम्मेदारी अनुसारको प्रत्येक शाखाको काम कार्वाहीलाइ चुस्त तथा मीतव्ययी वनाउन संगठन विकास अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरि लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

<u>निर्णय नं. ७</u>

नगरपालिकाले सम्पादन गरेको विविध विकास गतिविधिहरू नागरिक समक्ष जानकारी गराउन त्रैमासिक वुलेटिन,पूस्तिका नगर सुचना तथा अभिलेख केन्द्रवाट नियमीत रूपमा प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

<u>निर्णय नं. ८</u>

नगरपालिकाको चालु अ।व ०७३।०७४ को संसोधन सहित तथा अ।गामी अ।.व.०७४।०७५ को वार्षिक खरिद योजना स्वीकृत गरियो ।

<u>निर्णय नं. ९</u>

नगरपालिकाले गत अ|.व.०७१/०७२ र ०७२/०७३ को अन्तिम लेखा परिक्षण गर्न लेखा परिक्षकको नियुत्ति गरी नगरपालिकाको लेखापरिक्षण गराएको कार्यलाइ स्वीकृत गरी लेखा परिक्षकको नियुत्ती गर्ने अधिकार नगरपालिकालाइ प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १०

यस नगरपालिकाबाट सम्पादन हुने विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहाका सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनवाइ तथा सार्वजनिक परिक्षण गर्ने कार्यलाइ थप प्रवाभकारी वनाउन नगरपालिकालाइ निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ११

नगरपालिकाको एकिकृत तथा योजनावध्द विकासको लागी आवधिक नगरविकास गूरूयोजना वनाएर लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १२

नगरपालिकाको कार्य सम्पादनलाइ नियमीत गर्न स्थानिय स्वायत्त शासन एन २०५५ र नियमावली २०५६ को परिधी भित्र रही अर्को नगर परिषद नभए सम्मको लागी यस परिषदमा रहेको देहायका अधिकारहरू नगरपालिकालाइ प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

नगरपालिकालाइ प्राप्त हुने शसर्त तथा निशर्त अनुदान लगायतका अन्य श्रोतहरू र नगरपालिकाको कोष अर्न्गतको पुँजीगत खर्च तथा कार्यक्रमहरूमा विनियोजित रकम अनुसार योजना छनै।ट,संसोधन एवम वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने ।

नगरपालिका अर्न्गत प्राप्त हुने अख्तियारी अनुसार कार्यक्रम र अ।योजनाहरूको वार्षिक कार्यक्रम संशोधन र परिमार्जन गर्ने ।

नगरपालिकामा लगाइने कर,दस्तुर,शुल्क तथा बिक्री अ।दिको दर र विभिन्न अ।न्तरिक अ।यका ठेक्काको ठेक अंक रकम स्वीकृत संशोधन तथा परिमार्जन गर्ने । नगरपालिकाको कार्य सम्पादनका शिलशिलामा अ।वश्यक पर्ने अन्य प्रशासनिक अधिकारहरू प्रयोग गर्ने ।

निर्णय नं. १३

गत आ व ०७१।०७२ र ०७२।०७३ को अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन यस परिषदमा पेश भइ छलफल हुँदा प्रतिवेदन वास्तविक देखिएकोले उत्त प्रतिवेदन पास गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १५.....................

माथी नि न १४ मा उल्लेख भएको सगठन सरचनाको आधारमा यस नगरपालिकामा तपशिल बमोजिम कर्मचारी दरवन्दी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल

क्र.स.	स्तर तथा तह	पद	संख्या	सेवा	करार/स्थायी	कैफियत
१	अधिकृत स्तर छैठौ	इन्जिनियर	१	प्राविधिक	करार	हाल करारमा
२	सहायक स्तर पाँचौ	ना.सु.	१	प्रशासन	स्थायी	पद्पर्ती गर्नुपर्ने
३	सहायक स्तर पाँचौ	आलेप अधिकारी	१	लेखा	स्थायी	पद्पर्ती गर्नुपर्ने
४	सहायक स्तर पाँचौ	सव इन्जिनियर	२	प्राविधिक	स्थायी	पद्पर्ती गर्नुपर्ने
५	सहायकस्तर चौथो	खरिदार	७	प्रशासन	स्थायी	४ जना खाली
६	सहायकस्तर चौथो	अ.स.इ	१	प्राविधिक	स्थायी	हाल करारमा
७	सहायक स्तर चौथो	अमीन	१	प्राविधिक	स्थायी	हाल करारमा
८	सहायकस्तर चौथो	कम्प्युटर अपरेटर	२	प्राविधिक	करार	पद्पुर्ती गर्नुपर्ने
९	निम्नस्तर(श्रेणिविहिन)	का.स.	५	प्रशासन	स्थायी	३ स्थायी १ करार
१०	निम्नस्तर(श्रेणिविहिन)	सवारी चालक	५	प्राविधिक	करार	हाल करारमा
११	निम्नस्तर(श्रेणिविहिन)	पाले	१	प्रशासन	करार	हाल करारमा
१२	निम्नस्तर(श्रेणिविहिन)	माली	१	प्रशासन	करार	
	जम्मा		**२८**			

निर्णय नं. १६

नगरपालिकामा रिक्त रहेका दरवन्दीमा कर्मचारी पद्पुर्ती गर्नका लागि स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६ को नियम २१५ को उपनियम १ को ख बमोजिम पद्पुर्ती समितीको अध्यक्षमा यसै नगरपालिका वडा नं. ....वस्ने ....लाइ ५ वर्षको लागी चयन गर्ने र निजलाइ नगरपालिकाका सदस्यले पाए सो सरहको भत्ता तथा दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १७

नेपाल सरकारको चालु अनुदान र नगरपालिकाको आ।न्तरिक श्रोतवाट दायित्व व्यहोर्ने गरि नगरपालिका कार्यालयका लागी वार्षिक रूपमा प्रस्ताव गरिएको कर्मचारीहरूको वार्षिक तलवी प्रतिवेदन,पारीश्रमिक र सुविधा समेत अनुसुचीमा उल्लेख भए अनुसार स्वीकृत गरियो ।

निर्णय नं. १८

नगरपालिकाको स्वामीत्व तथा संरक्षणमा रहेका सार्वजनिक मठ,मन्दिर ,गुम्वा,मस्जिद,पाटी पै।वा,प्राचिन स्मारक,ताल तलैया ,पोखरी,पार्क पर्ती जग्गा,सार्वजनिक जग्गा,खेलकुद मैदान,देवालय तथा सार्वजनिक संपतीहरूको अभिलेख तथा संरक्षण गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १९

यस नगरपालिकाको काम कार्वाहीलाइ व्यवस्थित वनाउन देहाय बमोजिमका विनियमावलीहरू वनाइ लागु गर्न नगरपालिकालाइ निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

१. कर्मचारी कल्याण कोष विनियमावली

२. वातावरण व्यवस्थापन कोष विनियमावली

३ मर्मत सभार कोष सचालन विनियमावली

४ महिला तथा वालवालिका कोष सचालन विनियमावली

५ प्रकोप व्यवस्थापन कोष सचालन विनियमावली

६ गरिवी निवारण कोष सचालन विनियमावली

निर्णय नं. २०

यस नगरपालिका कार्यालयमा गाभिन आ।एका साविक गाविसको स्वामीत्वमा रहेका खर्च नभइ जाने चल अचल सम्पती र घरजग्गा लगायतका अचल सम्पतीको अभिलेख राख्ने सोको संरक्षण गर्ने लगायतका काम गर्न नगरपालिकालाइ निर्देशन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २१

यस नगरपालिकाबाट वितरण गरिने सामाजीक सुरक्षा कार्यक्रमको लागि नगरस्तरिय समाजीक सुरक्षा समन्वय समितीले गरेको निर्णयहरुलाइ सर्मथन गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो । साथै समाजीक सुरक्षाको रकम वितरण कार्यको लागि आवश्यक पर्ने निर्णय गर्न समितीलाइ निर्देश गर्ने र रकम वितरणको अनुगमन वडा नागरिक मंच मार्फत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २२

यस नगरपालिकामा वाल मैत्री स्थानिय शासन **(Child friendly local Governance-CFLG)** अवलम्वन गरी २०७४ साल सम्ममा वाल मैत्री नगरपालिका घोषणा गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २३

यस नगरपालिकालाइ २०७३ साल सम्ममा खुला दिशामुत्त नगरपालिका घोषणा गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २४

यस नगरपालिकामा पुर्वाधार विकास योजना सञ्चालन गर्दा दिगो गुणस्तरिय र वातावरण मैत्री पक्षमा जोड दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २५

यस नगरपालिका भित्र संचालन गरिने प्रत्येक अायोजनाको सम्बन्धित कार्यान्वयनकर्ताले अायोजना स्थलमा नै सार्वजनिक परिक्षण गरेपछि मात्र अन्तिम किस्ता भुक्तानी दिन तथा सामाजीक परिक्षण र सार्वजनिक सुनवाइ कार्यक्रम संचालनका लागी स्थानीय योग्य व्यत्ती वा संस्था छनैाट गरी कार्यक्रम संचालन गर्न नगरपालिकालाइ निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २६

स्थानिय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ , नियमावली २०५६ तथा स्थानिय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०६९ बमोजिम यस नगरक्षेत्रमा संचालित विभिन्न कार्यक्रम तथा अायोजनाहरूको समग्र अनुगमनका लागी निम्न अनुसारको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिती गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र.स.	नाम	पद	प्रतिनिधित्व
१		संयोजक	नगरपालिका प्रमुख

२	जेगी महतो	सदस्य	राजनितकदलहरूबाट एकजना महिलासहित वढीमा ३ जना
	जागेश्वर महतो	सदस्य	
	राम प्रसाद महतो	सदस्य	
३	विना कडारी	सदस्य	वडा नागरिकमंचबाट एकजना महिलासहित २ जना
	फुल कुमारी महतो	सदस्य	
४	सोनु माया परियार	सदस्य	नागरिक सचेतना केन्द्रबाट १ जना महिला
५	डा.अशोक भन्डारी	सदस्य	नगरपालिकास्तरको विषयगत कार्यालय प्रमुख
६	राम कुमार महते	सदस्य	उद्योग वाणिज्य संघबाट १ जना
७	जय गणेश सिंह	सदस्य सचिव	नगरपालिका कार्यालयका योजनाशाखा इन्जिनियर

निर्णय नं. २७

नगरपालिकामा शुसासन कायम गर्नको लागि वितिय शुसासन जोखिम न्युनीकरण कार्ययोजना वनाइ लागु गर्न नगरपालिकालाइ निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २८

यस नगरपालिकामा संचालन हुने अ।न्तरिक क्षमता विकास तालिम , गोष्ठी ,कार्यशाला,अभिमुखीकरण कार्यक्रम, सेमीनार तथा उपभोक्ता समितीलाइ दिने तालिम विभिन्न अन्य सभा सम्मेलन संचालनको लागि देहाय वमोजिम खर्च मापदण्ड (**Expenditure Norms For Internal Training**) स्वीकृत गरियो ।

क्र.स.	खर्चको क्षेत्र	इकाइ	दर रू.	सीमा
१	श्रोतव्यत्तीको पारिश्रमिक कार्यालयभित्र	प्रतिव्यत्ति प्रति डेढघन्टा	२५००	श्रोत सामाग्री सहित

२	श्रोतव्यत्तीको पारिश्रमिक कार्यालयबाहिरबाट	प्रतिव्यत्ति प्रति डेढ घन्टा	३५००	श्रोत सामाग्री सहित
३	सहजकर्ता पारिश्रमिक प्रति सेसन	प्रतिसेसन	१०००	एककार्यक्रममा एकजनामात्र
४	खाजा खर्च	प्रति व्यत्ति प्रति दिन	१५०	दिनको एकपटक
५	खाना खर्च	प्रति व्यत्ति प्रति दिन	२५०	दिनको एकपटक
६	चिया खर्च	प्रति व्यत्ति प्रति दिन	३०	दिनको दुइपटक
७	सहभागी स्टेसनरी	प्रति व्यत्ति प्रति तालिम	१००	डटपेन कापी अन्य
८	तालिम स्टेशनरी	प्रति तालिम	३०००	मार्कर पेन वोर्ड अादि
९	अावासिय तालिम गर्दा प्रति सहभागी	प्रति व्यत्ती प्रति दिन	८००	खाना वस्न सहित
१०	उद्घाटन खर्च	प्रति तालिम	३०००	अावश्यकता अनुसार
११	समापन खर्च	प्रति तालिम	३०००	
१२	प्रतिवेदन लेखन	प्रति तालिम	३०००	एक जना मात्र

निर्णय नं. २९

यस नगरपालिका कार्यालयबाट अागामी अा.व. ०७४।०७५ का लागि अनुसुचीमा उल्लेख भए अनुसार प्रस्ताव गरिएका अान्तरिक अायका कर , दस्तुर,महसुल,शुल्क तथा राजस्व ठेक्काका न्युनतम ठेक अंक स्वीकृत गरि सो अनुसार कार्यान्वयन गर्ने अधिकार नगरपालिकालाइ प्रत्यायोजन गरियो ।

निर्णय नं. ३०

यस नगरपालिका र साविक गाविस कार्यालयबाट पेश्की लिइ हालसम्म पनि पेश्की फर्छ्यौट नगर्ने व्यत्ती, संघ, संस्थाहरूलाइ अभिलम्व पेश्की फर्छ्यौट गर्ने कार्वाही गर्न नगरपालिकालाइ निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३१

यस नगरपालिकाको लेखा परिक्षणबाट देखाएको वेरूजुहरूलाइ नियमित तथा असुल उपर गर्न नगरपालिकालाइ निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३२

स्थानीय स्वायत शासन ऐन २०५५ स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ अनुसार स्थापना भएको मर्मत संभार विशेष कोषमा नगरपालिकाको आन्तरिक आयको न्यूनतम ३% र कुल विकास अनुदानको कम्तीमा ५ % रकम राखी सो कोष बाट योजना बनाई योजनाहरु तथा नगरपालिकाका विभिन्न वाटोहरुको मर्मत सम्भार कार्य गर्ने र सो कार्य गर्न नगरपालिकाका व्याक हो लोडर टिफर टेक्टर समेत त्यही कार्यको लागि प्रयोग हुने भएकोले ती साधनहरु चलाउने चालकहरुको पारीश्रमिक समेत यसै कोषबाट भुक्तानी गर्न नगरपालिकालाई निर्देशन सहित अख्तियारी प्रदान गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं.३३

यस नगरपालिका क्षेत्रमा गर्नु पर्ने विकास निर्माण कार्यको लागी उपभोक्ता समुह तथा अन्य गैरसरकारी संस्थाहरूलाइ प्रोत्साहित गरि यथासम्भव त्यस्ता समुह वा संस्था मार्फत काम गर्न गराउन नगरपालिकालाइ निर्देशन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३४

यस नगरपालिकाको कार्यसन्चालनको शिलशिलामा विभिन्न मितीमा नगरपालिका वोर्डले गरेका निर्णयहरु आजको परिषद बैठकमा छलफल हुदाँ तत्कालिन अवस्थामा निर्णय नगरी नहुने अवस्था देखिन अएकोले मिति २०७३ साल वैशाख देखि हाल सम्म गरेका सवै निर्णयहरुलाइ स्वीकृती गरी अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३५

शहरी विकास मन्त्रालयबाट जारी भएको बस्ती विकास, सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत निर्माण मापदण्ड-२०७२ तथा संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयबाट जारी भएको बस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मार्ग दर्शन-२०७२ अनुसार नयाँ संरचनाहरु सोही बमोजिम निर्माण गर्न स्विकृति दिने, नगरपालिका घोषणा पश्चात नक्सापास नगरी र नगरपालिकाको स्विकृती बिना घर-संरचना बनाउनेहरुलाई स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन-२०५५ को दफा-१६१ अनुसार नियमन गरी सोही दफाको उपदफा-५ बमोजिम उचित जरीवाना समेत कडाईका साथ असुल उपर गरी नगरपालिकाको स्विकृती विना नगर क्षेत्रमा हुने लापरवाही र गैर जिम्मेवारीपूर्ण निर्माण कार्यलाई निरुत्साहित गर्ने एवंम् नगरपालिका घोषणा पूर्व बनेका घर संरचनाहरुको लागत लिई मापदण्ड पुगेका संरचनाहरुको प्राविधिक प्रतिवेदन लिई नक्सापास गरी दिने, सडक सिमा, सार्वजनिक जग्गा र साँधियार तर्फ मिचिएको भए सुधार गर्न लगाई अन्यको हकमा तोकिएको शुल्क-दस्तुर लिई यसै बर्ष भित्र अभिलेखिकरण गरी रेकर्ड अद्यावधिक गर्ने र सो नगरिएका भवनहरुलाई सरकारी, अर्ध सरकारी वा संघ संस्थाले भाडामा लिन नपाउने र नेपाल सरकारबाट तयार भवन निर्माण सम्बन्धि आधारभुत मापदण्डलाई २०७३ साल माघ १ गते देखि यस नगरपालिको भवन निर्माण तथा नक्सा पास सम्बन्धि कार्यबिधि तथा मापदण्ड नवनुन्जेल सम्म कार्यान्वयनमा ल्याउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३६

अघिल्लो आ व ०७२।०७३ मा यस नगरपालिकाबाट सन्चालित भइ सम्पन्न भएका सवै योजना तथा कार्यक्रमहरु फरफारक गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३७

नगरपालिकाको फोहोर व्यवस्थापन,विधुत,खानेपानी आपूर्ति,सुरक्षा,सरसफाई,बगैचा हेरचाह,फोटोकपी गर्ने जस्ता कार्यका लागि चालु र आगामी आ.व.मा समेत सेवा करारमा कार्य गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३८

यस नगरपालिकामा हाल कायम घर जग्गा कर,मालपोत तथा भुमिकर खारेज गरी आगामी आ.व.०७४/०७५ को श्रावण देखि एकिकृत सम्पति कर लागु गर्न नगरपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गरी निर्देशन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३९

सहभागीतामुलक पद्दतीमा वस्ती हुँदै वडा नागरिक मञ्चबाट प्राथमिकतामा परि एकिकृत योजना तर्जुमा समितीमा पेश भएका तर श्रोतका अभावले गर्दा वार्षिक नगर विकास योजनामा समावेश हुन नसकेका अनुसुचिमा उलेख भएका योजनाहरू प्राथमिकताका अाधारमा विभिन्न निकायहरूमा माग गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४०

यस नगरपालिकाका देहायका सडकहरूलाइ जिल्ला यातायात गुरूयोजनामा समावेश गरीदिन जिल्ला विकास समिती धनुषालाइ अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र.स.	सडकको नाम	चेनेज	खण्ड	स्तर(क,ख,ग,घ)
१	खानेपानी देखि वसही खोला माथिसम्म			
२	वसही खोला देखि विश्वकर्मा चौक हुदै औरही खोला सम्म			

निर्णय नं.४१

यस नगरपालिकाको अाफ्नो छुट्टै पहिचानका लागि माथी नेपाल सरकारको छाप भएको त्यसका तल नेपाल सरकार मिथिला नगरपालिका कार्यालय , ढल्केवर धनुषा र स्थापित मिती जनाउने २०७१ लेखिएको छाप नगरपालिकाले चलाउँदै अाएकोमा त्यसलाइ समर्थन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४२

यस नगरपालिकामा अागामी अा.व. मा कार्यान्वयनका लागी गैर सरकारी संस्था, सामुदायिक संस्था,दातृनिकाय,निजीक्षेत्र तथा विभिन्न निकायवाट यस नगरक्षेत्रमा सन्चालित विभिन्न योजनाहरू नगरपालिकाको अनुमती लिएर मात्र सन्चालन गर्न दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४३

यस नगरपालिकमा सचालित हुने भैौतिक विकासका कार्यक्रमहरु मध्ये वातावरणीय सरसफाई कार्यक्रमको लागि चालु आ व ०७३।०७४ मा विनियोजन गरिएको रकम स्थानिय निकाय आर्थिक प्रसाशन सम्बन्धि नियमावली २०६४ अनुसार स्थापना भएको वातावरण व्यवस्थापन विशेष कोषमा जम्मा गरी यसै कोषबाट निम्न अनुसार खर्च गर्न नगरपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

१ कुचीकार दैनिक सरसफाइ तर्फ ज्याला रु २०००००।

२ वगैचा वोटविरुवा तथा फुलवारी लगाए वापत रु २५००००।

३ कार्यालय सरसफाइ कर्मी रु २०००००।

४ इन्धन सर सफाइको लागी रु १५००००।

निर्णय नं.४४

यस मिथिला नगरपालिकाले परामर्श सेवा मार्फत विज्ञहरु द्धारा तयार पारिएको नगर यातायात गुरुयोजनाका सम्बन्धमा प्राप्त प्रतिवेदन बारे सरोकारवालाहरु बीच छलफल हुँदा सडक क्षेत्राधिकारका विषयमा गरिएको प्रस्ताव सकारात्मक भएता पनि यस नगरपालिका भित्रका अधिकांस सडकहरु ज्यादै साँघुरा भएकोले नगरक्षेत्र भित्र निम्नानुसार सडक क्षेत्राधिकार कायम गरी राष्ट्रिय भवन संहिता र भवन निर्माण मापदण्ड एवम् बस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण मापदण्ड-२०७२ बमोजिम भवन/संरचना बनाउन दिने निर्णय गरियो ।

क) पूर्व पश्चिम राजमार्ग - ५० (पचास) मिटर चौडा ।

ख) नगरका मुख्य सडकहरु - 'क' वर्गको - १४ (चौध) मिटर

ग) नगरका 'ख' बर्गका मुख्य/शाखा सडकहरु - १० (दश) मिटर

घ) नगरका 'ग' बर्गका भित्री शाखा सडकहरु - कम्तिमा ६(छ) मिटर

ङ) पुराना बस्तीका सबै सडकहरु - कम्तीका ४ (चार) मिटर

च) अब खोलिने सबै नयाँ सडकहरु मापदण्ड बमोजिम - न्युनतम ६ (छ) मिटर हने गरी जग्गा प्लटिङ्ग गर्ने ।

छ) उपरोक्त सडक क्षेत्राधिकार भन्दा हाल भएको नक्सामानै सडक क्षेत्राधिकार बढी भएकोमा नक्सा अनुसारको सडक सिमानै कायम गरिने छ ।

साथै नगर यातायात गुरु योजनाको अन्तिम प्रतिवेदन संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयमा प्रस्तुतिकरण तथा अनुमोदन हुन बाँकी रहेकोले सो सम्बन्धमा मन्त्रालयमा व्यापक छलफल गरी स्विकृती पश्चात प्रतिवेदन अनुसार कार्य गर्न गराउन नगरपालकिालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४५

यस नगरपालिकालाई यही वर्ष भित्र खुला दिसामुक्त क्षेत्र बनाउनु पर्ने भएकोले यस कार्यलाई सामाजिक आन्दोलनको रुपमा अगाडि बढाई हरेक घर-घरमा अनिवार्य रुपमा चर्पी बनाउन लगाई चर्पीमा दिसा पिसाब गर्न लगाउने, वातावरणमैत्री स्थानीय शासन प्रारुप-२०७० को घरपरिवार र टोलबस्तीस्तरको आधारभुत सूचकहरु अनिवार्य रुपमा पुरा गराउन सामाजिक परिचालन, टोल सुधार समिति, वडा नागरीक मंच वाल क्लव , सामुदायीक संघ संस्था र नारिक सचेतना केन्द्र मार्फत तत्काल देखि अभियान चलाउने र उल्लेखित कार्यको पालना नगर्ने व्यक्ती र घरपरिवारलाई नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सबै प्रकारको सेवाबाट बंचित गरी जिल्लाका अन्य कार्यालयहरुलाई समेत परिपत्र गरी सरसफाई कार्ड नहुने लाई सबै प्रकारको सेवाबाट बंचित गर्न अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

<u>निर्णय नं.४६</u>

नगरपालिकाले शहरी क्षेत्र र सार्वजनिक सडकहरुमा जथाभावी पशु चौपाय छाडा छोडने, सवारी साधन र पैदल यात्रीहरुलाई बाधा पुग्ने गरी निर्माण सामाग्री वा अन्य मालबस्तुहरु सार्वजनिक स्थान वा सडकमा राख्ने तथा जथाभावी फोहर गर्ने र फाल्नेलाई फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन-नियमावली र प्रचलित अन्य ऐन नियमावली अनुसार दण्ड-जरीबाना गरी नियमन गर्ने निर्णय गरियो ।

<u>निर्णय नं.४७</u>

नगरपालिकाको स्वामित्वमा भएको सार्वजनिक जग्गामा भएका सार्वजानिक पोखरीहरुको ठेक्का पट्टा आगामी आ.व देखि नगरपालिकाले लगाउने र तत्कालीन गा.बि.स.को सहयोगमा बिद्यालयले नै बजार ठेक्का लगाई हालसम्म हाट-बजारको आम्दानी आँफैले भोग चलन गर्दै आएकोले प्रचलित ऐन नियमानुसार आफ्नो क्षेत्रभित्र हाटबजार व्यवस्थापन गरी सेवाशुल्क लिने अधिकार सम्बन्धित नगरपालिकालाई मात्र हुने हुँदा आगामी आ.ब. देखी नियमानुसार ठेक्का व्यवस्थापन गरी हाटबजारबाट उठने सेवाशुल्क वापतको आम्दानी बाँडफाँड गर्न श्री महेन्द्र उ.मा.वि. ढल्केवर र सार्वजानीक उ.मा.वि. वेगाडावर सँग समन्वय र सहकार्य गर्न अनुरोध गर्ने निर्णय भयो ।

<u>निर्णय नं.४८</u>

यो तेश्रो नगरपरिषद बैठकमा हाम्रो निमन्त्रणा स्वीकार गरी उत्साह वर्धक रुपमा सहभागी भई गहकिला एवं मार्गदशर्क विचार व्यत्त गरी नगरपरिषदको बैठक सम्पन्न गर्ने कार्यमा सहयोग पुर्याई दिनु भएकोमा यसै क्षेत्रका माननिय साँसद सत्रुघन महतो ज्यु , प्रमुख जिल्ला अधकारी, स्थानीय विकास अधिकारी, पूर्व जनप्रतिनधी ज्युहरु , राजनीतिक दलका प्रतिनिधि नागरिक समाज उद्योगी व्यापारी पत्रकार,सुरक्षाकर्मी,लगायत सार्वजनिक एवं सामुदायिक संघ संस्थाका प्रतिनिधि लगायत परिषद बैठकको तयारी,संचालन एवं समापन कार्यमा खटिई योगदान पूर्याउनु हुने सम्पूर्ण कर्मचारीहरुलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दै नगरपरिषदको बन्द सत्र समापन भएको ३० दिन भित्रै परिषदका निर्णयहरु वेभसाइट,रेडियो,पत्र प्रत्रिका एवं बुकलेट मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरी यो नगरपरिषदको वन्दसत्र समापन गर्ने निर्णय गरियो ।