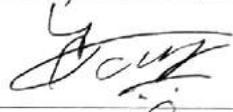
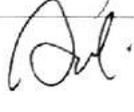
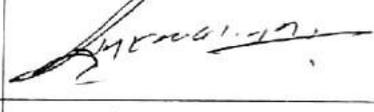
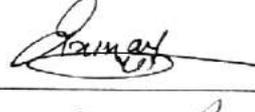
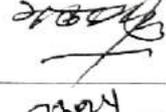
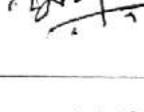
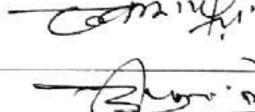
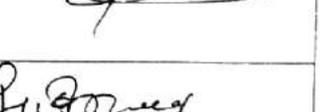
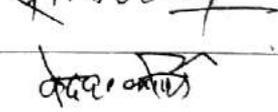
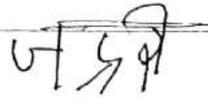
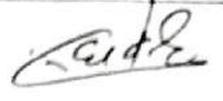
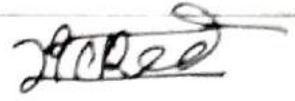
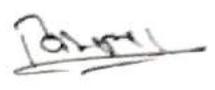
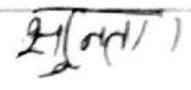
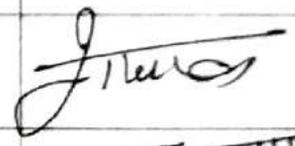
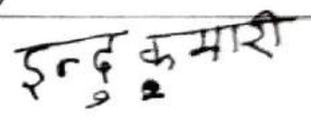
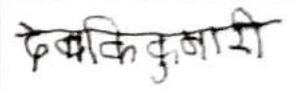
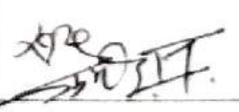
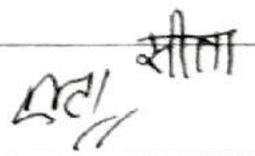
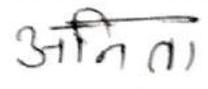
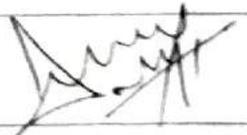


मिथिला नगरपालिकाको मिति २०७४ साल पौष २४ गते सोमवार दिनको १:०० बजे शुरु भएको पहिलो ऐतिहासिक नगरसभा बैठक नगर प्रमुख श्री हरिनारायण महतो ज्यूको अध्यक्षतामा निम्नानुसार महानुभावको उपस्थितिमा शुभारम्भ भयो ।

उपस्थिति :

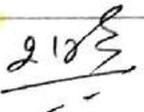
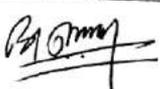
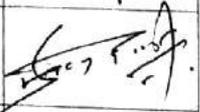
पद		नामथर	हस्ताक्षर
अध्यक्षता	नगर प्रमुख	श्री हरि नारायण महतो	
सदस्य	उप प्रमुख	श्रीमती तारा कुमारी बस्नेत	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (१)	लक्ष्मी महतो	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (२)	विहारी महतो	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (३)	राम एकवाल महतो	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (४)	विष्णुहरि खदाल	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (५)	श्यामबाबु यादव	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (६)	भक्त बहादुर बलम्पाकी	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (७)	युबराज उप्रती	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (८)	देवनारायण महतो	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (९)	दिपकजंग थापा	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (१०)	सविन विक्रम थापा	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (११)	वेद बहादुर कार्की	
सदस्य	महिला सदस्य	जहरी देवी	

सदस्य	दलित महिला सदस्य	सोनमती देवी तत्मा	सोनमती
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	कामेश्वर महतो	कामेश्वर महतो
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	शिवकुमार महतो	शिवकुमार
सदस्य	महिला सदस्य	सावित्री देवी कुशवाहा	सावित्री
सदस्य	दलित महिला सदस्य	कौशिल्यादेवी महारा	कौशिल्या
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	जोगी महतो कोइरी	जोगी
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	हरिकुमार चक्रवर्ती	हरिकुमार
सदस्य	महिला सदस्य	कल्पना राजमेर	कल्पना
सदस्य	दलित महिला सदस्य	किरण कुमारी मुसहर्नी	किरण
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	जिवछ, धुनिया	जिवछ
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	रामवीर यादव	रामवीर
सदस्य	महिला सदस्य	सुनमाया कमिनी	सुनमाया
सदस्य	दलित महिला सदस्य	हरिमाया मिजार	हरिमाया
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	राम एकवाल महतो	राम एकवाल
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	राजकुमार आले	राजकुमार
सदस्य	महिला सदस्य	सुशिला देवी महतो	सुशिला देवी महतो
सदस्य	दलित महिला सदस्य	इन्द्र कुमारी	इन्द्र कुमारी
		इन्द्रा महारा	इन्द्रा

सदस्य	खुल्ला सदस्य १	राघवेन्द्र ठाकुर	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	राम एकवाल महतो	११५५५५६
सदस्य	महिला सदस्य	ठेट कुमारी दहाल	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	विमला कुमारी सिंगदान	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	रामसोगार्थ महतो	रामसोगार्थ महतो
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	सीताराम महतो	
सदस्य	महिला सदस्य	विमला कुमारी स्यांगदान	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	सुनिता कुमारी लोहनी वि.क.	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	रामो साहु तेली	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	गोपाल बहादुर तमांग	
सदस्य	महिला सदस्य	इन्दु कुमारी महतो	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	देवकी कुमारी	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	रुद्र बहादुर गुर्माछाने	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	संजीव कुमार महतो	
सदस्य	महिला सदस्य	समिता लामा सीता माया पाण्डे	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	अनिता परियार	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	अमर लामा	

सदस्य	खुल्ला सदस्य २	रुदल महतो कोईरी	
सदस्य	महिला सदस्य	रेणु हेन्जन	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	सत्यमाया परियार	सत्यमाया
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	भरतराज खडका	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	विष्णु कुमार श्रेष्ठ	
सदस्य	महिला सदस्य	सीतामाया पाखीन	सीता
सदस्य	दलित महिला सदस्य	सीता भित्रीकोटी	सीता
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	सम्मर कुमार माभी	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	उमेश थापा	
सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	राजदेव ठाकुर	राजदेव ठाकुर
सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	गुलाब ठाकुर	
सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	देवी बहादुर तोलांगी	
सदस्य सचिव		रामकुमार कार्की	
	लोचन भण्डारी	शिला कार्की	
	का. ३	संजय प्रताप विष्ट	
	नो. ५	शिवकुमार शर्मा	

प्रमुख अतिथी तथा अन्य विशिष्ट पाहुनाहरुको उपस्थिति

विशिष्ट महानुभावको नाम			हस्ताक्षर
प्रमुख अतिथी	माननीय श्री रघुवीर महासेठ	प्रतिनिधिसभा सदस्य	
विशिष्ट अतिथी	माननीय श्री मात्रिका प्रसाद यादव	प्रतिनिधिसभा सदस्य	
विशिष्ट अतिथी	माननीय श्री सत्रुधन महतो	प्रदेश सभा सदस्य	
विशिष्ट अतिथी	माननीय श्री रामचन्द्र मण्डल	प्रदेश सभा सदस्य	
विशिष्ट अतिथी	माननीय श्री किशोरी महतो	प्रदेश सभा सदस्य	
अतिथी	श्री रामदेव यादव	प्रमुख, जिल्ला समन्वय समिति	
अतिथी	श्री दिलीपकुमार चापागाई	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	
अतिथी	श्री सन्तबहादुर सुनार	जिल्ला समन्वय अधिकारी	
अतिथी	श्री खेमराज शर्मा	गणपति, गोरखनाथ गण, नेपाली सेना	
अतिथी	श्री चक्रवहादुर सिंह	प्र.उ., जिल्ला प्रहरी कार्यालय	
अतिथी	श्री भरत बहादुर के.सी.	श.प्र.उ. शसस्त्र प्रहरी बल	
अतिथी	श्री राजकिशोर यादव	अध्यक्ष, पर्यटन विकास समिति	
अतिथी	श्री जोगी पन्जियार	नगर प्रमुख, छिंरेश्वर नगरपालिका	
अतिथी	विदुर कुमार कार्की	नगर प्रमुख, वर्दिबास नगरपालिका	
अतिथी	श्री अनिल यादव	नगर प्रमुख, मिथिला विहारी नगरपालिका	
अतिथी	श्री डम्बर बहादुर राउत	अध्यक्ष, बटेश्वर गाउँपालिका	
अतिथी	श्री मनोज कुमार यादव	अध्यक्ष, मुखियापट्टी गाउँपालिका	

अतिथी	श्री		
	पुष्पेश्वरी महती		
	दुन्दु कुमारी महती	कुकुमविद्योला	दुन्दु कुमारी
	पुलपास महती		
	चन्द्रकला सिंह		
	वैवी कुमारी महती	Bevo	
	दिल खडादुर लामा		
	प्र. लो. नि. बल राम सिंदेल		
	प्र. नि. माधव प्रसाद कापल		
	विश्व चण्ड पालवान व. आ		
	हरि प्रसाद कापल		
	अथवा NNTA धर		
	राम प्रसाद शिमा		
	सुरेण कार्की		
	डोर खडा रवना		
	आनन्द प्रसाद मालवी		
	राम प्रसाद मालवी		
	रामकुमार महती		
	गनेश व. थापा		

अन्य उपस्थिति

1	बेला देव महती	बेला देव 1	बेला देव
2.	जिबद महती	11 1	जिबद
3.	गण्डु महती	11 1	गण्डु
4.	दिनेश कुमारी गण्डु	11 11 1	दिनेश
5	ठिकारि महती	खाने-पानी-उद्योग नं० 211 क 079-6	ठिकारि
6	काशीराम महती	हरिहरपुर-8	काशीराम
7	रामचन्द्र साह	राम-चौकी नगरपालिका के.के.ई	रामचन्द्र
8	नरेश महती गुप्ता	तुलसीचौडा बिर्साई	नरेश
9	विष्णु देव महती	पशु सेवा केंद्र बालुवा	विष्णु
10	ब्रजिण गुप्ता मालिक	11	ब्रजिण
99	सर्मिला सुनवार	संगिता कौटिलिणी	सर्मिला
92	गायत्री वि. गण्डु	गण्डु कल्याण म.व.स.	गायत्री
93	गुमानसिंह ठोडी		गुमानसिंह
94	राजकुमारी महती	मि. नारायण वार्ड नं. 9	राजकुमारी महती
95	मोतिबहाल विष्णु	11 11	
96	कमली ब. कौटिलिणी	मि. न. पा. 6	कमली
96.	बेला देव महती	पशु सेवा केंद्र बालुवा	बेला देव
92	दामरनाथ महती	मि. नं. पा. 2	दामरनाथ

अन्य उपस्थिति

१९	कल्पना गजमौर		कल्पना
२०	महेश कुमार शर्मा		Manoj
२१	जिंदू मल्ल	हुलकोर	जिंदू
२२	वसुधामाता		वसुधामाता
२३	कविता कुमारी महता	मिन्-पा - २	Kabita
२४	सुनिता देवि महता	मिन्-१० पा-३	Sunita
२५	शंजना सिध	११	शंजना
२६	बंशदेव	५	बंशदेव
२६	रामायण		रामायण
२८	सिताशम महता	मिन्-१० पा-२ सफर	सिताशम
२९	रामम ११० मा म	सफर	राम
३०	दीपिका देवी	फरफर	दीपिका
३१	राजकुमार ठाकुर	मि. नं. पां ४ सफर	राजकुमार
३२	वसुधामाता	मि. नं. २०१-०५	वसुधामाता
३३	शोभा देवी	मि. नं. ११	शोभा
३४	राधिका देवी	मि. नं. २	राधिका
३५	जोती महता	मि. नं. २	जोती
३६	शामु-शुक्ला	मि. नं. ११	शामु
३६	कामेश्वर महता	मि. नं. १	कामेश्वर

अन्य उपस्थिति

37	गोपाल शर्मा	मी. न. पा. 5	गोपाल
38	रामदेव महतो	हजारी नं. 4 अखण्ड	रामदेव
40	रत्ना डाल	मिन. पा. 99	रत्ना
41	रती कुमारी	मिन. पा. 100	रती कुमारी
42	अजय कुमारी	बालकुशील लखनपुर	अजय
43	राम कुमार महतो	" "	राम कुमार
44	अजय कुमार साहू	हारिपुर खा. चौ. 1	अजय
45	जय राम खत्री	मिन. पा. 5	जय
46	राजकुमार महतो	मिन. पा. 8	राज कुमार महतो
47	रामदेव ठाकुर	" 2	रामदेव
48	विशाल महतो	बालकुशील 2210 का.	विशाल
49	पंकज कुमार शर्मा	मिन. पा. 2	पंकज
50	दीपा कुमारी दास	बेंगासावर हे. को.	दीपा
51	मन. के. गुप्ता (रज.)	मिन. पा. का. सूचिका	मन. के. गुप्ता
52	अशोक कुमार	" " 90	अशोक
53	अशोक कुमार शर्मा	" " 2	अशोक
54	पद्म कुमारी	पुलगावली	पद्म कुमारी
55	अशोक कुमारी	सखी बालकुशील	अशोक

अन्य उपस्थिति

५६	उमेश	उमेश जंग बगंभर	मि. न. पा. ३	
५७	रवि	नथुनी कुशावहा	श्री. श्री. महात्मल मोहन	
५८	दुर्गा	दुर्गा प्रसाद खानाक		
५९		रामनरकराव न महेला	रामनरकराव न महेला	
६०		रिजनाथ महेला		
६१	रुद्र	रुद्र वहाडु	मि. न. पा. वडा न. ८	
६२	मोहन	मोहन कुपाल	वडा सप्तम	
६३	रामनरकराव	रामनरकराव		
६४	जीवन	जीवन शर्मा	मि. न. पा. ६ कालीड	
६५	राम	राम कुपाल महेला	मि. न. पा. ५	
६६	धनुषा जिल्ला २-५ नं डि. वि. २५	राम चद्र थापा	मि. न. पा. - ९	राम
६७	॥	रवि वल महरा	मि. न. पा. २	रवि
६८		मोहन खतिवडा	मि. न. पा. वि. ६	मोहन
६९		जगत नारायण साहू काठमाडौं	मि. न. पा. वि. ६	जगत
७०		राम वहाडु गौरी	मि. न. पा. - १	राम
७१		विक्रम रौनियार	वर्तिवाप नपा.	विक्रम
७२		अजोड थाप	॥ ॥	अजोड
७३		गोपाल वहाडु	वर्तिवाप - ६	गोपाल

अन्य उपस्थिति

64	मिठवणपा १०	ईश्वर राम परिभा	जिल्हा भूमि अधिकारी मैथ धुलभा	ईश्वर राम
65	11	प्रेम वहाडा शेष	- - - - -	प्रेम
66	11	रफडा के- विवेक कर्मा	- - - - -	रफडा
67	99	जयराम खातवडा	श्री रात ठाकुर साठवृथ का विद्ययालय लावा	जयराम
68	99	माधव भाडारी	श्री महादेव काठ दुधपानी	माधव
69	92	कुमार विक्रम खड्ड	मिथिला - 94 विद्यया	Kumar
70	93	दिल वहापुर कामा	11 11	दिल
71	94	कृष्ण प्रसाद सुवेदी	लावा का विद्ययालय	कृष्ण
72	95	सुनिल कुं महता	मि. न. पा. काठवादी	सुनिल
73	95	चिरागिणी गी	मि. न. पा. 90 काठवादी अमरा	चिरागिणी
74	96	चित्र वहापुर सापकोटा	मि. न. पा. 94 वाडुनगर	चित्र
75	97	सुर्य वहापुर सुवेदी	मि. न. पा. 94	सुर्य
76	98	शुक्रमान कोका	11 11	शुक्रमान
77	20	राम सागर महता	11 11	राम सागर
78	29	राधु नाथ दास	कृषि उपज बजार कलकत्ता बजार (अध्यापक)	राधु नाथ
79	22	निरिन्दा महता	रवासा का के 2	निरिन्दा
80	23	विठ्ठल दास	मि. न. पा. काठवादी	विठ्ठल
81	24	अरुण कुमार महता	11 - 1	अरुण कुमार

अन्य उपस्थिति

83	9	रवाराज पांडे	नं. 10/1/99	रवाराज
84	2	प्रीति खडक	" " 10/2	प्रीति
85	2	गंगा प्रसाद गुप्ता	" "	गंगा
86	8	जय शंकर सिंह	कै. नं. 10/8	जय
87	2	विजय कुमार शर्मा	नं. 10/2/99	विजय
88	6	राम कृष्ण महता	का. नं. 10	राम
89	6	विनेश कुमार महता	सुवादी-बालक	विनेश
90	2	विनेश कुमार शर्मा	"	विनेश
91	8	दीपक राज शर्मा	डी. नं. 10/8/99	दीपक
92	10	विनेश कुमार शर्मा	वि. नं. पां-2	विनेश
93	99	रघुवीर महता	श्री. नं. 10/99/99	रघुवीर
94	98	सत्य नारायण महता	जिला अ-सं. नं. 10/98	सत्य
95	93	गो. ग. महता	सि. नं. 10/93/का.	गो. ग.
96	98	राम वृक्ष दास	आ. वि. कुसुमविद्या	राम
97	92	सावित्री देवी महता (कुशवाह)	महिला संस्थान वि. नं. पां-2	सावित्री
98	93	कौशिला देवी महता	" " "	कौशिला
99		उमिता		उमिता
100	92	बबिता कटुवाल		बबिता

4/24

मिथिला नगरपालिकाको नगर सभा
(मिति २०७४ पौष २४ गते शुरु भई २०७४ माघ ६ गते)

मिति २०७४।०५।२४ गते सोमबार

पहिलो दिन

वैठकका कार्यसूचीहरू

१. शहीद प्रति सम्मान र श्रद्धान्जली।
२. स्थानीय तह निर्वाचनमा सहयोग गर्ने सबैलाई धन्यवाद दिने बारे ।
३. मिथिला नगर कार्यपालिकाको चालु आ.ब. ०७४।०७५ को वार्षिक नीति, कार्यक्रम र बजेटको मस्यौदा प्रस्तुत गर्ने ।

**नेपालको संविधान २०७२ को भाग १८ धारा २२३ बमोजिम गठित मिथिला नगर
सभाबाट भएका निर्णयहरू :**

निर्णय नं. १

नेपालको सामाजिक परिवर्तन, लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको स्थापनाको गर्नको लागि विभिन्न कालखण्डमा आफ्नो अमूल्य जीवन उत्सर्ग गरी हामीलाई समतामूलक समाज निर्माणको अग्रपथमा हिंड्न प्रेरणा दिनु हुने सम्पूर्ण ज्ञात अज्ञात शहीदहरू प्रति हार्दिक श्रद्धान्जली व्यक्त गर्दछौं । साथै परिवर्तनका क्रममा घाइते तथा अङ्गभङ्ग हुनु भएका सबै व्यक्तिहरूको शिघ्र स्वास्थ्य लाभको कामना गर्दछौं ।

निर्णय नं. २

यही २०७४ साल असोज २ गते सोमबार सम्पन्न स्थानीय तहको तेश्रो चरण प्रदेश नं. २ अन्तर्गत यस मिथिला नगरपालिकाको निर्वाचनमा सहभागी भई हामीलाई निर्वाचित गर्नु हुने सम्पूर्ण मतदाताहरू, सहभागी सम्पूर्ण राजनीतिक दल र भातृ संगठन, निर्वाचनमा सहभागी उम्मेदवार, प्रचार प्रसारमा खट्ने राजनीतिक दलका नेता, कार्यकर्ता, निर्वाचन आयोग, राष्ट्र सेवक कर्मचारी, सुरक्षा निकाय, सञ्चार माध्यम, सञ्चारकर्मी, उद्योगी, व्यापारी, किसान, मजदुर, शिक्षक, विद्यार्थी, कलाकार लगायत विभिन्न पेशा र व्यवसायमा संलग्न सम्पूर्ण नगरवासी दाजुभाई तथा दिदी बहिनीहरू प्रति यो सभा आभार तथा धन्यवाद दिन चाहन्छ।

निर्णय नं. ३

मिथिला नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४/७५ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमाका लागि विभिन्न मितिमा भएको वस्तीस्तरीय भेला, वडा सभा तथा विषयगत समितिहरू बैठक तथा नगरकार्यपालिकाको बैठकबाट सिफारिस भएको र प्राप्त सुझावहरू समेत समेटिएको निम्नानुसारको नीति, कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

मिथिला नगरपालिकाको प्रथम ऐतिहासिक नगर सभामा आ.ब. २०७४/०७५ को लागि पेश भएको नीति, कार्यक्रम तथा बजेट

प्रमुख अतिथीज्यू,

विशिष्ट अतिथीज्यूहरु,

अतिथीज्यूहरु,

नगरसभाका सदस्यज्यूहरु,

उपस्थित महिला तथा सज्जनबृन्दज्यूहरु,

सञ्चारकर्मी मित्रज्यूहरु

एवं सम्पूर्ण नगरवासी महानुभावहरु,

सांस्कृतिक, धार्मिक एवं ऐतिहासिक दृष्टिले महत्वपूर्ण मिथिला क्षेत्रमा अवस्थित यस मिथिला नगरपालिकाको ऐतिहासिक प्रथम नगर सभामा सहभागी भईदिनु हुने प्रमुख अतिथी, विशिष्ट अतिथी, अतिथी, नगरसभाका सदस्य एवं उपस्थित सम्पूर्ण महानुभावहरुलाई हार्दिक स्वागत गर्न चाहन्छु । यस अवसरमा नगरपालिकाले मिथिला क्षेत्रकै विशिष्ट पहिचान सहितको नामावली "मिथिला" नामाकरण प्राप्त गर्न सफल भएकोमा गौरवको महशुस गर्दै यस कार्यमा योगदान पुर्याउने नेपाल सरकार लगायत सम्पूर्ण महानुभावहरुलाई हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

यस अवसरमा विभिन्न कालखण्डमा नेपालको सामाजिक परिवर्तन, लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको स्थापनाको गर्नको लागि आफ्नो अमूल्य जीवन उत्सर्ग गर्ने ज्ञात अज्ञात सहीदहरु प्रति हार्दिक श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दछु ।

नेपालमा संघीय गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको मार्गलाई नेपालको संविधानले अंगीकार गरेको छ । यसैको आधारमा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहलाई राज्य शक्तिको श्रोत प्रयोग गर्ने अधिकार प्रदान भएको छ । २०७४ असोज २ गते सम्पन्न स्थानीय तहको निर्वाचनमा जनताद्वारा निर्वाचित भई यस नगरपालिकामा लामो समयदेखिको जनप्रतिनिधि विहिनताको अन्त्य भएको छ । यस अवसरमा हामीलाई विजय गराउनु हुने सम्पूर्ण आदरणीय मतदाताज्यूहरुलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

नेपालको संविधानको भाग १८ धारा २२३ बमोजिम आज हामी यो सभामा उपस्थित भएका छौं । यस सभाले स्वीकृत गर्ने नीति तथा कार्यक्रम ऐतिहासिक, दुरगामी एवं उज्जल र समृद्ध नगर निर्माणको आधार हुनेछ भन्नेमा हामी विश्वस्त छौं । हामीले यो प्रक्रिया पुरा गर्दा संविधानले दिएका अधिकार, नेपाल सरकारका ऐन तथा कानूनहरु, नियमावली, निर्देशिका तथा आफैले निर्माण गरेका नियमावली/कार्यविधिहरुलाई अनुशरण गरेका छौं । साथै योजना तर्जुमा गर्दा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य कानूनी व्यवस्थाले गरेका प्रक्रियाहरुलाई पुरा गरिएको व्यहोरा समेत सम्मानित सभामा राख्न चाहन्छु ।

"सफा, सुन्दर र हराभरा शहर-अपन मिथिला नगर" भन्ने मुल नाराका साथ अगाडी बढ्ने अभिप्राय लिएको यस नगरपालिका विकासको दृष्टिकोणले मध्यम स्तरको भएपनि सभावनाको हिसावले प्रचुर रहेको छ । नगर क्षेत्रमा भएका संभावनाहरुलाई समेटेर समुन्नत नगर निर्माण गर्नका लागि यस ऐतिहासिक नगर सभाले तय गर्ने नीति, कार्यक्रम र बजेट नगरको विकासको लागि कोशेदुंगा सावित हुनेछ । पूर्वपश्चिम राजमार्ग तथा जनकपुर ढल्केबर सडकको संगमसमेत रहेको

यस नगरमा उपलब्ध प्राकृतिक श्रोत एवं बढ्दै गइरहेको उद्योग व्यवसायले गर्दा आर्थिक विकासको प्रचुर संभावना रहेकोछ। जसबाट नगरबासीमा रोजगारीका अवसरमा बृद्धि हुनाका साथै नगरको समग्र विकासमा सकारात्मक टेवा पुग्ने छ । जसको लागि सबै निर्वाचित जनप्रतिनिधि, माननीय सांसदज्यूहरु, नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, नगरपालिकाका समस्त कर्मचारी एवं आम नगरबासीहरुको सक्रिय सहयोगको आवश्यकता पर्दछ । यसमा सबैको सहयोगमा नगरपालिकाले लिएका नीति, कार्यक्रम तथा बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनबाट अगाडी बढ्न सक्ने अपेक्षा नगरपालिकाले लिएको छ ।

सभाका सदस्य एवं उपस्थित विशिष्ट महानुभावहरु

मिथिला नगरपालिकाले आ.ब. २०७४।०७५ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्दा निम्न आधारहरु लिएको व्यहोरा प्रस्तुत गर्दछु ।

- वर्तमान सविधानले गरेको व्यवस्था तथा प्रावधानहरु,
- संघीय सरकारले अवलम्बन गरेका आर्थिक तथा वित्तीय नीतिहरु,
- चालु आवधिक योजनाले लिएका नीति तथा प्राथमिकताहरु,
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ का प्रावधानहरु
- नेपालले अन्तराष्ट्रिय जगतमा जनाएका प्रतिबद्धताहरु,
- स्थानीय तहका क्षेत्रगत नीति, रणनीतिहरु, योजना तथा अध्ययन प्रतिवेदनहरु,
- विकासका समसामयिक मुद्दाहरु : सामाजिक संरक्षण, दीगो विकास, जलवायु परिवर्तन र विपद् व्यवस्थापन, खाद्य तथा पोषण सुरक्षा, लैंगिक सशक्तिकरण तथा समावेशी विकास, बाल मैत्री स्थानीय शासन, वातावरण मैत्री स्थानीय शासन, खुला दिशामुक्त तथा पूर्ण सरसफाई, उर्जा संकट लगायतका अन्तर सम्बन्धित विषयहरु
- स्थानीय विशिष्ट परिस्थिति अनुसार यस मिथिला नगरपालिकाले आवश्यक ठानेका विविध विषयहरु

उपस्थित महानुभावहरु,

अव म मिथिला नगरपालिकाले आ.ब. २०७४।०७५ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा लिएका प्राथमिकताहरु प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

- आर्थिक विकास तथा गरिवी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुर्याउने,
- उत्पादनमूलक र छिटो प्रतिफल दिने,
- राजश्व परिचालनमा योगदान पुर्याउने
- सेवा प्रवाह, संस्थागत विकास र सुशासनमा योगदान पुर्याउने
- स्थानीय स्रोत साधनमा आधारित भई जनसहभागिताको अभिवृद्धि गर्ने
- लैङ्गिक समानता, सामाजिक समावेशीकरणको अभिवृद्धि गर्ने
- दीगो विकास, वातावरण संरक्षण र विपद् व्यवस्थापनमा योगदान पुर्याउने
- मिथिला क्षेत्रका कला र संस्कृतिको पहिचान र प्रबर्द्धन गर्ने,
- स्थानीय नागरिकको आवश्यकता र मागलाई सम्बोधन गर्ने
- जनताको जीवनस्तरमा प्रत्यक्ष फाइदा हुने, आय आर्जन गर्न तथा रोजगारीमा बृद्धि हुने,

उपस्थित महानुभावहरु,

माथि उल्लेख गरिएका बजेट निर्माण एवं प्राथमिकीकरण आधारमा मिथिला नगरपालिकाले आ.ब. २०७४।०७५ को लागि तय भएका प्रमुख क्षेत्रगत नीतिहरु प्रस्तुत गर्न चाहन्छु :

१ आर्थिक विकास नीति

१.१ कृषि तथा पशु तर्फ

- परम्परागत निर्वाहमुखी खेती प्रणालीलाई व्यवसायिक कृषि प्रणाली तर्फ उन्मुख गरिनेछ ।
- अग्यािनिक खेती कार्यक्रममा आवश्यक सहयोग गर्दै यस नगरमा यूवा स्वरोजगार कार्यक्रम संचालन गर्न सम्बन्धित निकायमा पहल गरिनेछ ।
- कृषि सहकारितालाई प्रोत्साहित गर्दै उत्पादकत्व वृद्धि गर्न सवैखाले सहयोग गरिनेछ ।
- उन्नत पशुपालन, पशु विमा, गोठ सुधार जस्ता कार्यक्रमहरु संचालनमा विशेष पहल गरिनेछ ।
- ढल्केबरको हाल लागि रहेको तरकारी तथा फलफुल बजारलाई व्यवस्थित गरी मिथिला क्षेत्रकै मुख्य तरकारी बजारको रूपमा विकास गर्न उचित व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- नगर भित्र उत्कृष्ट कृषि फार्म निर्माणको लागि फार्म माफर्त खेति गर्ने उत्कृष्ट कृषकलाई पुरस्कृत गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।

१.२ उद्योग तथा बाणिज्य तर्फ

- आय आर्जन बृद्धिको लागि सीप विकास तालीमको अवसर जुटाई उद्यमशीलता विकासमा जोड दिइने छ ।
- मिथिला नगर क्षेत्र भित्र लघु उद्योग, घरेलु उद्योग तथा साना र ठुला उद्योग स्थापनाको लागि प्रोत्साहित गरिने छ ।
- समय समयमा व्यापार व्यवसाय मेला/महोत्सव आयोजना गरी गराई सबै खाले व्यापार व्यवसायको प्रवर्द्धन गरिने छ ।
- सस्तो, सुलभ तथा सुपथ बजार व्यवस्थापनको लागि अनुगमनलाई व्यवस्थित बनाइनेछ ।
- राज्यको समावेशी निति अनुसार प्राथमिकतामा परेको जाती तथा समुदायलाई लघु तथा साना उद्यम व्यवसाय संचालनकालागि प्रोत्साहन गर्ने ।
- उपलब्ध साधन, स्रोत तथा आर्थिक विकासको प्रतिफलको न्यायोचित वितरण गर्ने,
- तुलनात्मक लाभका क्षेत्रको पहिचान गरी उद्योगको विकास र विस्तारद्वारा वस्तु तथा सेवाको बजार विविधीकरण र विस्तार गर्ने,
- नगरको अर्थतन्त्रको विकासका लागि नगर क्षेत्रभित्र भएका सवैखाले उद्योगधन्दा र साधन स्रोतको संरक्षण र प्रवर्द्धन गरी स्थानीय श्रम, सीप र कच्चा पदार्थमा आधारित लगानीलाई उच्च प्राथमिकता दिने,

- नगर क्षेत्रमित्र संचालन हुने विभिन्न खान्दका उद्यम व्यवसायहरूको दृवी तथा नियमन गर्ने ।
- नगरको अर्थतन्त्रको विकासका लागि नगर क्षेत्र मित्रका उद्यमी तथा व्यवसायीलाई लगानीकालागि प्राथमिकता दिने ।
- स्थितिको स्थानीय तहहरू रगतको समन्वयमा नगरलाई तुलनात्मक रूपमा फाइदा पुग्ने उद्यम व्यवसायहरू साम्नेदारीमा संचालन गर्ने र नगरेकालागि उद्योगी, व्यवसायीहरूलाई प्रोत्साहन गर्ने ।
- नगर क्षेत्रमा उपलब्ध सिप, ज्ञान, प्रविधि र पूंजीलाई नगरको विकासमा उपयोग गर्ने,
- कालावकारी, एकाधिकार, कृत्रिम अभाव सिर्जना गर्ने र प्रतिस्पर्धी नियन्त्रण जस्ता कार्यलाई पूर्णरूपमा अन्त्य गर्दै नगरको अर्थतन्त्रलाई प्रतिस्पर्धी बनाई व्यापारिक स्वच्छता र अनुशासन कायम गरी उपभोक्ताको हित संरक्षण गर्ने,
- साम्नेदार संस्था तथा वैदेशिक सघ संस्थाबाट सहायता लिदा नगर कार्यपालिकाले पहिचान गरेको प्राथमिकतालाई आधार मानी उक्त सहायतालाई नगरको एकमुष्ट वजेट (Basket Fund) मा समावेश गरी सम्वन्धित क्षेत्रमै उक्त सहायता खर्चे गर्ने ।
- औद्योगिक ग्राम, उद्यम व्यवसायसंग सम्वन्धित परियोजना तथा साम्नेदार संस्था माफत संचालनहुने परियोजनाको सन्दर्भमा नगरको प्राथमिकता अनुसार संचालन गर्ने ।
- उद्योग क्षेत्रको कार्यलाई व्यवस्थित तथा प्रभावकारी बनाउनकालागि नगरपालिकामा उद्योग विकास शाखाको स्थापना तथा संचालन गर्ने ।
- नगर क्षेत्रमित्र परम्परागत रूपमा संचालित लघु तथा साना उद्यमहरूको प्रवर्द्धन तथा स्तरोन्नती गरी नगरको आर्थिक विकासमा उक्त क्षेत्रको योगदान वढाउने ।

१.३. पर्यटन तर्फ

- पर्यटन प्रवर्द्धनको लागि नगरमा प्रमुख पर्यटकीय स्थलहरूको खोजी गरी पूर्वाधारको विकास गरिनेछ ।
- नगर मित्र रहेका सबै मठमन्दिर, गुम्बाचैत्य, चर्च, मस्जिद सबैको अभिलेख तयार गरी संरक्षण तथा सुधारका कार्यक्रमहरू संचालन गरिने छ ।
- सिधिला नगरपालिकाको उपयुक्त क्षेत्रलाई प्रदेशस्तरको पर्यटकीय स्थलको रूपमा विकास गर्न हरियाली पार्क निर्माण गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।
- सम्भाव्यता अध्ययन गरी कम्तीमा १ ठाँउमा भ्यू टावर बनाउन पूर्वाधार तयार गरिनेछ ।
- एक वडा एक पोखरी माफत पानी संरक्षण अभियान तथा एक वडा एक उद्यान माफत बालबालिका मैत्री पार्क निर्माणको लागि अध्ययन गरी निर्माण कार्यको थालनी गर्न पहल गरिने छ ।

१.४ सहकारी, गरिबी न्यूनीकरण तथा उद्यमशीलता विकास तर्फ

- गरिबीको रेखा मुनि रहेका स्थानीयहरूको पहिचान गरी नेपाल सरकार, सहकारी संस्था र गैह्र सरकारी सघ संस्थाहरूको समन्वय र साम्नेदारीमा आयमूलक तथा सीपमूलक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ । सहभागिताको

माध्यमबाट नगर क्षेत्रको गरिबी न्यूनीकरण एवम् सामाजिक पूँजी निर्माणका कार्यक्रम संचालन गर्न जोड दिइनेछ।

- गरिबी निवारण कोष लगायत अन्य सरकारी तथा गैह्र सरकारी संघ संस्थाबाट आयआर्जन वृद्धि गर्नको लागि प्राप्त हुने रकम सहकारीकरण गरी आयमूलक कार्यक्रममा परिचालन गर्न पहल गरिनेछ ।
- नगर क्षेत्रमा गठन हुने टोल विकास संस्था लगायतका सामुदायिक संघसंस्थाको कार्य प्रणालीलाई अभि प्रभावकारी बनाई नगरको समग्र विकास प्रकृत्यामा सहभागी गराईनेछ ।
- सहकारी क्षेत्रलाई प्रवर्द्धन गर्दै नगरको विकासमा आर्थिक एवं सामाजिक विकासमा अधिकतम परिचालन गर्ने,

२.सामाजिक विकास नीति

२.१.शिक्षा तर्फ

- हाललाई महेन्द्र मा.वि., ढल्केबरको हाता भित्र रहने गरी मिथिला बहुमुखी क्याम्पसको स्थापनाको लागि प्रक्रियाको थालनी एवं आवश्यक रकमको व्यवस्था गर्नुका साथै भौतिक पूर्वाधार कार्यको थालनी गरिनेछ ।
- सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयबाट परीक्षामा सर्वोत्कृष्ट अंक ल्याउने छात्र, छात्रा, र अपांग मध्येबाट कम्तीमा ५ जनालाई दोहोरो नपने गरी पुरस्कार उपलब्ध गराईने छ ।
- प्राथमिक उमेर समूहका सम्पूर्ण बालबालिकाहरूलाई विद्यालय भर्ना गर्न गराउन प्रोत्साहित गरी साक्षरता शत प्रतिशत पुर्याउनको लागि पहल गरिनेछ ।
- राष्ट्रिय साक्षरता अभियानलाई उपलब्धिमूलक बनाउन जिल्लाका निकाय तथा गै.स.स. हरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्दै अनुगमन, मूल्यांकन पद्धतिलाई व्यवस्थित र सुदृढ तुल्याईने छ ।
- प्राविधिक शिक्षा तथा उच्च शिक्षाको भौतिक पूर्वाधार विकास तथा स्तरोन्नतिको लागि विकास साम्भेदारहरूसंग समेत समन्वय गरी श्रोतको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- सामुदायिक विद्यालयको पूर्वाधार विकास र स्तरोन्नतिको लागि आवश्यक सहयोग र सरोकारवालाहरूसंग समन्वय गरी व्यवस्थित गर्दै लगिने छ ।
- नगर क्षेत्र भित्र सबै माध्यमिक विद्यालयहरूमा क्रमशः प्राविधिक शिक्षा समावेश गरी प्राथमिक तह देखि नै अंग्रेजी माध्यमद्वारा पठन पाठन गराउने कार्यको थालनी गरिने छ।
- नेत्रहीन, सुस्त श्रवण, सुस्तमनस्थिति लगायत छुट्टै क्षमता भएकाहरूको लागि विशेष शिक्षा व्यवस्था गरिनेछ ।
- एक वडा एक पुस्तकालय पुस्तकालय स्थापना गर्ने कार्यको प्रारम्भ गरिनेछ।
- यसै वर्ष नगरपालिकालाई पूर्ण साक्षर नगर घोषणाको लागि सबै खाले प्रक्रिया अबलम्बन गरिने छ ।
- सामुदायिक विद्यालयमा शिक्षक विद्यार्थी अनुपातको आधारमा शिक्षक दरबन्दी मिलान गरिने छ ।
- नगर शिक्षा ऐन, नियम र योजनाको तर्जुमा गरी कार्यविधि र मापदण्ड समेत निर्माण गरिने छ ।



२.२. स्वास्थ्य तर्फ

- स्वास्थ्य क्षेत्रमा क्रियाशील संघ संस्थाहरुबीचको समन्वयलाई सुदृढ तुल्याइ नगर क्षेत्र भित्र वा नजिकका रहेका रक्त संचार केन्द्र, सर्पदंश उपचार केन्द्र तथा सामुदायिक अस्पताल जस्ता संस्थालाई क्रियाशील बनाउन आवश्यक सहयोग गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।
- आयुर्वेद चिकित्सा प्रणालीको विकासको लागि सहयोग पुऱ्याइने छ ।
- नगरपालिकाले आफ्नै स्रोत साधन परिचालन गरी शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरु स्थापना गरिदै लगिने छ ।
- नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान र नगरपालिकाको स्रोत साधनको अधिकतम उपयोग गरी नगर क्षेत्र भित्र रहेका सबै सामुदायिक स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट निशुल्क स्वास्थ्य जाँच तथा औषधी वितरणको व्यवस्था मिलाइने छ ।
- सबै नगरबासीको स्वास्थ्य उपचारमा सहज पहुँचको लागि स्वास्थ्य वीमा कार्यक्रम थालनी गरी निशुल्क स्वास्थ्य उपचारको व्यवस्था मिलाइने छ ।
- योग गरौं स्वस्थ बनौं भन्ने भावना जागरण गराउन सबै वडामा योग केन्द्र स्थापना गर्ने कार्यको प्रारम्भ गरिनेछ ।
- नगरको केन्द्रको रूपमा रहेको ढल्केबरको स्वास्थ्य चौकीलाई कम्तीमा १५ शैयाको अस्पतालको रूपमा स्तरोन्नतिको लागि पहल गरिनेछ ।
- बहुक्षेत्रिय पोषण योजनालाई शसक्त रूपमा कार्यान्वयन गरी पौष्टिक खाना खाने बानी गराई कुपोषणलाई न्यून गरिने कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- सार्वजनिक निजी साभोदारी अभियान अन्तर्गत स्वास्थ्य सेवा संचालनमा प्राथमिकता दिइनेछ ।
- स्वस्थकर मासु, फलफुल तथा तरकारी बिक्री वितरणको लागि मापदण्ड अनुसारको पसल संचालन गर्न लगाइने छ ।

२.३. खानेपानी तथा सरसफाई तर्फ

- "खुला दिसालाई बिदाबारी, पूर्ण सरसफाइको यात्रा जारी" (End of Open Defecation, Start of Total Sanitation) भन्ने मूल नाराका साथ मिथिला नगरपालिकालाई यसै वर्ष खुल्ला दिसामुक्त नगरपालिका घोषणा गरी पूर्ण सरसफाइको नमूना नगरको रूपमा विकास गरिनेछ ।
- स्वच्छ खानेपानीमा सम्पूर्ण नगरबासीलाई पहुँच कायम गर्न संभाव्यता अध्ययन गरी नगरलाई "एक घर एक धारा" को रूपमा विकसित गर्न सम्बन्धित निकायमा पहल गर्नुका साथै नगरपालिकाबाट साभोदारी गरिनेछ ।
- सरसफाइको लागि मानिसहरुको वानी वेहोरामा आमूल परिवर्तन (Total Behaviour Change) गर्न नगर क्षेत्र भरी नै जनचेतना मूलक कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।
- नगरको मुख्य चोक तथा सार्वजनिक स्थानहरुमा सार्वजनिक शौचालय निर्माण गर्ने अवधारणाको विकास गरिनेछ । यसमा निजी तथा अन्य क्षेत्रको सहयोगमा शौचालय व्यवस्थापन र संचालनको प्रबन्ध समेत मिलाइने छ ।
- ढल, नाला तथा ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापनमा आवश्यक पहल गरिनेछ ।

- नगर क्षेत्र भित्र नेपाल सरकारले तोकेको मापदण्ड विपरितका प्लाष्टिक भोलाको प्रयोगलाई प्रतिबन्ध गरी सार्वजनिक निजी साभेदारी (3Ps) मोडेलको अवधारणा अनुरूप बाताबरणमैत्री भोला प्रयोग गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ
- फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०६८ र फोहरमैला व्यवस्थापन नियममावली, २०७० को प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी फोहरमैला व्यवस्थापनमा जनचेतना अभिवृद्धि गर्दै "सफा सुन्दर अपन मिथिला" को रूपमा विकास गरिनेछ । यसका लागि नगरका सबै बालकलवहरू, टोल विकास संस्थाहरू, आमा समूहहरू लगायत सम्पूर्ण सहयोगी शुभेच्छुकहरूको सहयोगमा सफा नगरपालिका बनाउने कार्यको थालनी गरिनेछ ।

२.४. समावेशिकरण/ गरिबी निवारणतथा कला संकृति तर्फ

- बाल सुरक्षा केन्द्र, महिला सुरक्षा केन्द्र र ज्येष्ठ नागरिकको सेवा केन्द्र स्थापनाको लागि आवश्यक पहल गरिनेछ।
- बाल विकास केन्द्र खडा गरी आवश्यक पाठ्य सामाग्री उपलब्ध गराइने छ ।
- युवाहरूलाई सीपमुलक र व्यवसायिक तालिम प्रदान गरी स्वरोजारको बन्न अभिप्रेरित गरिने छ ।
- बालश्रम उन्मूलन तथा बाल अधिकारसंग प्रत्यक्ष सम्बन्ध राख्ने कार्यक्रमलाई अगाडी बढाइने छ । ज्येष्ठ नागरिकको सम्मान कार्यक्रमलाई अभिवृद्धि गरिदै लगिने छ ।
- महिला, बालिका र अन्य लक्षित समुदायहरूको क्षमता विकास सम्बन्धि कार्यलाई प्राथमिकता दिइने छ।
- महिला तथा विपन्न वर्गको शसक्तीकरण लागि आवश्यक तालिम तथा लोकसेवा तयारी कक्षा संचालन गरिने छ।
- "मिथिलाको चाहना-घर घरमा सहाना" भन्ने अभिप्रायले स्नातक उत्तीर्ण गर्ने छोरीहरूलाई प्रोत्साहन गर्दै अभिभावकलाई सम्मान गर्ने कार्यक्रमको थालनी गरिने छ ।
- महिला, बालबालिका, युवा, पछाडी पारिएका, आदिवासी/जनजाति, दलित, मधेसी, मुस्लिम, पिछडा वर्ग, भिन्न क्षमता भएका व्यक्ति, लैंगिक अल्प संख्यक, जेष्ठ नागरिकहरूको सशक्तिकरण, क्षमता विकास तथा शीप विकासका लागि सिपमुलक एवं चेतनामुलक कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।
- युवालाई तालिम दिन उद्यमशिलता विकास कोष स्थापना गरि साभेदारीहरू समेतको सहभागितामा उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र बितरण कार्य तत्काल आरम्भ गरिने छ ।
- नगर स्तरिय साँस्कृतिक केन्द्रको स्थापना गरी कला साहित्यको जगेर्ना तथा बिकास गरिनेछ ।
- बाँसो देखि बसोबास गर्दै आएका अव्यवस्थित बसोबासी तथा भूमीहिन किसानहरूको पहिचान गरी उचित व्यवस्थापनको लागि सबैखाले पहल गरिनेछ ।
- नगरलाई बाल मैत्री, पूर्ण खोप, पूर्ण घटना दर्ता नगर घोषणा गर्न कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- सबैखाले छुवाछुत तथा सामाजिक विभेदलाई पूर्ण रूपमा अन्त्य गरिने छ ।
- लक्षितवर्ग तथा सामाजिक समावेशीकरण तर्फ सामाजिक परिचालनको माध्यमद्वारा लक्षित समूहलाई सशक्तिकरण गरी मागमा आधारित कार्यक्रमलाई अझ प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गरिनेछ ।



44

२.५ मानव संशोधन विकास तर्फ

- नगरमा सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूमा प्रभावकारीता ल्याउन गैह्र सरकारी संस्था डेस्क सुदृढीकरण गरी नगरको विकास निर्माणमा गैह्र सरकारी संस्थाको भूमिका थप प्रभावकारी बनाउने कार्य गरिने छ ।
- गैह्र सरकारी संस्थासंग साभेदारीमा विविध जनचेतना एवं विकासात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- जनतामा प्रवाह गरिने सेवालाई थप प्रभावकारी बनाउन सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थामा संलग्न जनशक्तिको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।

२.६ खेलकुद तर्फ

- नगर भित्र रहेका खेल मैदानमध्ये उपयुक्त खेल मैदानलाई क्षेत्रीयस्तरको अत्याधुनिक सुविधा सम्पन्न रंगशाला निर्माण गर्न पहल गरिने छ ।
- सवै वडामा कम्तीमा एक वटा खेल मैदानको विकास गरी फुटबल, भलिबल, क्रिकेट, ब्याडमिन्टन जस्ता खेलकुदलाई प्रोत्साहन गर्न नगरस्तरीय खेलकुद समितिको स्थापना गरिने छ ।
- युवाहरूलाई खेलकुदमा आकर्षित गर्न मेयर कप खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना गरी यसलाई निरन्तरता दिइने छ ।
- समय समयमा विभिन्न किसिमका खेलकुद आयोजना गरी युवामा खेलकुद प्रति उच्च भावना पैदा गराइने छ ।
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका खेलकुदमा भाग लिने नगर क्षेत्रभित्रका उत्कृष्ट खेलाडी तथा जित हाँसिल गराउन सहयोग पुऱ्याउने प्रशिक्षकहरूलाई प्रोत्साहन गर्न पुरस्कार र सम्मानको व्यवस्था मिलाइने छ ।

२.७ सामाजिक परिचालन तर्फ

- नगरपालिका क्षेत्रलाई सामाजिक रूपान्तरण गर्नको लागि सामाजिक परिचालन कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- सामाजिक परिचालनका माध्यमबाट गरीबी न्यूनीकरण कार्यक्रमलाई मुलप्रवाहीकरण गरिनेछ ।
- सामाजिक परिचालन मार्फत समाजमा सकारात्मक सोच अभिवृद्धिको कार्यक्रमहरू अगाडी बढाइनेछ ।

३ पूर्वाधार विकास नीति

३.१ सडक तथा पुल तर्फ

- स-साना सडकहरूमा रकम लगानी गर्दा रकम छरिन गई अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन नसक्ने भएकाले क्षेत्रगत सन्तुलनलाई ध्यान दिदै मापदण्ड अनुसार महत्वपूर्ण सडकहरू निर्माण तथा मर्मतको लागि मर्मत सम्भार कोष खडा गरी प्राथमिकताका साथ निर्माण कार्य बढाइने छ ।
- नगर क्षेत्रको पूर्व पश्चिम राजमार्ग तथा जनकपुर जाने सडक ५० मिटर, "क" बर्गका प्रमुख सडकहरू ३० मिटर र सो भन्दा माथि, "ख" बर्गका मुख्य शाखा सडकहरू २० मिटर वा सो भन्दा माथि, "ग" बर्गका शाखा सडकहरू १० मिटर देखि १५ मिटर, "घ" बर्गका भित्री शाखा सडकहरू ६ मिटर देखि १० मिटर र पुराना वस्तीहरूका साँघुरा सडकहरूलाई समेत कम्तीमा ४ मिटर वा सो भन्दा नक्सामै बढी भएका सडकहरूलाई नक्सा अनुसार सडक चौडा गरी मात्र सडक मर्मतका स्वीकृत आयोजनाहरू संचालन गरिने छ ।

11X

- भौतिक पूर्वाधारहरू खडा गर्दा बाल, महिला, अपांग र वातावरणमैत्री संरचनामा समेत विशेष जोड दिइनेछ। सडक क्षेत्रको विकासमा व्यापक जनसहभागिताको अपेक्षा सहित योजनाहरू संचालन गरिने छ ।
- नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, नगरपालिका, निजी क्षेत्र तथा जनसहभागिताका आधारमा ठुला पूर्वाधार निर्माण कार्य संचालन गरिने छ ।
- साविकको नगर यातायात गुर्योजना तयारीलाई पूर्णता दिई नगरका सबै वडालाई आफ्नै भूमीबाट सडक जोड्ने गरी निर्माण कार्यको थालनी गरिनेछ ।
- एकीकृत नमूना बस्तीको विकासलाई प्राथमिकतामा राखी कार्य गरिनेछ ।

३.२. सिंचाई तर्फ

- आवश्यक र संभाव्य क्षेत्र पहिचान गरी सिंचाईको व्यवस्था गरिने छ ।
- सुनकोशी र मरिण डाईभर्सनबाट कमला हुँदै रातु नदीमा पानी ल्याई यस नगर क्षेत्रमा सिंचाई सुविधा पुर्याउन प्रदेश तथा संघीय सरकारसँग पहल गरिने छ ।
- चुरे क्षेत्रमा रहेका पानीको मुहान, भोराभोरीहरूको उचित संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गरी पानी रिचाज मफत आईपर्ने समस्याहरूको सामाधानका लागि उचित पहल गरिनेछ ।

३.३ भवन तथा सहरी विकास तर्फ

- सम्भवित प्रकोप, दुर्घटना र आम नगरवासीको सुरक्षाको लागि शहरी विकास मन्त्रालयबाट जारी राष्ट्रिय भवन आचार संहिता, वस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धि आधारभुत मार्गदर्शन, २०७२ मा रहेका प्रावधान भन्दा कम नहुने गरी नगरपालिकाले यसै वर्ष भित्र भवन निर्माण मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।
- नयाँ घर निर्माणको नक्सा पास गर्दा र पुराना घरको नियमित/ अभिलेखीकरण गर्दा कम्तीमा "एक घर एक विरूवा, एकघर फूल सहितको पाँच ममला" लगाई हुर्काउनु पर्ने कार्यको थालनी गरिने छ।
- दिगो, नतिजामूलक विकास र दिर्घकालिन भौतिक विकासको लागि नगर गुर्योजना (Master Plan) तयार गर्दै ५ वर्षे आवधिक नगर विकास योजना लगायत विभिन्न क्षेत्रगत योजना योजनाहरू तर्जुमा तथा स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- स्थानीय तहको विकास निर्माणको लागि प्रयोग हुने सबै बस्तु तथा सेवाको दर रेट कायम गरी लागु गरिनेछ ।
- विकास निर्माणमा प्रयोग हुने निर्माण सामाग्री र कच्चा पदार्थको नगरस्तरीय मापदण्ड तोकी सोही बमोजिम मात्र प्रयोगमा ल्याई पूर्वाधार विकासको गुणस्तर कायम गरिनेछ ।
- सडक लगायत संरचनाहरूको आकस्मिक मर्मत सभारको लागि मर्मत सभार कोषको व्यवस्था गरिने छ ।
- नगरमा संचालन हुने सबै आयोजना र कार्यक्रमहरू संचालन गर्दा स्थानीय आवश्यकता, प्राथमिकता एवं लाभान्वित वर्गको चाहाना अनुरूप पूर्वाधार विकास हुने गरी संचालन गरिनेछ ।
- ५ लाख भन्दा माथिका आयोजनाहरू संचालन गर्दा अनिवार्य रूपमा आयोजना स्थलमा योजनासम्बन्धी जानकारीमूलक सूचना पाटी राख्न लगाइनेछ । जुनसुकै आयोजनाको शुरु अवस्था, निर्माण चरणको अवस्था र निर्माण भई सके पछिको अवस्था स्पष्ट भल्कने तस्बिर र योजनाबाट लाभ लिनेहरूको उपस्थितिमा भएको योजना

40X

सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदन (Public Audit Report) लाई भुक्तानीको अभिन्न अंग मानी त्यसैको आधारमा योजनाको भुक्तानी दिने व्यवस्था गरिनेछ ।

- सार्वजनिक, नदी उकास जग्गा अतिक्रमण गर्ने तथा सडक पेटी अतिक्रमण गर्ने कार्यलाई नगरपालिका, सम्बन्धित सरोकारवाला निकाय र जनसहभागिताबाट संरक्षण तथा नियन्त्रण गरिने छ ।
- खोला नाला, सार्वजनिक ऐलानी पर्ति जग्गाको अभिलेख राखी सार्वजनिक हितमा प्रयोग गरिनेछ ।
- नगरपालिकाको कार्यालय भवन निर्माण तथा ल्याण्डफिल साईटका लागि उपयुक्त जग्गाको खोजी गरी यसै आ.व. भित्र भवन निर्माणको प्रारम्भिक कार्यको थालनी गरिनेछ ।
- प्रत्येक बर्षा निर्माण कार्यमा उत्कृष्ट कार्य गर्ने उपभोक्ता समिति, टोल विकास संस्थाहरूलाई पुरस्कृत गर्ने र खराब आचरण भएका उपभोक्ता र सहयोगीहरूलाई दण्ड सजय गर्ने नीति लिई गुणस्तरीय विकास निर्माणमा जोड दिइनेछ ।
- नगर भित्र रहेका बहु-उपयोगी पोखरीको मर्मत, स्तरोन्नती तथा निर्माण गर्ने, खानेपानी तथा सिंचाई मुहान संरक्षण गर्ने, पुराना पार्कको संरक्षण तथा सुदृढीकरण गर्ने, नयाँ पार्कको विकास गर्ने, सडकका दायाँ बायाँ वृक्षारोपन गरी सडकलाई हरित सडकको रूपमा विकास गरी नगरलाई रमणीय तथा पर्यटकीय क्षेत्रको रूपमा विकास गरिनेछ ।
- नगरभित्र उपयुक्त स्थानमा बसपार्क, मिनी वसपार्क, फलफूल, तरकारी र मासुजन्य पदार्थ विक्री स्थानको सम्भाव्यता अध्ययन गरी कार्यान्वयनको लागि पहल गरिनेछ ।
- शहरी सुन्दरता र शान्ति सुरक्षालाई कायम राख्न नगरको मुख्य चौकमा सि.सि. क्यामरा र सौर्य सडक बत्तिको व्यवस्थापन गर्दै यसलाई सवै क्षेत्रमा विस्तार गर्दै लगिने छ ।
- नगरपालिका भित्र न.पा. स्थापना पूर्व निर्माण भएका घर सडकको मापदण्डलाई व्यवस्थित गर्न लगाई सरल प्रक्रिया अपनाई नियमित गर्ने र अभिलेखिकरण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- आवासिय भवनको नक्सा पास गर्ने प्राविधिक, इन्जिनियर, आर्किटेक्टहरूलाई अनिवार्य सूचीकृतको व्यवस्था गर्ने र आवश्यकता अनुसार उनीहरूलाई तालिमको व्यवस्था गरिने छ ।
- स्थानीय नगद/ लागत साम्नेदारीको आधारमा पूर्वाधार विकासको कार्य अगाडी बढाइने छ ।
- नगर पार्श्व चित्र अद्यावधिक गरी त्यसलाई विद्युतीय प्रणालीमा आवद्ध गरिने छ ।
- ढल तथा नाला निर्माणका पूर्वाधारहरूलाई स्तरोन्नति गरिने छ ।
- एकीकृत विकास योजना, आवासीय योजना, भू उपयोग योजना तर्जुमा गरी लागु गरिने छ ।
- भूकम्प प्रतिरोधात्मक घर निर्माणका लागि डकर्मीहरूलाई अनिवार्य तालिमको व्यवस्था गर्न लगाइने छ ।
- सार्वजनिक, निजी र सहकारी क्षेत्रको सहभागिता विकास मार्फत नगरपालिकाको अर्थतन्त्र सुदृढीकरण गरिनेछ ।

40X

३.४. व्यवस्थित बस्ती विकास तर्फ

- नगर क्षेत्र भित्र जग्गा प्लटिङ्ग गर्दा नगरपालिकाको सहमति आवश्यक पर्नेछ । नगरपालिकाले एकिकृत जग्गा विकास योजना प्रतिवेदनको परिधि भित्र रही आवसिय क्षेत्र, औधोगिक क्षेत्र, व्यवसायिक बजार क्षेत्रलाई तोकिएको स्थानमा मात्र मापदण्डको परिधि भित्र मात्र सहमति दिने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- जग्गाको नयाँ प्लटिङ्गको अनुमति प्रदान गर्दा कम्तीमा ८ मिटर भन्दा बढि चौडा सडकसंग जोडिएको प्लटमा भित्री सडकहरू कम्तीमा ६ मिटर चौडा गरी खानेपानी, विद्युत पोल, ढल र सडकको स्तरोन्नती समेत गर्ने शर्तमा मात्र अनुमति प्रदान गरिनेछ ।
- अव खोलिने सबै नयाँ सडकहरूको चौडाई कम्तीमा ६ मिटर भन्दा कम नहुने गरी कायम गरिने छ ।
- समुदायको अग्रसरतामा गरिने बस्ती विकासलाई प्रोत्साहित गरिनुको साथै प्राविधिक तथा आर्थिक सहयोग प्रदान गरिने छ । व्यवस्थित बस्ती विकासका लागि छुट्टै गुरु योजना बनाई लागु गरिनेछ ।
- अव्यवस्थित तथा ऐलानी जग्गामा वहाँ देखि बसोवास गरी आएका बसोवासीहरूको घर जग्गाको लगत संकलन गरी अभिलेख राख्ने र व्यवस्थित बसोबासको लागि आधिकारीक स्वामित्वका आधारमा लालपुर्जा वितरण गर्न नेपाल सरकार संग पहल गर्ने र बाँभो जमिनलाई उत्पादन मुलक कार्यमा प्रयोग गर्न लगाइने छ ।
- एकिकृत जग्गा विकास योजना तयार गरी सो अनुसार भूमिलाई वर्गीकृत गरी आवास क्षेत्र, सहरी क्षेत्र, औधोगिक क्षेत्र, कृषि क्षेत्र, वन क्षेत्र, सिमसार क्षेत्रमा विभाजन गरी सोही अनुरूप भू उपयोग गर्ने नीति लिइने छ ।

३.५. संचार तर्फ

- इन्टरनेटको माध्यमबाट सबै वडा कार्यालयबाट प्रदान भएका सेवालाई नगरपालिकासँग जोडिने छ । विद्युतीय अनुगमनको शुरुवात गरिनेछ । अनलाइन मार्फत सेवा प्रवाह गर्दै सूचना प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाइने छ ।
- प्रारम्भिक चरणमा सहरी क्षेत्र र क्रमश नगर भित्रका ग्रामिण क्षेत्र भित्र समेत फ्रि वाइफाई सेवा विस्तार गर्दै लगिने छ ।

३.६. विद्युत तथा वैकल्पिक उर्जा तर्फ

- शहरी शुन्दरता र सुरक्षा व्यवस्थालाई सुदृढ गर्न सरकारी तथा अन्य सहयोगी निकाय समेतको सहयोगमा पूर्व पश्चिम राजमार्ग र नगरका प्रमुख सडक तथा चौकहरूमा सौर्य सडक बत्तिको व्यवस्था गरिने छ ।
- वैकल्पिक उर्जाको अवस्था, सम्भावना र अवसरहरूको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- नगर क्षेत्र भित्र अव्यवस्थित विद्युतिकरणलाई व्यवस्थित गर्दै विद्युत नपुगेका ठाउँमा विद्युतीकरण गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।

४. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति तथा कार्यक्रमहरू

४.१. वन वातावरण तथा जलवायु परिवर्तन तर्फ

- "ग्रिन सिटी, क्लिन सिटी"को अवधारणा अनुरूप नगर क्षेत्रमा रहेका मुख्य राजमार्ग र अन्य सडकको दायाँ बायाँ सार्वजनिक निजी साभेदारी नीति अनुरूप बृक्षारोपण गरी हरित सडकको रुपमा विकास गरिने छ ।

- जलवायु परिवर्तनबाट नगरमा पर्न सक्ने प्रभाव न्यूनीकरण गर्न सरोकारवाला निकाय, गै.स.स तथा विकास साम्भेदारसंग समन्वय र सहकार्य गरी स्थानीय जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- वातावरणमैत्री पूर्वाधार निर्माणमा जोड दिइनेछ । हरीत शहरको अवधारणा अनुरूप पार्क निर्माण, विकास र प्रवर्द्धनमा जोड दिइनेछ ।
- अन्य सरकारी तथा गैह्र सरकारी संघ संस्थासंग सहयोग तथा समन्वय गरी वन, वातावरण, भू-संरक्षण तथा जलवायु परिवर्तन सम्बन्धमा जनचेतनामूलक तथा संरक्षणमुखी विविध कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- बजार तथा बाटोमा जथाभावी होडिड बोर्ड राख्ने कार्यलाई व्यवस्थित गरिने छ ।
- चुरेसित जोडिएका राष्ट्रिय तथा सामुदायिक वनहरूलाई सरोकारवालाहरूसंगको समन्वयमा संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गरी वातावरण तथा जलवायु परिवर्तनको समस्यामा सहयोग पुऱ्याउदै नगर भित्रको वातावरण सुधार तथा अम्दानी वढाउन पहल गरिने छ ।

४.२ विपद व्यवस्थापन तथा भू-संरक्षण तर्फ

- नगरस्तरीय विपद व्यवस्थापन कोष स्थापना गरी रकमको व्यवस्था गरिएको छ । यस कोषको अभिवृद्धिको लागि अन्य निकाय तथा गैह्र सरकारी संघ संस्था एवं शुभेच्छुकसमेतबाट साम्भेदारीता अभिवृद्धि गरिने छ ।
- सावजनिक, पतिं तथा नदि उकास जग्गाहरूको खोजी गरी जनसहभागितामा संरक्षणका कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- विपद तथा प्रकोपबाट नगरवासीको सुरक्षाको लागि समयमा नै प्रकोप सूचना प्रवाह तथा प्रकोपको समयमै उद्धार तथा राहत कार्यक्रम सञ्चालन हुने व्यवस्था मिलाइने छ । नगरमा आई पर्ने विपदको पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना कार्यान्वयनको ढालनी गरिने छ । डुवान, कटान तथा भू-क्षय नियन्त्रणको लागि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक पहल, समन्वय तथा सहकार्य गरिनेछ ।
- नगर भित्रका नदिका कारण जनताले भोग्नु परेको समस्याहरूलाई न्यूनीकरण गर्न प्रक्रिया अधि बढाइने छ ।
- वारुण यन्त्र सेवाको लागि आवश्यक साम्भेदारी गरिने छ ।
- अनियन्त्रित प्रकृतिक श्रोत दोहन तत्काल रोकी यसलाई प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन तथा परिक्षण गरी व्यवस्थित व्यवस्थित गर्दै लगिनेछ ।

४.३ फोहोरमैला व्यवस्थापन तर्फ

- नगरको फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी क्षेत्रलाई सहभागी गराई सावजनिक निजी साम्भेदारी (3Ps) मोडेलको अवधारणा अनुरूप फोहोर मैला व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- फोहोरमैलालाई स्रोतमै न्यूनीकरण गर्न घर घरमा कुहिने र नकुहिने फोहोरलाई छुट्ट्याउन लगाई कुहिनेलाई कम्पोष्टमल बनाउने, नकुहिने फोहोर मध्ये पुनः प्रयोग हुनेलाई बेचेर "फोहोरलाई मोहर" बनाउने तथा अन्य काम नलाग्ने फोहोरहरू मात्र रूटिन अनुसार नगरपालिकाले फोहोर उठाउन व्यवस्था गरेको सवारीमा सिधै राख्ने व्यवस्था मिलाई सरसफाईको प्रवर्द्धन गरिनेछ ।
- फोहोरलाई उचित स्थान (Land field Side) पहिचान गरी व्यवस्थापन गर्ने कार्यको शुरुवात गरिने छ ।



4/11

५. सस्वागत विकास तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धि नीति तथा कार्यक्रमहरू

- यस कार्यालय र अन्य सरकारी निकायहरूबाट जनतालाई उपलब्ध गराइने सेवा सुविधाको विस्तृत विवरण समावेश भएको नागरिक बडापत्र समाधानकल अद्यावधिक गरी लागु गरिने छ । नागरिक बडापत्रलाई मोबाइल एप्समार्फत हेर्न सकिने प्रविधिको विकास गरिने छ ।
- नगरमा सञ्चालित विकास निर्माण लगायत सबै कार्यक्रमको नियमित अनुगमन गर्ने, प्रगति समीक्षा गर्ने, आवश्यक समन्वयात्मक बैठक गर्ने, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण मार्फत सुशासन अभिवृद्धिमा जोड दिइनेछ ।
- "सूचना, तपाईंको अधिकार" भन्ने नारालाई कार्यान्वयन गरी सुशासन अभिवृद्धि गरिनेछ ।
- नगरपालिकाको सबै सूचनाहरू वेबसाईट, सामाजिक संजाल पेज, रेडियो तथा पत्र पत्रिकामा निरन्तर प्रकाशन तथा प्रसारण गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ । प्रशासनिक संयन्त्रलाई चुस्तदुरुस्त र मितव्ययी बनाई क्रमशः प्रशासनिक बजेटलाई घटाउदै विकास बजेटलाई बढाउने नीति अंगिकार गरिनेछ ।
- निर्वाचित पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धिका कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।
- कार्यालयको प्रशासनिक तथा भौतिक अवस्थालाई क्रमशः सुदृढ गर्दै लगिने छ ।
- वडा कार्यालयहरूको सुदृढिकरण गरी सेवा प्रवाहलाई सेवा प्रवाहलाई सुदृढ गर्दै लगिने छ ।
- नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरू तथा जननिर्वाचित पदाधिकारीहरूको लागि आचार सहिता बनाई लागु गरिनेछ ।
- सेवा प्रवाह कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन पहिलो प्रवेश पहिलो सेवा प्रणाली (First come-first service) अबलम्बन गरिने छ ।
- नगरपालिका अन्तर्गतका सबै कार्यालयहरू सेवाग्राही मैत्री बनाइने छ ।
- राम्रो काम गर्ने कर्मचारीलाई पुरस्कार र गलत काम गर्नेलाई कारवाहीको व्यवस्था गरिने छ ।
- नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूमध्ये कार्यबोम्भको आधारमा मापदण्ड निर्धारण गरी प्रोत्साहन भत्ताको व्यवस्था गरिएको छ ।
- पदाधिकारी एवं कर्मचारीको क्षमता विकास अभिवृद्धि र प्रोत्साहनको लागि प्रतिफल युक्त तालिम तथा अवलोकन भ्रमणको व्यवस्था गरिने छ ।
- नगरपालिकाको सम्पूर्ण सेवालाई महिला, बाल र युवा मैत्री बनाउन प्रयत्न गरिने छ र सबै नगरबासी जनतालाई सूचनाको हक अधिकारको पुर्णरूपमा प्रत्याभुति दिलाइने छ ।
- अन्तर नगर सम्बन्धको विकास गर्दै विदेशका उत्कृष्ट नगर सँग भगिनी सम्बन्ध स्थापना गर्न पहल गरिने छ ।

६. वित्तीय व्यवस्थापन तथा सुशासनसम्बन्धि नीति तथा कार्यक्रमहरू

- सघीय सरकार, महालेखा परिक्षकको कार्यालय, महालेखा नियन्त्रण कार्यालय तथा केन्द्रिय लेखा प्रणालीका आम्दानी तथा खर्च शिर्षकहरूमा नगरपालिकाको आम्दानी तथा व्ययका शिर्षकहरूलाई मिलान हुने गरी योजना तथा लेखा प्रणाली संचालन गरिने छ ।
- विगतमा नगरपालिकाले प्रक्षेपण गरे अनुसारको राजश्व उठाउन नसकेको सन्दर्भमा राजश्व सम्बन्धमा विस्तृत अध्ययन गरी प्रतिवेदन लिई करका दायरालाई अभिवृद्धि गरिने छ ।

4/11

40X

- मिथिला नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सम्पूर्ण सेवाहरूलाई कर चुक्तासँग आवद्ध गर्दै लगिने छ ।
- नगरपालिकामा करको दायरामा आउन नसकेका र ल्याउन नसकिएका व्यवसायी तथा नगरबासीहरूको पहिचान गरी दायरामा ल्याउन प्रयत्न गरिने छ ।
- कर संकलन प्रक्रियालाई पारदर्शी बनाउने, अभिलेखी करणलाई व्यवस्थित गर्ने तथा २०७५ श्रावण १ गतेदेखि एकिकृत सम्पत्तिकर लागू गरिने छ ।
- कर सचेतना सम्बन्धी जनचेतामुलक कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- उत्कृष्ट कर तिर्ने करदातालाई सम्मान तथा पुरस्कृत गर्ने नीति अख्तियारी गरिने छ । यसक्रममा वार्षिक रु. एक लाखभन्दा बढी कर तिर्ने करदाताहरूको अभिलेख राखी निजहरूलाई विशेष रूपले पुरस्कृत र सम्मान गर्ने व्यवस्था शुरु गरिनेछ ।
- नगरपालिकाको विकास निर्माण लगायत कार्यसंचालन गर्दा बेरुजुको आयतनलाई बढ्न नदिई आयोजनाको कामको आधारमा भुक्तानी दिने कार्यलाई अगाडी बढाईने छ ।
- अनावश्यक खर्च नियन्त्रण गरिने छ । खर्चलाई नतिजासँग आवद्ध गर्ने प्रणालीलाई संस्थागत गरिने छ ।

७. बजेट निर्माण तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी नीति

- बजेट निर्माणको केन्द्र वडालाई मानिएको छ । सोही अनुसार प्रत्येक वडालाई पूँजीगत तर्फ रु. ७० लाखका दरले र चालु तर्फ रु. ५ लाखका दरले प्रशासनिक खर्च गर्न सक्ने गरी बजेट सीमा निर्धारण गरी पठाइएकोमा सोही अनुसार वार्ड समितिबाट निर्विकल्प रूपमा आएका योजनाहरू जस्ताको तस्तै राखिएको छ । उक्त योजनाको कार्यान्वयन समेत वडा मार्फत नै गरिने छ ।
 - नगरपालिकामा रहको बजेटबाट नमूनाको रूपमा एक वडा एक कार्यक्रम तय गरी कार्यान्वयन गरिने छ ।
 - जनसहभागिता अभिवृद्धि गर्नको लागि साभेदारी नीतिलाई प्रबर्द्धन गर्ने नीतिलाई प्रमुखता दिइने छ ।
 - नगरबासीका असिमित आवश्यकता र चाहनालाई पुरा गर्नको लागि सबै वडा कार्यालयहरूबाट पेश भएका योजनाहरूमा बजेट नपुग भएकोले योजनाहरूलाई एकत्रित गरी योजना बैंकको रूपमा राखिने र ति योजनाहरूको लागि लाग्ने थप रकम निकासको लागि प्रदेश सरकार र संघीय सरकारमा माग गरिने छ ।
- प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रम लागु गर्न आगामी आर्थिक वर्षको लागि कुल जम्मा बजेट रु. ५१ करोड ०१ लाख अनुमानित गरीएको व्यहोरा समेत सम्मानित सभा समक्ष जानकारी गराइयो ।

प्रस्तावित बजेटलाई नगरपालिका, वडा कार्यालय तथा विषयगत कार्यालयबाट प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन हुने व्यवस्था मिलाएको छ । नगर सभाबाट पारित भएपछि विस्तृत विवरण सहितको सम्पूर्ण नीति, कार्यक्रम तथा बजेट समेटिएको नगर विकास पुस्तिका प्रकाशन गरी सबैलाई जानकारीका साथ उपलब्ध गराइने व्यहोरा समेत जानकारी गराउँदछु ।

अन्तमा प्रस्तुत नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्न प्रत्यक्ष एवं परोक्षरूपमा अमूल्य सुभवाव एवं सहयोग पुऱ्याउनु हुने नेपाल सरकार, राष्ट्रिय योजना आयोग, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, माननीय सांसदज्यूहरू, वडाका अध्यक्ष एवं सदस्यज्यूहरू, सबै राजनीतिक दलका प्रमुख एवं प्रतिनिधिज्यूहरू, विषयगत समितिहरू, विषयगत कार्यालय, सुरक्षा निकाय एवं सरकाकारी कार्यालयहरू, गैर सरकारी सघ संस्थाहरू, उद्योगी व्यवसायीहरू, नागरिक समाज, आम नगरबासी र नगरसभा तयारीको लागि अहोरात्र खटिने नगरपालिकाका सबै कर्मचारीहरू प्रति आभार प्रकट गर्दै कार्यान्वयनमा समेत निरन्तर सहयोगको अपेक्षा गर्दछु ।

धन्यवाद ।

जय मिथिला ।

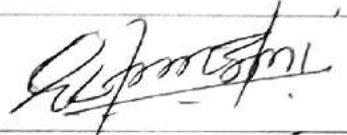
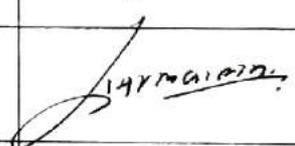
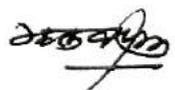
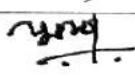
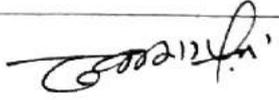
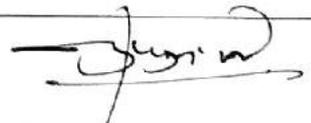
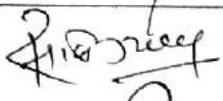
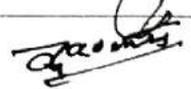
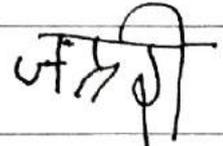
मिति : २०७४ पौष २४ गते सोमबार

हरि नारायण महतो
नगर प्रमुख
मिथिला नगरपालिका
ढल्केबर, धनुषा

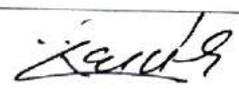
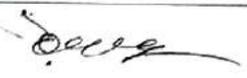
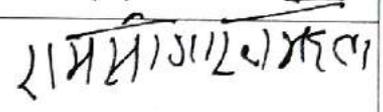
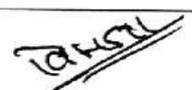
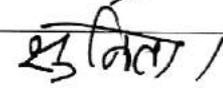
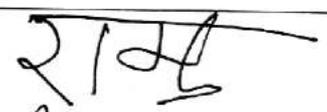
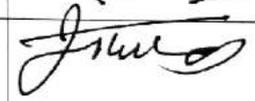
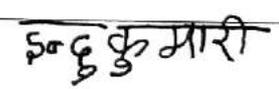
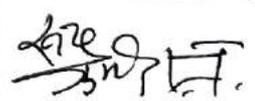
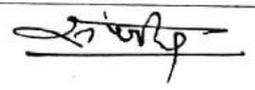
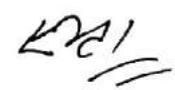
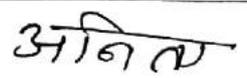
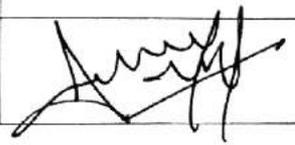
40X

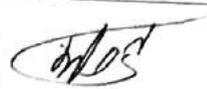
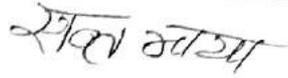
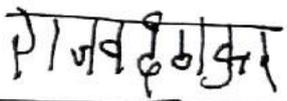
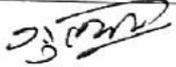
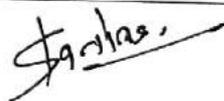
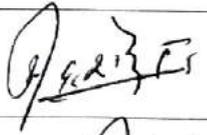
आज मिति २०७४ साल पौष २६ गते बुधवार दिनको ११:०० बजे मिथिला नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री हरिनारायण महतोको अध्यक्षतामा देहाय बर्माजमका नगर सभाका सदस्य तथा कर्मचारीको उपस्थितिमा नगर सभाको बैठक बस्यो ।

उपस्थिति

पद	नामथर	हस्ताक्षर
अध्यक्षता	नगर प्रमुख श्री हरि नारायण महतो	
सदस्य	उप प्रमुख श्रीमती तारा कुमारी बस्नेत	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (१) लक्ष्मी महतो	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (२) विहारी महतो	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (३) राम एकवाल महतो	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (४) विष्णुहरि खदाल	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (५) श्यामबाबु यादव	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (६) भक्त बहादुर बलम्पाकी	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (७) युवराज उप्रती	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (८) देवनारायण महतो	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (९) दिपकजंग थापा	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (१०) सविन विक्रम थापा	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (११) वेद बहादुर कार्की	
सदस्य	महिला सदस्य जहरी देवी	

सदस्य	दलित महिला सदस्य	सोनमती देवी तत्मा	सोमती
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	कामेश्वर महतो	कामेश्वर महतो
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	शिवकुमार महतो	शिव कुमार महतो
सदस्य	महिला सदस्य	सावित्री देवी कुश्वाहा	सावित्री
सदस्य	दलित महिला सदस्य	कौशिल्यादेवी महारा	कौशिल्या
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	जोगी महतो कोइरी	जोगी
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	हरिकुमार महतो	हरिकुमार
सदस्य	महिला सदस्य	कल्पना राजमेर	कल्पना
सदस्य	दलित महिला सदस्य	किरण कुमारी मुसहर्नी	किरण
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	जिवछ धुनिया	जिवछ
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	रामवीर यादव	रामवीर
सदस्य	महिला सदस्य	सुनमाया कमिनी	सुनमाया
सदस्य	दलित महिला सदस्य	हरिमाया मिजार	हरिमाया
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	राम एकवाल महतो	राम एकवाल
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	राजकुमार आले	राजकुमार
सदस्य	महिला सदस्य	सुशिला देवी महतो	सुशिला देवी
सदस्य	दलित महिला सदस्य	ईन्द्र कुमारी	ईन्द्र कुमारी

सदस्य	खुल्ला सदस्य १	राघवेन्द्र ठाकुर	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	राम एकवाल महतो	
सदस्य	महिला सदस्य	ठेट कुमारी दहाल	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	विमला कुमारी सिंदन २०११/१३	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	रामसोगारथ महतो	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	सीताराम महतो	
सदस्य	महिला सदस्य	विमला कुमारी स्यांगद्वन	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	सुनिता कुमारी लोहनी वि.क.	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	रामो साहु तेली	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	गोपाल वहादुर तमांग	
सदस्य	महिला सदस्य	ईन्दु कुमारी महतो	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	देवकी कुमारी	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	रुद्र वहादुर गुर्माछाने	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	संजीव कुमार महतो	
सदस्य	महिला सदस्य	समिता लामा	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	अनिता परियार	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	अमर लामा	

सदस्य	खुल्ला सदस्य २	रुदल महतो कोईरी	
सदस्य	महिला सदस्य	रेणु हेन्जन	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	सद्गमाया परिवार	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	भरतराज खडका	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	विष्णु कुमार श्रेष्ठ	
सदस्य	महिला सदस्य	सीतामाया पाखीन	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	सीता भित्रीकोटी	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	सम्मर कुमार माथी	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	उमेश थापा	
सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	राजदेव ठाकुर	
सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	गुलाब ठाकुर	
सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	देवी वहादुर तोलांगे	
सदस्य सचिव		रामकुमार कार्की	
	सहयोगी कर्मचारी		
	का २ मु ०	शिव प्रसाद पौडेल	
	का ३	सावित्री प्रसाद विजय	

१५

मिथिला नगरपालिकाको नगर सभा (दोश्रो दिन)

मिति २०७४।०८।२६ गते बुधबार

वैठकका कार्यसूचीहरू

१. बजेट मार्गदर्शन बमोजिम वडागत र नगरस्तरीय कार्यक्रम तथा बजेट माथि दफाबार छलफल गर्ने ।
२. मिथिला नगर कार्यपालिकाको चालु आ.ब. ०७४।०७५ को आर्थिक विधेयक मस्यौदा प्रस्तुत गर्ने, छलफल गर्ने ।

निर्णय नं.१

मिथिला नगरपालिकाको आ.ब. २०७४।०७५को लागि दिईएको बजेट मार्गदर्शन बमोजिम वडागत र नगरस्तरीय कार्यक्रम तथा बजेट माथि दफाबार छलफल भयो ।

निर्णय नं.२

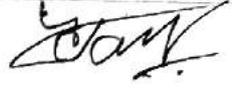
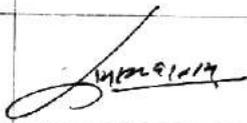
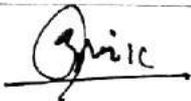
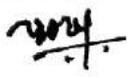
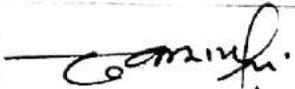
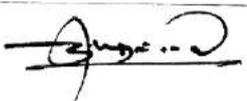
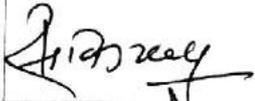
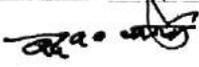
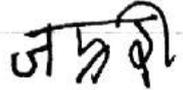
मिथिला नगर कार्यपालिकाले चालु आ.ब. ०७४।०७५ को लागि तय भई मिति २०७४ श्रावण १ गतेदेखि लागु गरेका कर, राजश्व, सेवा शुल्क समेतलाई समेटेको आर्थिक व्यवस्था सम्बन्धी आज पनि दफाबार छलफल जारी रहयो ।

१५

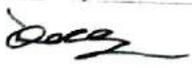
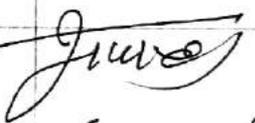
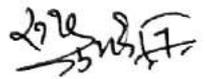
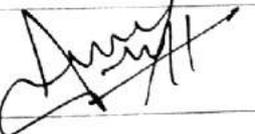
आज मिति २०७४ साल पौष ३० गते आईतवार दिनको ११:०० बजे मिथिला नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री हरिनारायण महतोको अध्यक्षतामा देहाय बमोजिमका नगर सभाका सदस्य तथा कर्मचारीको उपस्थितिमा नगर सभाको बैठक बस्यो ।

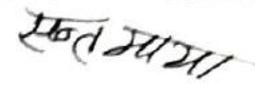
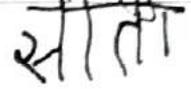
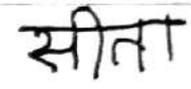
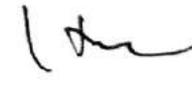
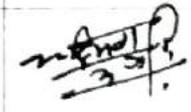
बैठक संख्या :

उपस्थिति

पद		नामथर	हस्ताक्षर
अध्यक्षता	नगर प्रमुख	श्री हरि नारायण महतो	
सदस्य	उप प्रमुख	श्रीमती तारा कुमारी बस्नेत	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (१)	लक्ष्मी महतो	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (२)	विहारी महतो	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (३)	राम एकवाल महतो	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (४)	विष्णुहरि खडाल	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (५)	श्यामबाबु यादव	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (६)	भक्त बहादुर बलम्पाकी	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (७)	युवराज उप्रती	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (८)	देवनारायण महतो	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (९)	दिपकजंग थापा	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (१०)	सविन विक्रम थापा	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (११)	वेद बहादुर कार्की	
सदस्य	महिला सदस्य	जहरी देवी	

सदस्य	दलित महिला सदस्य	सोनमती देवी तत्मा	सौ मनी
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	कामेश्वर महतो	कामेश्वर महतो
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	शिवकुमार महतो	शिवकुमार
सदस्य	महिला सदस्य	सावित्री देवी कृष्णाहा	सावित्री
सदस्य	दलित महिला सदस्य	कौशल्यादेवी महारा	कौशल्या
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	जोगी महतो कोइरी	जोगी
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	हरिकुमार महतो थाएव	हरिकुमार
सदस्य	महिला सदस्य	कल्पना गजमेर	कल्पना
सदस्य	दलित महिला सदस्य	किरण कुमारी मुसहर्नी	किरण
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	जिवछ धुनिया	जिवछ
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	रामवीर यादव	रामवीर
सदस्य	महिला सदस्य	सुनमाया कर्मिनी	सुनमाया
सदस्य	दलित महिला सदस्य	हरिमाया मिजार	हरिमाया
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	राम एकवाल महतो	राम एकवाल
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	राजकुमार आले	राजकुमार
सदस्य	महिला सदस्य	सुशिला देवी महतो	सुशिला देवी
सदस्य	दलित महिला सदस्य	इन्द्र कुमारी	इन्द्र कुमारी

सदस्य	खुल्ला सदस्य १	राघवेंद्र ठाकुर	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	राम एकवाल महतो	राम एकवाल
सदस्य	महिला सदस्य	ठेट कुमारी दहाल	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	विमला कुमारी सिग्दन	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	रामसोराग्रथ महतो	रामसोराग्रथ
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	सीताराम महतो	
सदस्य	महिला सदस्य	विमला कुमारी स्यांगदान रेखा महता	रेखा
सदस्य	दलित महिला सदस्य	सुनिता कुमारी लोहनी वि.क.	सुनिता
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	रामो साहु तेली	रामो साहु
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	गोपाल बहादुर तमांग	
सदस्य	महिला सदस्य	इन्दु कुमारी महतो	इन्दु कुमारी
सदस्य	दलित महिला सदस्य	देवकी कुमारी	देवकी कुमारी
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	रुद्र बहादुर गुर्माछाने	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	संजीव कुमार महतो	
सदस्य	महिला सदस्य	समिता लामा	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	अनिता परियार	अनिता
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	अमर लामा	

सदस्य	खुल्ला सदस्य २	रुदल महतो कांडंगी	
सदस्य	महिला सदस्य	रण हेन्जन	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	सत्यमाया परियार	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	भरतराज खडका	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	विष्णु कुमार श्रेष्ठ	
सदस्य	महिला सदस्य	सीतामाया पाखीन	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	सीता भित्रीकोटी	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	सम्मर कुमार माफी	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	उमेश थापा	
सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	राजदेव ठाकुर	
सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	गुलाब ठाकुर	
सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	देवी बहादुर तोलागे	
सदस्य सचिव		रामकुमार कार्की	
	सहयोगी कर्मचारी डा. प्र. हे. श. श. श.		
		अस्मिता भुजेल	
		मनिता अर्याल	

पञ्च (कोरम) फिरोज

मिथिला नगरपालिकाको नगर सभा (तेश्रो दिन)

मिति २०७४।०८।३० गते आईतबार

वैठकका कार्यसूचीहरू

१. मिथिला नगरपालिकाको चालु आ.व. २०७४।०७५ को आर्थिक विधेयकको मस्यौदा उपर छलफल तथा पारित गर्ने।
२. विषयगत शाखा अन्तर्गत कृषि र पशु सेवा तर्फको चालु आ.व.को कार्यक्रम तथा बजेट सम्बन्धमा छलफल तथा पारित गर्ने।

निर्णय नं.१

मिथिला नगर कार्यपालिकाले चालु आ.व. ०७४।०७५ को लागि तय भई मिति २०७४ श्रावण १ गतेदेखि लागु गरेका कर, राजश्व, सेवा शुल्क समेतलाई समेटेको आर्थिक व्यवस्था सम्बन्धी निम्नानुसारका विधेयकलाई सभाबाट स्वीकृत भयो ।

मिथिला नगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन

प्रस्तावना :

मिथिला नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को अर्थ सम्बन्धि प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्ने प्रयोजनको निमित्त स्थानीय कर, शुल्क,दस्तुर र जरिवाना संकलन गर्न, छुट दिने तथा अन्य आयको संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छनिय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २३० बमोजिम मिथिला नगरपालिकाको नगर सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. सक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस ऐनको नाम "मिथिला नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४" रहेको छ ।
२. यो ऐन मिथिला नगरपालिका क्षेत्रमा आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को लागि लागु हुनेछ ।
- १। एकीकृत सम्पत्ति कर :- नगरपालिकाको क्षेत्र भित्र अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिम एकिकृत सम्पत्ति कर/घरजग्गा कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
- २। भूमि कर (मालपोत) : नगरपालिका क्षेत्रभित्र अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिम भूमि कर (मालपोत) लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
- ३। घर जग्गा बहाल कर : नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिम घर जग्गा बहाल कर लगाइने र असूल गरिनेछ ।
- ४। व्यवसाय कर: नगरपालिका क्षेत्रभित्र व्यापार, व्यवसाय वा सेवा, होटल, रेस्टुरेन्ट तथा रिसोर्टमा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोवारका आधारमा अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
- ५। जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर: नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, कवाडी माल र प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तु बाहेकका अन्य मृत वा मारिएका

44

- जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला जस्ता वस्तुको व्यवसायिक कारोबार गरेवापत अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिमको कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
- ६। सवारी साधन कर: नगरपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता भएका सवारी साधनमा अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिम सवारी साधन कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।
- ७। विज्ञापन कर: नगरपालिका क्षेत्रभित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिम विज्ञापन कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।
- ८। मनोरन्जन कर: नगरपालिका क्षेत्रभित्र हुने मनोरन्जन व्यवसाय सेवामा अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।
- ९। बहाल बिटौरी शुल्क: नगरपालिका क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा संचालन गरेका अनुसूचीमा उल्लेख भए अनुसार हाट बजार वा पसलमा सोही अनुसूचिमा भएको व्यस्था अनुसार बहाल बिटौरी शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
- १०। पार्किङ शुल्क: नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै सवारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलब्ध गराए वापत अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिम पार्किङ शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
- ११। सेवा शुल्क, दस्तुर: नगरपालिकाले निर्माण, संचालन वा व्यवस्थापन गरेका अनुसूचीमा उल्लिखित स्थानीय पूर्वाधार र उपलब्ध गराइएको सेवामा सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचिमा व्यवस्था भए अनुसार शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
- १२। पर्यटन शुल्क: नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र प्रवेश गर्ने पर्यटकहरुबाट अनुसूचीमा उल्लेख भएको दरमा पर्यटन शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।
- १३। कर छुट: तोकिए बमोजिम बाहेक यस ऐन बमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरुलाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिईने छैन ।
- १४। कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधि: यो ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधि गाउँपालिका/नगरपालिकाले तोके अनुसार हुने छ ।
- १५। चालु आ.ब. मा यस पहिले संकलन गरी आएको कर तथा दस्तुर यसै ऐन बमोजिम संकलन भएको मानिने छ ।
- १६। अनुसूचीमा उल्लेख नभएका हकमा साविकमा कायम रहेको करको दर कायम हुनेछ । साविकमा समेत उल्लेख नभएको क्षेत्रमा नगरपालिकाले करको दर कायम गरी लागू गर्नेछ ।

44

अनुसूची १

मिथिला नगरपालिकाले आगामी बर्ष २०७४।०७५ मा लगाउने कर, शुल्क, दस्तुर, राजश्व दरहरू

कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

१. स्थानीय कर :-

१.१ मालपोत तथा भूमीकर

क) पूर्व पश्चिम राजमार्ग, जनकपुर जाने राजमार्गमा छोएका व्यवसायिक घडेरीहरू प्रतिकट्टा रु. २००।००

ख) आवास प्रयोजन घडेरीहरू

बजार क्षेत्र प्रतिकट्टा रु. १००।००

ग्रामीण क्षेत्र प्रतिकट्टा रु. २०।००

ग) बजार क्षेत्रका खेतियोग्य जमिनहरू

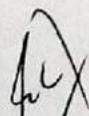
ईकाई	रु.
डेढ विगाहा सम्मको प्रति कट्टा	१५।००
डेढ विगाहा माथि ३ विगाहा प्रति कट्टा	८।००
३ विगाहा माथि प्रति कट्टा	१०।००

घ) ग्रामीण क्षेत्रका क्षेत्रका खेतियोग्य जमिनहरू

ईकाई	रु.
डेढ विगाहा सम्मको प्रति कट्टा	६।००
डेढ विगाहा माथि ३ विगाहा प्रति कट्टा	१०।००
३ विगाहा माथि प्रति कट्टा	१५।००

१.२ एकिकृत सम्पति करको शुरुवात नभए सम्मको लागी घर जग्गा कर :

स.नं.	मूल्यांकन रकम				सम्पति करको दर
१	१	देखि	१ लाख ५० हजार	सम्म	२५।००
२	१ लाख ५० हजार १	देखि	२ लाख ५० हजार	सम्म	५०।००
३	२ लाख ५० हजार १	देखि	३ लाख ५० हजार	सम्म	७५।००
४	३ लाख ५० हजार १	देखि	४ लाख ५० हजार	सम्म	१००।००



सुख

५	४ लाख ५० हजार १	देखि	५ लाख ५० हजार	सम्म	१२५१००
६	५ लाख ५० हजार १	देखि	६ लाख ५० हजार	सम्म	१५०१००
७	६ लाख ५० हजार १	देखि	७ लाख ५० हजार	सम्म	१७५१००
८	७ लाख ५० हजार १	देखि	१० लाख	सम्म	२००१००
९	१० लाख १	देखि	११ लाख ५० हजार	सम्म	२२५१००
१०	११ लाख ५० हजार १	देखि	१२ लाख ५० हजार	सम्म	२५०१००
११	१२ लाख ५० हजार १	देखि	१५ लाख	सम्म	३००१००
१२	१५ लाख १	देखि	१७ लाख ५० हजार	सम्म	३५०१००
१३	१७ लाख ५० हजार १	देखि	१८ लाख ५० हजार	सम्म	३७५१००
१४	१८ लाख ५० हजार १	देखि	२० लाख	सम्म	४००१००
१५	२० लाख १	देखि	२१ लाख ५० हजार	सम्म	४००१००
१६	२१ लाख ५० हजार १	देखि	२३ लाख	सम्म	६००१००
१७	२३ लाख १	देखि	२४ लाख ५० हजार	सम्म	७००१००
१८	२४ लाख ५० हजार १	देखि	२६ लाख	सम्म	८००१००
१९	२६ लाख १	देखि	२७ लाख ५० हजार	सम्म	९००१००
२०	२७ लाख ५० हजार १	देखि	३० लाख	सम्म	१०००१००
२१	त्यस पछिको थप २० लाख सम्मको				०.०८-०.१५%
२२	त्यस पछिको थप रु. ५० लाख सम्मको				०.१५-०.२०%
२३	त्यस पछिको थप रु. १ करोड सम्मको				०.२०-०.३०%
२४	त्यस पछिको जति मुकै रकमको भए पनि				०.३०-०.४०%
सि.नं. २२ देखि देखि २४ सम्मको मूल्यांक गर्दा न्यूनतम दरले हिसाब मूल्यांकन गरिने छ।					

१.३ बहाल/विटोरी कर :

क) बहाल कर :

सि.नं.	विवरण	रकम
१	घर धनीबाट बहाल रकमको (सम्भौता अनुसार)	२ %

ख) विटोरी कर :

सि. नं.	विवरण	मासिक	वार्षिक रकम रु.
१	सडक क्षेत्र, ऐलानी तथा दर्ता छुट जग्गामा व्यापार व्यवसायको लागी प्रति स्टल/कोठा/ठेला गाडी	१०००००	१००००००
२	अस्थायी आवास प्रयोजनको लागी प्रति घरधुरी	-	२०००००
३	कृषि तथा अन्य प्रयोजनको लागी प्रति कठ्ठा	-	५००००
४	कृषि तथा अन्य प्रयोजनको लागी बांकी वडाहरुमा प्रति कठ्ठा	-	२५०००

१.४ सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर :

१.४.१ वार्षिक सवारी कर तथा सवारी दर्ता शुल्क

सि.नं.	विवरण	अ. वार्षिक सवारी कर (रु. मा)	आ. पटके सवारी कर (आने जानेमा रु. मा)	इ.पार्किङ शुल्क (रु. मा)
१	बस,ट्रली, लहरी, हेभी गाडीमा	१००००००	२००००	१००००
२	भाडाका कार जिप,	५०००००	१००००	५०००
३	भाडाको टेम्पो	३०००००	५०००	५०००
४	निजी मिनि बस	५०००००	५०००	१००००
५	निजी टेम्पो	३०००००	५०००	५०००
६	मोटरसाइकल स्कुटर	१०००००	-	-
७	ठेला/रिक्सा	५०००००	-	-
८	इजाजन/सिफारिश शुल्क	५०००००	-	-
९	ट्याक्सी	२००००००	१००००	१००००
१०	पावर टेलर	१००००००	५०००	५०००
११	विद्युतिय रिक्सा	१००००००	५०००	५०००
१२	एकजाभेटर/डोजर	१,५००००००	२००००	१००००

१.४.२ विदेशी सवारी पटके सवारी कर

सि. न.	सवारीको प्रकार	रकम रु.	कैफियत
१	टेलर, लहरी	५०००००	
२	बस, ट्रक	३००००००	

३	मिनि बस / मिनिट्रक	१२०१००	
४	जिप कार	१००१००	

१.४.३ हेभी लोड (बालुवा, हगा, गिट्टी, औद्योगिक कच्चा पदार्थ, सिमेन्ट) वोकेर नगरपालिकाको सडकमा हिडने सवारी साधनको लागि पटके सवारी कर

सि. न.	सवारीको प्रकार	आते जाते रकम रु.	नदी नियन्त्रण तथा सडक मर्मत सुधार सेवा शुल्क	जम्मा
१	ट्रक, डम्पर, टिफर, टेलर, लहरी, (औद्योगिक कच्चा पदार्थ तथा उत्पादन बोक्ने)	२०१००		२०१००
२	मिनिट्रक टयाक्टर (औद्योगिक कच्चा पदार्थ तथा उत्पादन बोक्ने)	२०१००		२०१००
३	ट्रक, डम्पर, टिफर, टेलर, लहरी (बालुवा, गिट्टी, मिस्कट, कसरको धुलो र ग्रामेल र ढुङ्गा बोक्ने)	२०१००	१२ चक्के लाई २००१००	२२०१००
			१० चक्के लाई १२०१००	२००१००
			६ चक्के लाई १००१००	१२०१००
४	मिनिट्रक टयाक्टर (बालुवा, गिट्टी, मिस्कट, कसरको धुलो र ग्रामेल र ढुङ्गा बोक्ने)	२०१००	मिनि ट्रक लाई २०१००	७०१००
			ट्रेक्टरलाई २०१००	४०१००

१.५ मनोरन्जन कर

सि.न.	विवरण	रकम
१	सिनेमा हलको लागि वार्षिक	रु.२०,०००/-
२	केवल व्यवसाय वार्षिक	रु.५,०००/-

- सर्कस देखाउनेलाई दैनिक रु.३००/-
- विशेष मेलामा राखिने मनोरञ्जनका साधनहरूलाई अनुमति दिँदा दैनिक रु.५०००/- का दरले अग्रिम बुझाउनु पर्ने ।
- बजार वा राजमार्गमा अस्थाई घुम्ती वा स्टल/गाडीमा राखी सेवा प्रदान गर्नेलाई दैनिक रु.५०/-

१.६ विज्ञापन कर :

सि नं	विवरण	रकम
१	क) व्यवसायिक प्रयोजनका लागि सार्वजनिक स्थल, सडक छेउमा राखिएका डिजिटल बोर्ड,	५०१००

44

	होर्डिङ बोर्ड, भित्ते लेखन आदिमा प्रति वर्ग फिट (साधारण)	
	(ख) ग्लो साइन बोर्ड, डी.पी.एस. बोर्ड आदि	५०१००
२	(ख) तुल, व्यानर आदिमा १ पटकको लागि प्रति फिट	५१००
३	(ग) तुल, व्यानर आदिमा (बढीमा एक महिना सम्मको लागि) प्रतिगोटा	३,०००१००

बिज्ञापन गर्दा निम्न बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

- कुनै पनि प्रकारका विज्ञापन गर्दा न.पा.वाट पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र गर्नु पर्नेछ ।
- नेपाल सरकारको नीति बमोजिम सार्वजनिक स्थलमा विज्ञापन गर्न बन्देज गरेका (मादक पदार्थ, सर्तिजन्य) जस्ता वस्तुहरुको विज्ञापन गर्न पाइने छैन ।
- यातायात सवारीका साधनहरुको विक्री प्रयोजनका लागि हुने विज्ञापनमा २५ प्रतिशत थप गरी कर लिईने छ ।
- होटल तथा व्यापार व्यवसायको प्रवर्द्धन सम्बन्धी विज्ञापनहरुमा माथि उल्लेखित दररेटमा कर लिईने छ ।
- विभिन्न संघ संस्थाहरुवाट हुने सेवामूलक प्रचार प्रसारका सामग्रीहरुमा उल्लेखित दरमा ५० प्रतिशत छुट दिईने छ ।
- नेपाल सरकारका तर्फवाट हुने जनचेतना अभिवर्द्धिमूलक सूचना प्रचार प्रसारका सामग्रीहरुमा विज्ञापन कर लिईनेछैन ।
- व्यापार व्यवसाय वा कार्यालय रहेको स्थानको परिचयपाटीको हकमा विज्ञापन कर लिईनेछ ।
- उल्लेखित दररेट र आकार प्रकारका आधारमा विज्ञापनका लागि स्वीकृत दिदा न्युनतम रु. ५०/- मा नघटाई लिईनेछ ।
- स्वीकृत नै नलिई राखिएका विज्ञापन सामग्री हटाउने र स्वीकृत दिन उपयुक्त ठानिएमा लाग्ने करको शत-प्रतिशत बराबर जरिवाना लिई स्वीकृत दिन सकिनेछ ।
- निजी स्वामित्वको स्थानमा विज्ञापन सामग्री राख्दा सम्बन्धित सरोकारवालाको सहमति प्राप्त गर्नु पर्नेछ । न्यस्तो ठाउँमा गरिने विज्ञापन करमा ५० प्रतिशतसम्म छुट दिईनेछ ।
- स्वीकृत समयावधि भित्रै अर्को थप समयावधिका लागि नविकरण गर्न आउनेलाई लाग्ने दस्तुरमा २५ प्रतिशत छुट दिईनेछ ।
- विज्ञापन गर्नेले स्वीकृत समयावधि समाप्त हुँदा गरिएको विज्ञापन स्वयंले हटाउनु/मेटाउनु पर्नेछ ।

१.७ एकीकृत सम्पत्ति कर

१.७.१ एकीकृत सम्पत्ति करको दर:

सि.न	सम्पत्तिको मूल्याङ्कन	सम्पत्तिमा लाग्ने	स्थानिय स्वायत्त सासन नियमावलीको	वैफयत
		वाषिर्क करको दर रु.	अनुसूची १२ अनुसारको दर रु.	
		अंकमा	अक्षरमा	
१	रु. १ देखि २ लाख सम्म	२५१००	पच्चिस रुपैया मात्र	२५ देखि रु. २००
२	रु. २ लाख १ देखि ३ लाख सम्म	५०१००	पचास रुपैया मात्र	

44

३	रु. ३ लाख १ देखि ४ लाख सम्म	७१००	पचहत्तर रुपैया मात्र	
४	रु. ४ लाख १ देखि ५ लाख सम्म	१००१००	एकसय रुपैया मात्र	
५	रु. ५ लाख १ देखि ६ लाख सम्म	१२११००	एकसय पचिस रुपैया मात्र	
६	रु. ६ लाख १ देखि ७ लाख सम्म	१२०१००	एकसय पचास रुपैया मात्र	
७	रु. ७ लाख १ देखि ८ लाख सम्म	१७११००	एकसय पचहत्तर रुपैया मात्र	
८	रु. ८ लाख १ देखि ९ लाख सम्म	१९०१००	एकसय नव्वे रुपैया मात्र	
९	रु. ९ लाख १ देखि १० लाख सम्म	२००१००	दुइसय रुपैया मात्र	
१०	रु. १० लाख १ देखि १२ लाख सम्म	२१०१००	दुइसय पचास रुपैया मात्र	
११	रु. १२ लाख १ देखि १४ लाख सम्म	३००१००	तीनसय रुपैया मात्र	२५० देखि रु. ४००
१२	रु. १४ लाख १ देखि १६ लाख सम्म	३१०१००	तीनसय पचास रुपैया मात्र	
१३	रु. १६ लाख १ देखि १८ लाख सम्म	३८०१००	तीनसय असी रुपैया मात्र	
१४	रु. १८ लाख १ देखि २० लाख सम्म	४००१००	चारसय रुपैया मात्र	
१५	रु. २० लाख १ देखि २२ लाख सम्म	५००१००	पांच रुपैया मात्र	५०० देखि १०००
१६	रु. २२ लाख १ देखि २४ लाख सम्म	५१०१००	पाच सय पचास रुपैया मात्र	
१७	रु. २४ लाख १ देखि २६ लाख सम्म	६१०१००	छ सय पचास रुपैया मात्र	
१८	रु. २६ लाख १ देखि २८ लाख सम्म	८००१००	आठ सय रुपैया मात्र	
१९	रु. २८ लाख १ देखि ३० लाख सम्म	१०००१००	एक हजार रुपैया मात्र	
२०	रु. ३० लाख १ देखि ३४ लाख सम्म	१२००१००	एकहजार दुइसय रुपैया मात्र	१२०० देखि ३०००
२१	रु. ३४ लाख १ देखि ३८ लाख सम्म	१५००१००	एकहजार पांचसय रुपैया मात्र	
२२	रु. ३८ लाख १ देखि ४२ लाख सम्म	२०००१००	दुई हजार रुपैया मात्र	
२३	रु. ४२ लाख १ देखि ४६ लाख सम्म	२५००१००	दुई हजार पांचसय रुपैया मात्र	
२४	रु. ४६ लाख १ देखि ५० लाख सम्म	३०००१००	तीन हजार रुपैया मात्र	
२५	रु. ५० लाख १ देखि ६० लाख सम्म	३५००१००	तीनहजार पांचसय रुपैया मात्र	

१८५

२६	रु. ६० लाख १ देखि ७० लाख सम्म	४५००१००	चार हजार पाचसय रुपैया मात्र	
२७	रु. ७० लाख १ देखि ८० लाख सम्म	६०००१००	छ हजार रुपैया मात्र	
२८	रु. ८० लाख १ देखि ९० लाख सम्म	८०००१००	आठ हजार पाचसय रुपैया मात्र	
२९	रु. ९० लाख १ देखि १ करोड सम्म	१००००१००	दश हजार रुपैया मात्र	
३०	रु. १ करोड १ देखि १ करोड २० लाख सम्म	१२०००१००	द्वादह हजार रुपैया मात्र	१२००० देखि २००००
३१	रु. १ करोड २० लाख १ देखि १ करोड ६० लाख सम्म	१६०००१००	सोह्र हजार रुपैया मात्र	
३२	रु. १ करोड ६० लाख १ देखि २ करोड सम्म	२००००१००	बीस हजार रुपैया मात्र	
३३	रु. २ करोड १ देखि २ करोड २० लाख सम्म	२५०००१००	पच्चिस हजार रुपैया मात्र	२५००० देखि ६००००
३४	रु. २ करोड २० लाख १ देखि ३ करोड ३० लाख सम्म	४००००१००	चालिस हजार रुपैया मात्र	
३५	रु. ३ करोड २० लाख १ देखि ४ करोड सम्म	५००००१००	पचास हजार रुपैया मात्र	
३६	४ करोड १ देखि ५ करोड सम्म	६००००१००	साठी हजार रुपैया मात्र	
४०	<p>रु. ५ करोड १ देखि माथि जति भए पनि रु. ११५० रुपैया प्रति हजारका दरले एकीकृत सम्पत्ति कर लाग्ने छ ।</p> <p>एकीकृत सम्पत्तिकरको लागि सम्पत्ति मूल्यांकन गर्दा करदाताको सो घोषणाका आधारमा मूल्यांकन गर्ने निर्णय गरियो ।</p>			

१.७.२ एकीकृत सम्पत्तिकरमा लागू हुने संरचनाको मूल्यांकनदर :-

क्र.सं.	संरचनाको प्रकार	प्रति फिट रु.	वर्ग मूल्य	प्रति टुटफुट %	वर्ष कट्टी	हास कटी गरीने वर्ष
१	ढुंगा वा इटाको पखाल प्रति रनिडफिट	८१००		३.००		-
२	भिन्न कांचो बाहिर पाको ईटामा माटोका जोडाई भएको वा काठै काठबाट बनेको र जस्ता, भिगटी, टायल, एसबेस्टसको छाना भएको घर	४५०१००		३.००		२५ वर्ष
३	भिन्न बाहिर पाको ईटा वा ढुङ्गामा माटोको जोडाई भई भिन्न बाहिर सिमेन्ट प्लास्टर गरी छाना ढलान (आर.सि.सि. वा आर.बि.सि.) गरिएको वा जस्ता, टायल, भिगटी, एसबेस्टसको छाना भएको घर	५२५१००		२.००		३० वर्ष

१८५

40X

४	भिन्न बाहिर पाको इटा वा टुडामा सिमेन्ट प्लास्टर गरी छाना ढलान आर सि मि वा आर वि मि गार्गको घर	८०००००	१००	३० वर्ष
५	आर सि मि फ्रेम स्ट्रक्चरमा लिफ्ट एक्सलेटर जडान भएको घर	१,८०००००	०.३५	१०० वर्ष
६	स्टील फ्रेम स्ट्रक्चर, फाईवर्डस, फाईबर वा यस्तै संरचना	१,२००००००	१.००	-

नोट : जग्गाको मूल्याङ्कनको हकमा मालपोतको स्वीकृत दररेटमा नघटने गरी मूल्याङ्कन र्यामार्नको सिफारिस समेतका आधारमा स्वयं घोषणा प्रणाली अनुसार मूल्याङ्कन गरिने छ ।

१.८ व्यवसाय कर :

सि.नं.	विवरण	प्रस्तावित दरहरू	करका
व्यापारीक बस्तु			
१	मदिरा पसल		
	रक्सी, वियरको डिस्ट्रिब्यूटर्स	५०००/००	
	रक्सी, वियरको थोक पसल	३०००/००	
२	रक्सी, वियरको खुद्रा विक्री पसल	१५००/००	
	सुती जन्य (धूम्रपान पसल)		
	चुरोट, विडी, सुतीजन्य पदार्थको डिलर पसल	३०००/००	
	चुरोट, विडी, सुतीजन्य पदार्थको थोक पसल	२०००/००	
३	चुरोट, विडी, सुतीजन्य पदार्थको खुद्रा पसल	१५००/००	
	हल्का पेय पदार्थ पसल		
	हल्का पेय पदार्थको डिलर	२०००/००	
४	हल्का पेय पदार्थको खुद्रा पसल	१२००/००	
	सून चांदी पसल		
	सून चांदी पसल श्रेणी क	५०००/००	
	सून चांदी पसल श्रेणी ख	३०००/००	
५	सून चांदी पसल श्रेणी ग	१५००/००	
	औषधी व्यवसाय		
	औषधी सुपर डिस्ट्रिब्यूटर्स	३०००/००	
	औषधी थोक तथा डिस्ट्रिब्यूटर्स	२५००/००	
	औषधी खुद्रा पसल (डक्टर भएको)	१५००/००	
६	औषधी खुद्रा पसल (डक्टर नभएको)	१२००/००	
	आयुर्वेदिक औषधी पसल		
	हर्बल उत्पादन तथा आयुर्वेदिक औषधी थोक पसल	३०००/००	
	हर्बल उत्पादन तथा आयुर्वेदिक औषधी खुद्रा	२०००/००	
	एग्रोभेट थोक पसल	४०००/००	
	एग्रोभेट खुद्रा पसल	२०००/००	
	स्टेशनरी तथा पुस्तक पसल		
७	स्टेशनरी तथा पुस्तक डिस्ट्रिब्यूटर्स	३०००/००	
	स्टेशनरी तथा पुस्तक थोक	२०००/००	
	स्टेशनरी तथा पुस्तक खुद्रा	१५००/००	

40X

सि.नं.	विवरण	प्रस्तावित दरहरु	करका
	मद्रण सामाग्री खरिद बिक्री तथा कापी उद्योग	४०००/००	
८	डिपार्टमेन्टल पसल		
	डिपार्टमेन्टल पसल/सपिङ्ग सेन्टर श्रेणी क	४०००/००	
	डिपार्टमेन्टल पसल/सपिङ्ग सेन्टर श्रेणी ख	३०००/००	
९	कस्मेटिक पसल		
	कस्मेटिक थोक पसल श्रेणी क	२०००/००	
	कस्मेटिक खुद्रा पसल श्रेणी ख	१२००/००	
	कस्मेटिक खुद्रा पसल श्रेणी ग	१०००/००	
१०	मोटर पार्ट तथा बोडी विल्डर्स सामान बिक्री		
	मोटर पार्टस सामान बिक्री श्रेणी क	४०००/००	
	मोटर पार्टस सामान बिक्री श्रेणी ख	३०००/००	
	बोडी विल्डर्स सामान बिक्री श्रेणी क	३०००/००	
	बोडी विल्डर्स सामान बिक्री श्रेणी ख	२०००/००	
११	लुब्रिकेसन सेक्सन तर्फ (आयल निगम)		
	लुब्रिकेसन थोक पसल	३०००/००	
	लुब्रिकेसन खुद्रा पसल	२०००/००	
१२	प्लाई तथा ग्लास हाउस		
	प्लाई तथा ग्लास हाउस थोक पसल	३०००/००	
	प्लाई तथा ग्लास हाउस खुद्रा पसल	२०००/००	
१३	कपडा तथा फेन्सी पसल		
	कपडा, फेन्सी तथा व्याग थोक पसल	३०००/००	
	कपडा, फेन्सी तथा व्याग खुद्रा पसल श्रेणी क	१५००/००	
	कपडा, फेन्सी तथा व्याग खुद्रा पसल श्रेणी ख	१२००/००	
१४	धागो टांक फस्तर थोक पसल		
	धागो, टांक, फस्तर थोक पसल	१५००/००	
	धागो, टांक, फस्तर खुद्रा पसल	१२००/००	
१५	इलेक्ट्रोनिक बिक्री पसल		
	मोबाइल कम्पनी सेल्फ उपशाखा, डिस्ट्रिब्यूटर्स	३०००/००	
	इलेक्ट्रोनिक थोक पसल	३०००/००	
	इलेक्ट्रोनिक खुद्रा पसल श्रेणी क	२०००/००	
	इलेक्ट्रोनिक खुद्रा पसल श्रेणी ख	१५००/००	
	रेडियो, घडी, क्याल्कुलेटरमात्र बिक्री पसल	१०००/००	
	अडियो, भिडियो क्यासेट तथा मोबाइल पसल	१०००/००	
१६	विद्युत सामाग्री पसल		
	विद्युत सामाग्री थोक पसल	२५००/००	
	विद्युत सामाग्री खुद्रा पसल	२०००/००	
१७	हार्ड वयर/मेशिनरी/पेन्ट/सेनेटरी तथा मार्बल पसल		
	थोक पसल	४०००/००	
	खुद्रा पसल श्रेणी क	३०००/००	
	खुद्रा पसल श्रेणी ख	२०००/००	

WVX

40X

सि.नं.	विवरण	प्रस्तावित दरहरु	करका
१८	पेट्रोलियम पदार्थ		
	पेट्रोलियम पदार्थ ३ पम्प वा सो भन्दा माथि	५०००/००	
	पेट्रोलियम पदार्थ २ वटा पम्प भएको	३५००/००	
	पेट्रोलियम पदार्थ १ मात्र पम्प भएको	२०००/००	
	पेट्रोलियम पदार्थ पम्प नभएको डिलर	१५००/००	
	ग्यास सिलिण्डर डिलर सब डिलर	१५००/००	
१९	स्टील, आलुमिनियमको पसल		
	स्टील, आलुमिनियमको थोक पसल	२५००/००	
	स्टील, आलुमिनियमको खुद्रा पसल	२०००/००	
२०	फर्निशर्स पसल		
	फ्लोरिड तथा फर्निशर्स थोक पसल	४०००/००	
	फ्लोरिड तथा फर्निशर्स खुद्रा पसल	२५००/००	
२१	सवारी साधन एजेन्सी तथा थोक विक्री पसल		
	बस, ट्रक, ट्रयाक्टर जिप, कारको डिलर	७०००/००	
	मोटरसाइकल डिलर	५०००/००	
	मोटरसाइकल अन्य सवारी साधनको डिलर (स्वदेशी उत्पादन)		
	इलेक्ट्रिक साइकल तथा साइकल पसल	२५००/००	
	रि कन्डिसन हाउस	२०००/००	
२२	थोक तथा एजेन्सी		
	टायर डिलर	३०००/००	
	पम्पइसेट, जेनेरेटर डिलर	२५००/००	
	विविध विपयका सामान सप्लायर्स तथा एजेन्सीहरु	२५००/००	
२३	खाद्यान्न तथा किराना पसल		
	खाद्यान्न सप्लायर्स	३०००/००	
	गल्ला थोक पसल	२५००/००	
	खाद्यान्न, किराना थोक पसल	२०००/००	
	खाद्यान्न, किराना खुद्रा पसल	१२००/००	
	भित्री सडकमा रहेका साना किराना पसल	१०००/००	
	आलु, प्याज, लसुन, अदुवा थोक पसल	१०००/००	
२४	फलफुल पसल		
	फलफुल थोक पसल	२०००/००	
	फलफुल खुद्रा पसल	१०००/००	
२५	सागसब्जी पसल		
	सागसब्जी थोक पसल	२०००/००	
	सागसब्जी खुद्रा पसल	७००/००	
२६	सुतीमात्रको कपडा पसल		
	सुती कपडा थोक पसल	१०००/००	
	सुती कपडा खुद्रा पसल	७००/००	
	ग्रामीणक्षेत्रक पसल श्रेणी क	६००/००	

11

10X

सि.नं.	विवरण	प्रस्तावित दरहरु	करका
	ग्रामीणक्षेत्रक पसल श्रेणी ख	५००/००	
बिशेषज्ञ परामर्श तथा अन्य ब्यवसायिक सेवा			
२७	चिकित्सक		
	निजी सेवा संचालन गर्ने कन्सल्टेण्ट डाक्टर	२५००/००	
	निजी सेवा संचालन गर्ने मेडिकल अफिसर	२०००/००	
	कविराज	१५००/००	
२८	कन्सल्ट्यान्ट सेवा		
	इन्जिनियरिङ परामर्श सेवा फर्म	२५००/००	
२९	कानून व्यवसायी		
	ल फर्म तथा कानून परामर्श सेवा	२०००/००	
३०	लेखा परीक्षण व्यवसाय तर्फ		
	लेखा परीक्षण (सि.ए.)	२५००/००	
	लेखा परीक्षण (र.ले.प)	१५००/००	
३१	दन्त चिकित्सा सेवा		
	डेन्टल होम सेवा	२५००/००	
	दन्त चिकित्सा सेवा	१५००/००	
३२	अनुसन्धानकर्ता तथा सेवा परामर्श दाता		
	अनुसन्धानकर्ता	२०००/००	
	कम्प्युटर एनालिस्ट तथा प्रोग्रामर	१५००/००	
	विमा एजेन्ट	१५००/००	
	सर्भेयर	१५००/००	
	नोटरी पब्लिक अनुवादक	१५००/००	
	पशु चिकित्सक	१५००/००	
	शेयर दलाल	२०००/००	
	ढुवानी कम्पनी तथा ट्रान्सपोर्ट ब्यवसाय	३०००/००	
	सथागत पेन्टर	५०००/००	
निर्माण ब्यवसाय			
	स्वदेशी निर्माण ब्यवसायी	४०००/००	
	विदेशी निर्माण ब्यवसायी एवं परामर्श दाता	१००००/००	
३३	भवन निर्माण ब्यवसाय		
	मिक्चर तथा सटरिङ सामान भएकोलाई	३५००/००	
	सटरिङ सामानमात्र भएको	२५००/००	
	भवन निर्माण ब्यवसायी	२०००/००	
३४	सटरिङ ब्यवसाय		
	मिक्चर तथा सटरिङ सामान भएको	२५००/००	
	सटरिङ सामानमात्र भएको	२०००/००	
	वाटर डिलिङ	१०००/००	
उत्पादनमुलक उद्योग			
३५	प्लाष्टिक उद्योग		
	प्लाष्टिक उद्योग		
	श्रेणी क		१००००/००

10X

94X

सि.नं.	विवरण	प्रस्तावित दरहरु	करका
	श्रेणी क		५०००/००
	श्रेणी ग		२०००/००
	प्लाष्टिक थोक पसल		२०००/००
	प्लाष्टिक पसल तथा सप्लायर्स श्रेणी क		१५००/००
	प्लाष्टिक पसल तथा सप्लायर्स श्रेणी ख		१२००/००
३६	चप्पल उद्योग		
	चप्पल उद्योग श्रेणी क		३०००/००
	चप्पल थोक विक्रि पसल		२५००/००
	चप्पल विक्रि खुद्रा विक्रि पसल श्रेणी क		१५००/००
	चप्पल विक्रि खुद्रा विक्रि पसल श्रेणी ख		१०००/००
३७	ग्रील उद्योग		
	स्टील, आलुमिनियम ग्रील उद्योग		२५००/००
	फलामको ग्रील उद्योग		२०००/००
३८	साबुन उद्योग तथा विक्रि पसल		
	साबुन उद्योग श्रेणी क		३०००/००
	साबुन उद्योग श्रेणी ख		२५००/००
	साबुन विक्रि पसल		१०००/००
३९	जूता उद्योग तथा विक्रि पसल		
	जूता उद्योग तथा जूताको शो रुम		३०००/००
	जूताको शो रुम तथा विक्रि पसल		२०००/००
	जूता मर्मत गर्ने		१००/००
४०	पशुपालन तथा पशु आहार उद्योग		
	पशु आहार उद्योग		३०००/००
	पशु आहार विक्री केन्द्र		१५००/००
	पशु पछी पालन उद्योग		१०००/००
४१	घरेलु कुटिर उद्योग		
	अगर बत्ती उद्योग		१०००/००
	मैन बत्ती उद्योग		१०००/००
	टिकी उद्योग		५००/००
	अचार उद्योग		५००/००
	अन्य कुटिर उद्योग		५००/००
४२	कपडा तथा गार्मेन्ट उद्योग		
	कपडा उद्योग		४०००/००
	गार्मेन्ट उद्योग		३०००/००
	ज्याकेट तथा ब्याग उद्योग		२५००/००
	होजियारी तथा धागो उद्योग		२०००/००
	सिरक डसना उद्योग/पसल		१५००/००
	ढाका उद्योग श्रेणी क		१५००/००
	ढाका उद्योग श्रेणी ख		१०००/००
४३	छाता, सलाई उद्योग		
	सलाई उद्योग श्रेणी क		३०००/००

94X

40X

सि.नं.	विवरण	प्रस्तावित दरहरु	करका
	सलाई उद्योग श्रेणी ख		२०००/००
	छाता उद्योग श्रेणी क		२०००/००
	छाता उद्योग श्रेणी ख		१५००/००
४४	पेय पदार्थ उत्पादन उद्योग,		
	मिनरल वाटर उद्योग		२५००/००
	पिउने पानी सप्लायर्स		२५००/००
	आइस बरफ उद्योग		१०००/००
	आइसक्रीम उद्योग		१५००/००
	सोडा उद्योग		१०००/००
४५	भाडा उद्योग		
	कांस,तामा, पित्तल, भाडा उद्योग		५०००/००
	आल्मुनियम भाडा उद्योग		२५००/००
	प्लास्टिक भाडा उद्योग		२५००/००
	टिनको वाक्स,बाल्टी,स्टोभउद्योग		३०००/००
४६	कूटानी, पेलानी मिल		
	फलावर मिल		२०००/००
	सेलर मिल		२५००/००
	कूटानी, पेलानी मिल (हलर समेत)		१५००/००
	चिउरा मिल		१५००/००
	मसला उद्योग		१०००/००
४७	डेरी उद्योग		
	डेरी उद्योग तथा विक्रि पसल		२५००/००
	डेरी विक्रि पसल		१५००/००
४८	उपभोग्य बस्तु उत्पादन उद्योग		
	कुकिज/पाउरोटी/नुडल्स उद्योग श्रेणी क		२५००/००
	कुकिज/पाउरोटी/नुडल्स उद्योग श्रेणी ख		२०००/००
	कन्फेक्सनरी उद्योग श्रेणी क		२०००/००
	कन्फेक्सनरी उद्योग श्रेणी ख		१५००/००
	विस्कुट उद्योग श्रेणी क		२०००/००
	विस्कुट उद्योग श्रेणी ख		१५००/००
	दालमोठ उद्योग		१५००/००
४९	रिकण्डिसन उद्योग		
	फलाम कृषि औजार उद्योग		२५००/००
	कागज, प्लाष्टिक रिकण्डिसन उद्योग		२०००/००
५०	उर्जा मूलक उद्योग		
	हाइड्रो पावर सम्बन्धी पार्ट उत्पादन क.		५०००/००
	वायो ग्यास उद्योग		४०००/००
	सौर्यशक्ति उत्पादन उद्योग		३०००/००
	मर्मत संसार पार्ट विक्री		१५००/००
५१	कृषि तथा बनजन्य उद्योग		
	कृषि तथा पशूपछि फर्म		३०००/००

40X

42X

सि.नं.	विवरण	प्रस्तावित दरहरु	करका
	प्लाइउड उद्योग		१५०००/००
	समिल उद्योग		५०००/००
	काठ विक्री डिपो		४०००/००
	काठको फर्निचर उद्योग, शोरुम (ठूलो)		३०००/००
	काठको फर्निचर शोरुम, (सानो)		२०००/००
	बेतवासको उद्योग / व्याम्बो शोरुम		१५००/००
खनिज उद्योग तथा अन्य उद्योग			
५२	कंक्रीट उद्योग		
	कंक्रीट ब्लक		३०००/००
	सेनेटरी उद्योग तथा व्यवसाय		२५००/००
	केसर उद्योग		५००००/००
	ईटा उद्योग		१००००/००
	ब्लक उद्योग		३०००/००
	ह्यूम पाईप /पोल उद्योग		१००००/००
	टाली उद्योग		२५००/००
	फर्निचर उद्योग		
	ठूलो फर्निचर उद्योग		२५००/००
	साना फर्निचर उद्योग		१०००/००
	मदिरा उद्योग		१५०००/००
	गूडका उद्योग		५०००/००
	रयास उद्योग		२५०००/००
	सिमेन्ट उद्योग	५५	२५०००/००
	प्लाई उद्योग	५५	२५०००/००
	सालार उद्योग		२५००/००
	पशु बध शाला र मासु प्रशोधन उद्योग		१००००/००
पर्यटन उद्योग			
५३	होटल लज एण्ड रेष्टुरेण्ट		
	पार्टी प्यालेस		५०००/००
	होटल लज एण्ड रेष्टुरेण्ट		५०००/००
	होटल एण्ड लज श्रेणी क		४०००/००
	होटल एण्ड लज श्रेणी ख		३५००/००
	होटल एण्ड रेष्टुरेण्ट श्रेणी क		३५००/००
	होटल एण्ड रेष्टुरेण्ट श्रेणी ख		२५००/००
	दोहरी साभ		२०००/००
	फास्टफूट तथा क्याफे		२०००/००
	रेष्टुरेण्ट		२०००/००
	होटल, भोजनालय		२०००/००
५४	मिष्ठान/क्याटरिङ पसल		
	मिष्ठान क्याटरिङ पसल		३५००/००
	मिष्ठान पसल श्रेणी क		२५००/००

42X

सि.नं.	विवरण	प्रस्तावित दरहरु	करका
	मिण्टान पसल श्रेणी ख		२०००/००
	क्याटरिङ्ग		१५००/००
	चिया तथा कफि पसल		७००/००
५५	टेण्ट हाउस		
	विजुली डेकोरेशन/बैण्ड बाजा सहितको टेण्ट हाउस		३५००/००
	विजुली डेकोरेशन सहितको टेण्ट हाउस		२०००/००
	विजुली डेकोरेशन रहितको टेण्ट हाउस		१५००/००
	टेण्ड हाउस		१५००/००
सेवा उद्योग			
५६	छापाखाना		
	अफसेट प्रेस		२५००/००
	स्क्रिन प्रिन्ट प्रेश		२०००/००
	लेटर प्रिन्ट प्रेश		१५००/००
५७	सिनेमा हल		
	सिनेमा हल		४०००/००
	फिल्म डिस्ट्रिब्यूटर्स		३०००/००
५८	कलरल्याव सेवा		
	कलरल्याव सेवा		३०००/००
	भिडियो मिक्सिङ		२५००/००
	फोटोकपी सेवा		२०००/००
संचार सेवा			
	टेलिफोन ,मोवाइल सेवा प्रदायक कम्पनी लाई		१००००/००
	टि.भि. च्यानल प्रशारण सेवा		५०००/००
	केबुल च्यानल प्रशारण सेवा		५०००/००
	एफ.एम.प्रशारण सेवा		२५००/००
	पत्रपत्रिका प्रकाशन सेवा		१५००/००
६०	कम्यूनिकेशन सेवा		
	टुर एन्ड टाभल्स सेवा/बुकिंग काउन्टर सेवा		२०००/००
	फोटोकपी/पी.सी.ओ.साइवर क्याफे सेवा		१५००/००
	कूरियर सेवाको मुख्य कार्यालय		१५००/००
	कूरियर सेवाको शाखा कार्यालय		१०००/००
बित्तीय सेवा			
	वाणिज्य बैंक मुख्य कार्यालय		२००००/००
	वाणिज्य बैंक प्रति शाखा कार्यालय		१५०००/००
	विकास बैंक मुख्य कार्यालय		२००००/००
	विकास बैंक प्रति शाखा कार्यालय		१५०००/००
	फाइनेन्स कम्पनी मुख्य कार्यालय		२००००/००
	फाइनेन्स कम्पनी प्रति शाखा कार्यालय		१००००/००

सि.नं.	विवरण	प्रस्तावित दरहरु	करका
	लघुवित्त कम्पनीहरु		५०००/००
	विमा कम्पनीहरु		३०००/००
	रेमिटान्स तथा मनी एक्सचेन्जर		२०००/००
	वित्तीय सहकारी संस्था		२०००/००
स्वास्थ्य सेवा			
६२	स्वास्थ्य सेवा व्यवसाय		
	निजी अस्पताल		१००००/००
	नर्सिङ्गहोम		५०००/००
	एम.आर.आइ., सि.टि.स्क्रान, अल्ट्रा साउण्ड क्लिनिक		२५००/००
	पोली क्लिनिक		२०००/००
	प्याथोलोजी (दिशा,पिसाव,रगत,जांच) क्लिनिक		२०००/००
	अक्यूपन्चर,फिजियो थेरापी, स्वास्थ्य क्लिनिक		१५००/००
	एक्सरे क्लिनिक		१५००/००
	चश्मा पसल		१५००/००
शिक्षा सेवा			
६३	निजी शिक्षालय तथा संस्थागत विद्यालय		
	माध्यमिक विद्यालय		१५०००/००
	आधारभूत विद्यालय		५०००/००
	मन्टेश्वरी तथा शिशु स्याहर केन्द्र		१०००/००
	छात्र / छात्रावास		१५००/००
६४	इन्स्टिच्युट,तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्र		
	पोली टेक्निकल इन्स्टिच्युट, प्रशिक्षण समेत		२०००/००
	नर्सिङ्ग, सि.ए.म.ए.ए. र एच.ए. प्रशिक्षण समेत		२०००/००
	एजुकेशनल कन्सल्टेन्सी सेवा		१५००/००
	कम्प्युटर/ईलेक्ट्रो.तालिम केन्द्र		१५००/००
	सवारी चालक तालिम केन्द्र		१५००/००
	भाषा शिक्षा इन्स्टिच्युट,कोचिङ्ग सेन्टर		१५००/००
६५	अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरु		
	अन्तराष्ट्रिय संस्था (व्यवसायिक कारोवार गर्ने)		३०००/००
	राष्ट्रिय संस्था		२५००/००
मर्मत तथा सभार सेवा			
६६	बोडी विल्डर्स सेक्सन तर्फ		
	नयां बोडी बनाउने श्रेणी क		५०००/००
	नयां बोडी बनाउने श्रेणी ख		४०००/००
	बोडी मर्मत गर्ने		३०००/००
६७	लेथ सेक्सन तर्फ		
	लेथ सेक्सन श्रेणी क		३०००/००
	लेथ सेक्सन श्रेणी ख		२०००/००
	लेथ सेक्सन श्रेणी ग		१५००/००

सि.नं.	विवरण	प्रस्तावित दरहरु	करका
६८	टायर सेक्सन तर्फ		
	टायर डिलर शोरूम		
	टायर रिमोलिङ्ग श्रेणी क	२५००/००	
	टायर रिमोलिङ्ग श्रेणी ख	२०००/००	
	टायर पन्चर मर्मत	१५००/००	
६९	ईन्जिन मर्मत सेक्सन तर्फ		
	ईन्जिन मर्मत श्रेणी क	३०००/००	
	ईन्जिन मर्मत श्रेणी ख	२०००/००	
	ईन्जिन मर्मत श्रेणी ग	१५००/००	
७०	पेन्टिङ्ग/डेन्टिङ्ग/वेलिङ्ग सेक्सन तर्फ		
	डेन्टिङ्ग/पेन्टिङ्ग/वेलिङ्ग सेवा	२०००/००	
	डेन्टिङ्ग सेवा	१५००/००	
	पेन्टिङ्ग सेवा	१५००/००	
	वेलिङ्ग सेवा	१५००/००	
७१	पम्प सेक्सन मर्मत तर्फ		
	पम्प सेक्सन मर्मत श्रेणी क	२५००/००	
	पम्प सेक्सन मर्मत श्रेणी ख	२०००/००	
७२	व्याट्री/इलेक्ट्रिक सेक्सन तर्फ		
	व्याट्री इलेक्ट्रिक सेक्सन श्रेणी क	२०००/००	
	व्याट्री इलेक्ट्रिक सेक्सन श्रेणी ख	१५००/००	
७३	वासिङ्ग सेक्सन तर्फ श्रेणी		
	वासिङ्ग सेक्सन श्रेणी क	२०००/००	
	वासिङ्ग सेक्सन श्रेणी ख	१५००/००	
७४	रिक्सा, साइकिल		
	रिक्सा साइकिल विक्री पसल	२०००/००	
	रिक्सा, साइकिल मर्मत तथा पार्टस विक्री पसल	१०००/००	
७५	अटो सम्बन्धी अन्य सेवा		
	मोटर साइकल मर्मत	१५००/००	
	कमानी पट्टा मर्मत	१०००/००	
	रेडियटर मर्मत	८००/००	
	सिट मेकिंग तथा ग्रिसिग सेवा	५००/००	
	हेड मर्मत सेक्सन	८००/००	
७६	अन्य मर्मत सेवा		
	टि.भी., डेक, फ्रिज, कम्प्युटर, मर्मत पसल	१०००/००	
	मोर्बाइल मर्मत पसल	१०००/००	
	रेडियो, घडी मर्मत पसल	५००/००	
	अन्य मर्मत पसल	५००/००	
७७	हेभिइक्यूवमेन्ट तथा क्वार्ड पसल		
	हेभिइक्यूवमेन्ट खरीद विक्री श्रेणी क	५०००/००	
	हेभिइक्यूवमेन्ट खरीद/विक्री श्रेणी ख	३५००/००	

148

सि. नं.	विवरण	प्रस्तावित प्रदत्त	करका
	अन्य क्वार्टर खरिद विक्री		२५०००/००
अन्य सेवा			
७६	वैदेशिक रोजगार सेवा परामर्श दाता		६००००/००
	वैदेशिक रोजगार सेवा परामर्श दाता		६००००/००
	वैदेशिक रोजगार परामर्श सेवा शाखा नायोनय		३००००/००
	सेवा परामर्श दाता		३००००/००
	धार्मिक सेवा परामर्श दाता		१००००/००
	सामान्य सहित धार्मिक सेवा परामर्श दाता		३००००/००
७७	इंटरनेट, गैलरी तथा व्यूटिपार्कर		
	व्यूटि पार्कर सेवा व्यूटिपार्कर नायिम सहितको		२००००/००
	व्यूटि पार्कर सेवा		१२०००/००
	व्यूटि पार्कर सेवा सामान्य खानको		१००००/००
	कालिगढ सहितको गैलरी सेवा		१००००/००
	गैलरी २ सीट सम्मको गैलरी सेवा		१००००/००
	साधारण गैलरी		१००००/००
	इंटरनेट सेवा		२०००/००
८०	साईन बोर्ड आर्ट व्यवसाय		
	डिजिटल आर्ट व्यवसाय		२००००/००
	अन्य आर्ट व्यवसाय		१००००/००
८१	पशुबधशला		
	पशुबधशला		३००००/००
	पशुको द्रवना सक्कन तथा विक्री केन्द्र		२००००/००
८२	माछ्रा, मासु विक्री पसल		
	प्याकिड माछ्रा, मासु सप्लायर्स		३००००/००
	माछ्रा, मासु मध्ये कम्तिमा ३ बटा सेवा एकै ठाउमा भएको		२५०००/००
	माछ्रा, मासु मध्ये कम्तिमा २ बटा सेवा एकै ठाउमा भएको		२००००/००
	कुनै एक प्रकारको मासु विक्री पसल		१००००/००
	ताजा माछ्रा, सिद्रा विक्री पसल		१००००/००
	अण्डा विक्री पसल		१५०००/००
८३	फुल बिरुवा विक्री पसल		
	नर्सरी		१००००/००
	फुल विक्री पसल		७५००/००
८४	सुकर/पुल हाउस		
	सुकर तथा पुल दुवै भएको		१५०००/००
	सुकर		१००००/००
	पुल हाउस		१००००/००
८५	भाँडा पसल, किचन सामग्री		
	भाँडा तथा किचन सामग्री धोक पसल		३००००/००

सि.नं.	विवरण	प्रस्तावित दरहरु	करका
	भाडा तथा किचन खुर्दा पसल क		२०००/००
	साधारण भाडा खुद्रा पसल ख		१५००/००
८६	खेलौना ,गिफ्ट तथा फोटो फ्रेम पसल		
	खेलौना तथा गिफ्ट पसल		१५००/००
	खेलौना पसल		१२००/००
	फोटो फ्रेम पसल		१०००/००
८७	सिलाई मेसिन मर्मत तथा सिलाई पसल		
	सिलाई पसल श्रेणी क		१५००/००
	सिलाई पसल श्रेणी ख		१०००/००
	सिलाई पसल श्रेणी ग		५००/००
	सिलाई मेसिन मर्मत पसल		५००/००
	बूटिक ल्याब्रटोरी		८००/००
८८	संगित तथा कला केन्द्र सेवा		
	श्रेणी क		१०००/००
	श्रेणी ख		८००/००
८९	घूमि हाटवजारमा ब्यावसाय गर्न तथा माथि उल्लेख नभएका ब्यसायिको हकमा		
	फेन्सी तथा कपडा पसल		८००/००
	किराना विसाता एवं भाडा पसल		५००/००
	अन्य प्रकृतीका / तथा साना ब्यवसायहरु		४००/००
९०	माथी उल्लेख नभएका उद्योगहरुको हकमा		
	ठूला उद्योग		१५०००/००
	मझौला उद्योग		७०००/००
	साना उद्योग , घरेलु		२०००/००
९१	माथी उल्लेख नभएका अन्य पेशा ब्यवसाय		
	डिस्ट्रीब्युटर्स/थोक पसल		३५००/००
	खुद्रा पसल श्रेणी क		२५००/००
	खुद्रा पसल श्रेणी ख		२०००/००
	खुद्रा पसल श्रेणी ग		१५००/००
	सेवा प्रदायक अन्य ब्यवसाय		१५००/००
	सेक्युरिटी ब्यवसाय संचालन (सुरक्षा गार्ड)		५०००/००

ब्यवसाय दर्ता शुल्क (प्रथम पटकको लागी)

“क” वर्ग	“ख” वर्ग	“ग” वर्ग
रु.१,०००/-	रु.७००/-	रु.५००/-

१. पूँजी लगानीको आधारमा रु.३ लाख सम्मलाई “ग”वर्ग, १० लाख सम्मलाई “ख” वर्ग र सोभन्दा माथिलाई “क” वर्ग मानिनेछ ।

12/1

4/1

२. माथि उल्लेखित बाहेक अन्य व्यवसायहरुलाई व्यवसायको प्रकृति हेरी रु.१००१- देखी २०००१- सम्म लिने । व्यवसाय कर बक्यौतामा आगामी आ.व. देखी प्रकृति हेरी २%देखी २५%सम्म जरीवाना लिने ।
 ३. व्यवसायीले प्रत्येक वर्ष तोकिए बमोजिम व्यवसायकर तिरेर नबिचरण गर्नु पर्नेछ ।
२. सेवा शुल्क :

२.१.अचल सम्पति मूल्यांकन तथा आयश्रोत प्रमाणित :-

सि.नं	विवरण	रकम	कैफियत
१	प्रति लाख	रु.५०१००	

२.२ सार्वजनिक सेवाउपयोग शुल्क (प्रति पटक)

सार्वजनिक शौचालय

सि.नं.	विवरण	रकम	कैफियत
१	पिसाब गर्दा प्रति व्यक्ति	५१००	
२	दिशा गर्दा प्रति व्यक्ति	१०१००	
३	नुहाउदा प्रति व्यक्ति	२०१००	

२.३मुख्य हाट बजार तथा तरकारी बजारमा लगाईने सेवा शुल्क

सि.नं	पसलको विवरण	दररेट रु.
१	किराना पसल,ब्लक, छाप्रो, प्रति छाप्रो	४०१००
२	कपडा पसल प्रति पसल	४०१००
३	जुता चप्पल प्रति पसल	४०१००
४	रेडिमेड कपडा प्रति पसल	४०१००
५	मसला तेल प्रति पसल	४०१००
६	चामल, चिउरा प्रति पसल	४०१००
७	तरकारी,ढकी तथा छिट्ट २ भन्दा माथि प्रति पसल	२५१००
८	आलु प्याज प्रति पसल	४०१००
९	खुर्सानी अदुवा प्रति पसल	३०१००
१०	आलु,हलुवा (सखरखण्ड) तरुल, कोवि प्रति टायर	१५०१००
११	आलु,हलुवा (सखरखण्ड) तरुल, कोवि प्रति ट्याक्टर	२००१००
१२	सिलाई दोकान प्रति पसल	१०१००
१३	प्रति हाटल	४०१००
१४	कठघेरा भएको जुनसुकै प्रति पसल	४०१००
१५	प्रचुन प्रति पसल	३०१००
१६	बोका, खास काटमार प्रति गोटा	२५१००
१७	कुखुरा किन्ने र विक्रि गर्ने संग प्रति गोटा दुर्वे तर्फैवाट रु १०	१०१००

4/1

१८	परेवा जोडी विक्रि गर्ने र खरिद गर्ने दुवै तर्फबाट १५	१०१००
१९	सुगुर बगुर काटमार प्रति गोटा	२००१००
२०	ठूलो रागा काटमार प्रति गोटा	१०००१००
२१	सानो रागा काटमार प्रति गोटा	३००१००
२२	माछा प्रति पसल	१००१००
२३	फलामको कृपिजन्य हातियार पसल	४०१००
२४	छाप्रोमा माछा मासु नास्ता प्रति पसल	४०१००
२५	चुरा प्रति पसल	३०१००
२६	सिद्रा सुकेको माछा प्रति पसल	५०१००
२७	डोको नाम्लो कुचो प्रति पसल	४०१००
२८	मुरी कचेरी खाटमा राख्ने प्रति पसल	३५१००
२९	माटोको भाडा प्रति पसल	२५१००
३०	हजाम भूइमा बस्ने प्रति पसल	१५१००
३१	होटल प्रति पसल	४०१००
३२	मिठा प्रति पसल	४०१००
३३	घुगी प्रति पसल	२०१००
३४	जादु खेल खेलाउने	५०१००
३५	जुत्ता चप्पल सिलाउने प्रति पसल	२०१००
३६	घडी टर्च लाईट विक्रि गर्ने प्रति पसल	३०१००
३७	ठेलामा आईसक्रिम, चिया नास्ता, फलफुल, चना चटपटे बेच्ने प्रति पसल	३०१००
३८	सांघ लगाउने प्रति पसल	२०१००
३९	सुन चाँदी प्रति पसल	४०१००
४०	तामा, कागती, तिबुवा प्रति पसल	१५१००
४१	फोटो फ्रेम प्रति पसल	३०१००
४२	रंग, अर्बर तथा माला प्रति पसल	३०१००
४३	भाडा वर्तन प्रति पसल	३०१००
४४	धोबि प्रति पसल	३०१००
४५	सुतिन प्रति पसल	२०१००
४६	विउ विजन प्रति पसल	२५१००
४७	तरकारी प्रति छिट र भन्दा मून	१०१००
४८	खसी वोका/बाखा/पाठापाठी/ खरिद विक्रि गर्ने संग प्रति गोटा रु. ३०१०० गरी दुवैको	६०१००
४९	कवाडी मालसामान प्रति टुक	२०००१००
५०	फलफुल तथा तरकारी प्रति भागा (५० के.जी भन्दा माथिको)	५०१००
५१	फलफुल तथा तरकारी प्रति क्यारेट/भोला/डोका ५० के.जी भन्दा मुनिको)	१०१००
५२	धर्म काँटा	५,०००१००

42

ऐलानी, अव्यवस्थित गाउँ वस्ती भित्र (नगरक्षेत्र) न.पा. गठन पूर्व बनेको घरहरुको विवरण संकलन गरी निम्न अनुसार वार्षिक रुपमा कर लगाईने निर्णय गरियो ।

सि नं.	घरको विवरण	वार्षिक रकम
१	कच्चीघर	२५१००
२	अध पक्की	१०००००
३	पक्कीघर	भुई तल्ला रु. ५०००१०० पहिलो तल्ला रु. १००००१०० दोस्रो तल्ला रु. १५०००१०० तेस्रो तल्ला रु. २००००१०० चौथो तल्ला रु. २५०००१००

४. भवन निर्माण (नक्शापास) दस्तुर

४.१ पुराना भवन एवं संरचना अभिलेखीकरण प्रयोजनको लागि

सि. नं.	भवनको प्रकार	वेसमेन्ट तल्ला	भूईतल्ला (प्रति वर्ग फिट रु.)	पहिलो तल्ला(प्रति वर्ग फिट रु.)	दोस्रो तल्ला (प्रति वर्ग फिट रु.)	तेस्रो तल्ला र सो भन्दा माथि (प्रति वर्ग फिट रु.)
१	आर.सि.सि.पिल्लर भएको	११७५	२१००	३१००	३१५०	४१००
२	ढुंगा वा इटा वा ब्रकमा सिमेन्ट बालुवाको गारो - आर.सि.सि.को छानो भएको)	-	११००	२१००	३१००	-
३	सिमेन्टको जोडाईमा ढुंगा वा इटा वा ब्रकको गारो -जस्ता वा टायलको छानो भएको)	-	०१७५	११५०	-	-
४	पटाहाको घेराबेरा लगाएतका कच्ची भवन	-	०१५०	११००	-	-
सि.नं.	कम्पाउन्डवालको प्रकार	प्रति रनिड फिट रु.				
१	सिमेन्ट जोडाईको कम्पाउन्डवाल	२१००				
२	माटो जोडाईको कम्पाउन्डवाल	११००				
३	तारवारको कम्पाउन्ड बाल(एकमुष्ठ)	५०१००				

42X

४.२ नयाँ भवन एवं संरचना निर्माण प्रयोजनका लागि

सि.नं	भवनको प्रकार	राजमार्ग सडकको दाय्यावाया बन्ने घर दर प्रति वर्ग फुट (रु.मा)	शाखा सडकको दाय्यावाया बन्ने घर दर प्रति वर्ग फुट (रु.मा)	अन्य सडकको दाय्यावाया बन्ने घर दर प्रति वर्ग फुट (रु.मा)
१	आर.सि.सि.पिल्लर भएको			
१.१	बेसमेन्ट तल्ला	३१५०	३१००	३१००
१.२	भूईतल्ला	४१५०	४१००	३१००
१.३	पहिलो तल्ला	५१५०	५१००	४१००
१.४	दोस्रो तल्ला	६१५०	६१००	५१००
१.५	तेस्रो तल्ला र सो भन्दा माथि	७१५०	७१००	६१००
२	हुंगा वा इटा वा ब्लकमा सिमेन्ट बालुवाको गारो (आर.सि.सि.को छानो भएको)			
२.१	भूईतल्ला	२१००	११७५	११५०
२.२	पहिलो तल्ला	३१००	२१५०	२१००
२.३	दोस्रो तल्ला			
३	सिमेन्टको जोडाईमा हुंगा वा इटा वा ब्लकको गारो -जस्ता वा टायलको छानो भएको)			
३.१	भूईतल्ला	२१००	११७५	११५०
३.२	पहिलो तल्ला	३१००	२१५०	२१००
४	पटाहाको घेरावेरा लगाएतका कच्ची भवन			
४.१	भूईतल्ला	११००	११००	११००
४.२	पहिलो तल्ला	११५०	११५०	११५०
सि.नं.	कम्पाउन्डवालको प्रकार			
१	सिमेन्ट जोडाईको कम्पाउन्डवाल	३१००	३१००	३१००

42X

44X

२	माटो जोडाईको कम्पाउन्डवाल	११००	११००	११००
३	तारवारको कम्पाउन्ड वाल (एकमुठ)	५०१००	५०१००	५०१००

नोट :

- व्यवशायिक भवनमा मापदण्ड र नियमानुसार सो मा १० प्रतिशत थप दस्तुर समेत लाग्ने छ ।
- महिलाको स्वामित्व रहेको निजी भवनहरुमा लाग्ने नक्सा पास दस्तुरमा ५ प्रतिशत छुट दिइने छ ।
- पूर्व नक्सापास भएको प्रमाण पेश गरी मर्मत हुने क्षेत्रफल खुलाई मर्मत इजाजत माग भई आएमा हालको नक्सा पास दस्तुरको १० प्रतिशत शुल्क लिई मर्मत सूधार इजाजत दिन सकिनेछ ।
- स्वीकृत नक्साको म्याद थप गर्दा पहिले लागेको दस्तुरको ५ प्रतिशत दस्तुर लिई पूनः २ वर्षको लागि म्याद थप गरिनेछ ।
- माप दण्ड विपरित निर्माण भएका घरको घर नक्सा पास गरिने छैन तर मापदण्ड भित्र भएका भवनहरुको हकमा देहाय बमोजिम थप शुल्क लिइ नक्सा पास गर्न सकिनेछ ।
- १. नक्सा पास प्रक्रियामा नरहेको तर एकै पटक नक्सा पेश गरी सम्पन्न प्रमाण पत्र लिन आएमा हालको नक्सा पास दस्तुरको ०.५० प्रतिशत र प्रथम चरणको निर्माण कार्यको स्वीकृत लिई एकै पटक सम्पन्न प्रमाण पत्र लिन आएमा ०.२५ प्रतिशत थप दस्तुर लिइ नक्सा पास गर्न सकिनेछ ।
- २. न.पा.बाट निर्माण कार्य स्वीकृत लिएका तर तोकिएको समय भित्र सम्पन्न नलिएका भवनको नक्सा पास गर्दा थप ५० प्रतिशत र नक्सा फरक भई संशोधित नक्सा पेश गर्दा क्षेत्रफल बढी हुन आएमा थप क्षेत्रफलमा हालको नक्सा पास दस्तुरको १०० प्रतिशत थप शुल्क लिई नक्सा पास गर्न सकिने छ ।
- ३. अब नयाँ दर्ता भई निर्माण हुने भवन नक्सा पास भई तल्ला थप गर्ने भवनमा सौर्य उर्जा प्रयोग गरिएको हुनु पर्नेछ ।
- ४. पूर्व स्वीकृति लिई नक्सा पास भएको हकमा थप संरचनाको मात्र प्रचलित नियमानुसार गरिनेछ ।

५. दण्ड जरिवाना

क) नयाँ निर्माण

सि.नं.	विवरण	रकम
१	जगको कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको २५%
२	डि.पि.सि.को कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको ३५%
३	गाह्रो लगाउने कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको ५०%
४	ढलानको कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको ७५%
५	निर्माण कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको १००%

नोट :- उल्लेखित जरिवाना निर्माण भएको तल्लाको आधारमा लिईनु पर्नेछ ।

ख) तल्ला थपमा

44X

42

सि.नं.	विवरण	रकम
१	गाही लगाउने कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको २०%
२	ढलानको कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको ७२%
३	निर्माणको कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको १००%

नोट :- उल्लेखित गरिवाना निर्माण भएको तल्लाको आधारमा विईनु पर्नेछ ।

६ सिफारिश तथा अन्य सेवा शुल्कको दर :

सि.नं.	विवरण	रकम
१	नेपाली नागरिकता सिफारिस	
	क) वंशज	नि शुल्क
	ख) वैवाहिक औगकृत	नि शुल्क
	ग) प्रार्थनापत्र	१५०१००
२	राहदानी सिफारिश	३००१००
३	नाता प्रमाणित सिफारिश	
	क) नेपालीमा (मृतक संग)	२००१००
	ख) नेपालीमा (अन्य संग)	३००१००
	ग) अंग्रेजीमा	४००१००
४	नाम धर सशाधन सिफारिस	२००१००
५	विद्युत धाराको सिफारिश	
	क) घरायसी/कृषि	२००१००
	ख) व्यापारिक	५००१००
	ग) साना औद्योगिक	२,०००१००
	घ) ठुलो औद्योगिक	१०,०००१००
६	विद्युत/धारा नामसारी सिफारिस	४००१००
७	आय श्रोत धर जग्गाको मूल्याकन सिफारिश	प्रति लाख ५०१००
८	वसोवास प्रमाणित सिफारिश	
	क) वैदेशिक प्रयोजन	५००१००

42

44X

	ख) स्वदेशी प्रयोजन	
९	जन्म मिति प्रमाणित सिफारिस	१००१००
	अंग्रेजीमा	४००१००
	नेपालीमा	२००१००
१०	जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि सिफारिस दस्तुर	५१०१००
११	घर निर्माण सम्पन्न सिफारिसप्रति तल्ला	२००१००
१२	घर नक्सा पास नामसारी	
	क) कच्ची घर	५००१००
	ख) १ तल्ले सम्मको पक्की घर	१,०००१००
	ग) २ तल्ले सम्मको पक्की घर	२,०००१००
	घ) २ तल्ले भन्दा बढिको पक्की घर	३,०००१००
१३	घर कायम सिफारिश	
	क) पक्की	३००१००
	ख) कच्ची/साधारण	२००१००
१४	घरवाटो प्रमाणित तथा सिफारिस दस्तुर	
	क) व्यवसायीक प्रयोजनको लागि (प्लटिङ देखिने)	१०००१००
	ख) व्यक्तिगत प्रयोजनको लागि (निजी)	४००१००
१५	चारकल्ला प्रमाणित प्रति कित्ता	
	क) राजमार्गमा	५००१००
	ख) शाखा सडकमा	३००१००
	ग) कच्ची सडकमा	२००१००
	घ) अन्य	१००१००
१६	घरजग्गा नामसारी सिफारिश	
	क) राजमार्गमा	५००१००
	ख) शाखा सडकमा	३००१००

44X

	ग) कच्ची सडकमा	२००१००
	घ) अन्य	१००१००
१७	छुट जग्गा नामसारी सिफारिस दस्तुर (प्रति कठ्ठा)	२००१००
१८	छुट तथा आकडा जग्गाको सिफारिश (प्रति कठ्ठा)	२००१००
१९	वितौरी जग्गा नामसारी(मृत्यु भएका कारण नामसारी दा.खा.गर्नु परेमा)	२००१००
२०	वितौरी जग्गा नामसारी, राजिनामा, बकसपत्र, अंशवण्डा आदिबाट हक हस्तान्तरण सिफारिश	२००१००
२१	वितौरी जग्गा नामसारी(मृत्यु भएका कारण नामसारी दा.खा.गर्नु परेमा)	२००१००
२२	मोही नामसारी सिफारिश	२००१००
२३	पक्की घर निर्माणको लागि काठपात ल्याउने सिफारिस(प्रति क्यू.फि.)	१०१००
२४	कच्चीघर निर्माणको लागि काठपात ल्याउने सिफारिस(प्रति क्यू.फि.)	७००
२५	अग्रेजी सिफारिस दिनु पर्दा आय श्रोत र अचल सम्पति बाहेकमा	१,०००१००
२६	संस्था दर्ता सिफारिस तथा नविकरण दस्तुर	
	टोल विकास संस्था	नि.शुल्क
	सिमान्तकृत/महिला/उपेक्षित वर्ग	१००१००
	अन्य संस्था दर्ता	५००१००
२७	नाफामूलक संस्था दर्ता सिफारिस दस्तुर	१,०००१००
२८	निजी विद्यालय संचालन सिफारिश	५,०००१००
२९	निजी विद्यालय कक्षा संचालन तथा स्तरबृद्धिको सिफारिश	३,०००१००
३०	दलित जनजाति मधेशी तथा अन्य प्रमाणित सिफारिस	१००१००
३१	चारित्रिक सिफारिस दस्तुर न.पा. बाहिर	२००१००
३२	चारित्रिक सिफारिस दस्तुर न.पा. भित्र	११०१००
३३	भारत जाने सिफारिस	१२०१००
३४	अन्य मुलुक जाने सिफारिश	५००१००
३४	व्यक्ति प्रमाणित	१००१००
३५	मृत्यु प्रमाणित सिफारिश(व्यक्तिगत घटना लागुहुन भन्दापूर्वको अवस्थामा)	१५०१००

12X

40X

३६	अन्य प्रमाणित सिफारिश (व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यक्रम लागु नहुदैको अवस्थामा)	१५०।००
३७	दिवहा सिफारिश(व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यक्रम लागु नहुदैको अवस्थामा)	१५०।००
३८	वैदेशिक खाता खोल्ने प्रयोजनको लागि सिफारिश	२००।००
३९	पेन्सनरहरुको लागि जीवित रहेको भन्ने व्यहोराको सम्पर्क सिफारिश	२००।००
४०	परिचय सिफारिश	१००।००
४१	पेन्सन प्रयोजनको लागि ठेगाना संशोधन सिफारिश	२००।००
४२	छात्रवृत्ति सिफारिश	निशुल्क
४३	उपचार सहयोग सिफारिश	निशुल्क
४४	बसाई सराई गरी अन्यत्र सामानहरु लिई जादा सिफारिश माग भई आएमा	१००।००
४५	उद्योग स्थापना एवं ठाँउसारी सिफारिश	
	ठुला	१०,०००।००
	मझौला	५,०००।००
	साना	२,०००।००
	घरेलु	५००।००
४७	चारित्रिक सिफारिश	१००।००
४८	जग्गा सम्बन्धि अन्य सिफारिश (हकभोक समेत)	५००।००
४९	सार्वजनिक यातायातका साधन नचलेको व्यहोराको सिफारिश	१००।००
५०	दैवी विपत्ति वा भवितव्य परेको सिफारिश	निशुल्क
५१	हराएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि सिफारिश	१००।००
५२	पेशा व्यवशाय संचालनमा रहेको / बन्द रहेको अवस्थाको सिफारिश	१००।००
५३	न.पा.मा कर चुक्ता गरे पछि दिईने कर चुक्ता सिफारिश	१००।००
५४	परिवार ल्याएको / नल्याएको सिफारिश	२००।००
५५	विदेशी संग विवाह दर्ता सिफारिश (भारत बाहेक)	१०००।००
५६	ठेकका पट्टा इजाजत (तोकिएको राजस्व बाहेक)	२०००।००
५७	मोबाइल टावर इजाजत सिफारिश(नयाँ तथा पुरानो)	३००००।००

44

५८	पेट्रोल पम्प स्थापना सिफारिस	१००००।००
५९	अपुताली प्रमाणित	
	क) नेपालको लागि	५,०००।००
	ख) विदेशको लागि	१५,०००।००
६०	उद्योग ठाउसारी दस्तुर	१०००।००
६१	केशर उद्योग दर्ता सिफारिस शुल्क	५००००।००
	धारा जडान गर्दा न.पा.ले निर्माण गरेका ग्रामेल, कच्ची र पिच सडक कटान गरी लैजानु पर्ने भए लाग्ने दस्तुर रु. ३,०००।-, १५,००।- र ४०००।-	

७. सिफारिश तथा अन्य सेवा शुल्कको दर :

सि.नं.	विवरण	रकम
१	निवेदन दस्तुर	१०।००
२	निवेदन फाराम मूल्य	२०।००
३	नागरिकता अनुसूची / प्रतिलिपि फाराम दस्तुर	५०।००
४	व्यवशाय प्रमाणपत्र दस्तुर	५०।००
५	व्यवशाय नामसारी / प्रतिलिपि / साभेदार थप घट	२००।००
६	एकिकृत सम्पति कर फाराम दस्तुर	२०।००

८. अन्य सेवा शुल्कको दर :

सि.न.	सेवाको किसिम	दर	कैफीयत
१	घर नक्सापास फुस्तका	रु.५००।००	
२	सर्जिमिन मुचुल्का	रु.५००।०	
३	सामुदायिक मध्यस्थ सेवा	रु.१००/-	
४	रकम कलम उठाई दिएवापत प्रतिहजार	१०%	
७	सवै खाले निवेदन फारामहरु प्रतिगोटा	रु.२०।-	
८	मिलापत्र शुल्क (दुवै पक्षसंग आधा आधा)	रु.५००।- / ५००।-	
९	घर नम्बरिङ प्लेट प्रति गोटा	रु.३००।-	
१०	न.पा. को श्रोत नक्सा A ₃ साइज प्रति गोटा	रु.५०।-	

44

hcx

११	विभिन्न रकमा ठुलो साइजको प्रतिगोटा	रु २००।-	
१२	विभिन्न रकमा सानो साइजको प्रतिगोटा	रु १००।-	
१३	टोल विकास संस्था दर्ता शुल्क/नविकरण	नि.शुल्क	
१४	व्यवसायिक इजाजत प्रमाण पत्र वापत	रु.१००।-	
१५	स्वलगत प्राविधिक सेवा शुल्क	रु.१०००।-	
१६	घर खाली गर्ने	रु.१,५००।-	
१७	साँधिसमाना छुट्याउने पहिलो कित्ताको लागि	रु.१०००।-	
१८	न्यसर्पछि ५ कट्टा सम्म क्षेत्रफल भएको थप प्रतिकित्ता	रु.५००।-	

९. फोटोकपि/प्रतिलिपि सेवा शुल्क

क्र.सं	विवरण	सेवा शुल्क
१	कम्प्युटर प्रिन्टबाट प्रतिलिपि दिदा	१०.००
२	फोटोकपि शुल्क प्रति गोटा	३.००
३	नक्कल प्रमाणित दस्तुर प्रति कपि	५.००

१०. नगर सूचना केन्द्रका सामग्रीको दैनिक भाडादर :

सि.नं.	विवरण	सेवा शुल्क	कैफियत
१	मल्टीमिडिया प्रोजेक्टर	१०००.००	
२	कम्प्युटर साउण्ड सिस्टम प्रति दिन	७००.००	
३	हवाइट र सफ्ट बोर्ड प्रति सेट	२००.००	
४	लेवल मोसन प्रतिदिन	५००.००	

११. टिप्पर/ब्याक हो लोडर भाडा महशुल :

सि.नं.	विवरण	प्रतिघन्टा	प्रति सिफ्ट	कैफियत
१	टिपर	३००.००	२१००.००	साधन प्रयोग गर्नेले अग्रिम रकम जम्मा गर्नु पर्नेछ । भाडा न.पा. गेटबाट गएको समय देखि फिर्ता भएको समयसम्म लगबूक भरेका आधारमा लागू हुनेछ । न.पा.को काममा उपभोक्ताबाट प्रयोग हुदा १० घन्टाको र अन्यमा ८ घन्टाको १सिफ्ट हुनेछ । डाइभर भत्ता रु ३००।०० र इन्धन खर्च समेत व्यहोर्नु पर्ने छ ।
२	ब्याक हो लोडर			ब्याक हो लोडरको हकमा सवारी इन्धन र चालकको भत्ता रु १००।०० प्रति घण्टा सम्बन्धित लैजानेले भुक्तानी गर्ने गरी प्रति घण्टा रु. ११००।०० र २ घण्टा भन्दा कम रु. २०००।०० भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।
३.	ट्रेक्टर	१०००.००		साधन प्रयोग गर्नेले अग्रिम रकम जम्मा गर्नु पर्नेछ । भाडा न.पा. गेटबाट गएको समय देखि फिर्ता भएको समयसम्म लगबूक भरेका आधारमा लागू हुनेछ । न.पा.को काममा उपभोक्ताबाट प्रयोग हुदा १० घन्टाको र अन्यमा ८ घन्टाको १सिफ्ट हुनेछ । डाइभर भत्ता रु ३००।०० र इन्धन खर्च समेत व्यहोर्नु पर्ने छ ।

hcx

१२. निर्माण सामग्रीबाट हुने सडक अवरोध दस्तुर:

सि.न	विवरणप्रतिदिन प्रति व.मिटर	पिच सडक	कच्ची सडक	कैफियत
१	शहरी क्षेत्रमा (ओगटेको क्षेत्रफलको आधारमा)	११२०	११००	
२	आवाशय तथा अन्य क्षेत्र (ओगटेको क्षेत्रफलको आधारमा)	११००	०१२०	

नोट : सार्वजनिक आवागमनमा बाधा पुग्ने गरी निर्माण सामग्री राख्न पाइने छैन ।

१३. दरभाउ पत्र वा बोलपत्र प्रति फारम दस्तुर (सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ बमोजिम) हुनेछ ।

सि.न	विवरण	२०७३/०७४	२०७४/०७५
१	रु. २० लाखसम्मको सिलबन्दी दरभाउ पत्र	३०००१००	१०००१००
२	रु. २० लाख माथि २ करोड सम्मको बोलपत्र	१०००१००	३०००१००
३	रु. २ करोड माथि १० करोडसम्मको	३०००१००	५०००१००
४	रु. १० करोड माथि २५ करोडसम्मको	५०००१००	१००००१००
५	रु. २५ करोड भन्दा माथि जातिसूकै भएपनि	१००००१००	२००००१००

- नेपाली नागरिकताको सरजमीन मुचुल्का गर्दा निशुल्क गरिने छ ।
- माथि उल्लेखित कर, दस्तुर र सेवा शुल्क देखि वाहेक अन्य श्रोत थप हुन आएमा नगरकार्यपालिकाले श्रोतको पहिचान गरी करको दर तोक्न सक्नेछ ।
- नेपाल सरकारका अन्य निकायमा हुने दर्ता, नविकरण दस्तुर नियमन भई आएका कार्यहरु हस्तान्तरण भई आएमा सम्बन्धित निकायबाट वा नेपाल सरकारले तोकिए भन्दा कम नहुने गरी कर, दस्तुर तथा सेवा शुल्क लिईनेछ ।

उल्लेखित अनुसारको कर, दस्तुर र सेवा शुल्क तथा मालपोत रजिष्ट्रेशन र प्राकृतिक श्रोतसाधनबाट उठने शुल्क समेतबाट नगर क्षेत्रमा चालु आ.व. २०७४।०७५ मा करिव १ करोड २५ लाख २३ हजार छ सय चौहत्तर र पैसा एकहत्तर मात्र आन्तरिक आम्दानी प्राप्त हुने अनुमान गरिएको छ ।

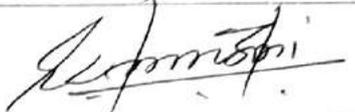
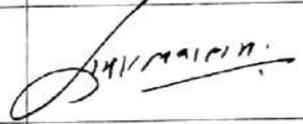
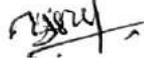
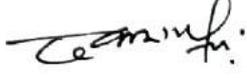
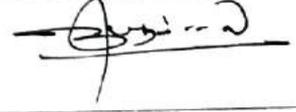
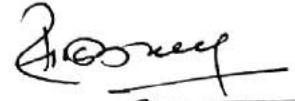
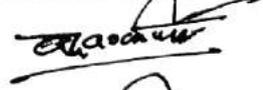
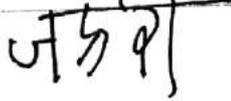
निर्णय नं.२

विषयगत शाखा अन्तर्गत कृषि र पशु सेवा तर्फको चालु आ.व.को कार्यक्रम तथा बजेट सम्बन्धमा छलफल गरी स्वीकृत गरियो ।

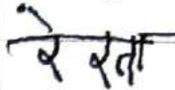
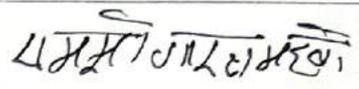
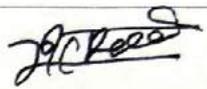
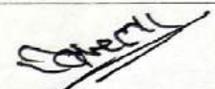
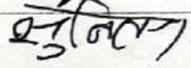
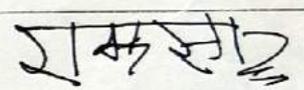
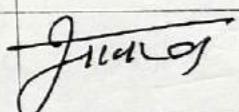
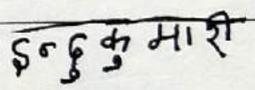
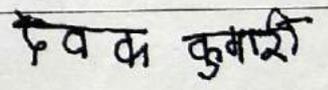
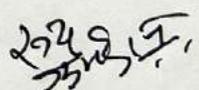
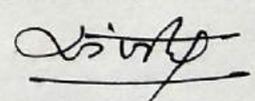
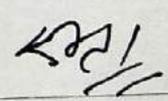
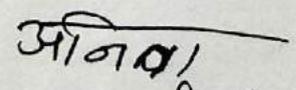
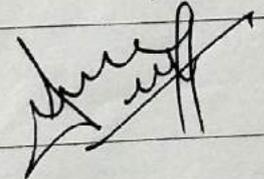


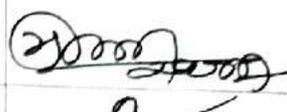
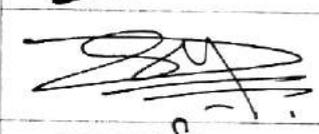
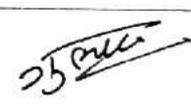
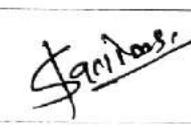
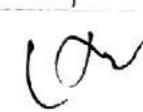
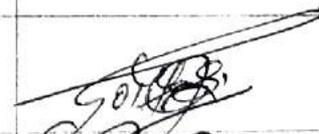
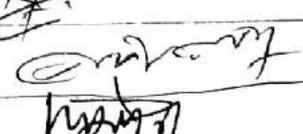
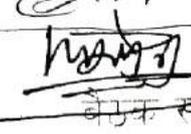
वैठक संख्या :
आज मिति २०७४ साल माघ २ गते मंगलवार दिनको ११:०० बजे मिथिला नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री हरिनारायण महतोको अध्यक्षतामा देहाय बमोजिमका नगर सभाका सदस्य तथा कर्मचारीको उपस्थितिमा नगर सभाको बैठक बस्यो ।

उपस्थिति

पद	नामथर	हस्ताक्षर
अध्यक्षता	नगर प्रमुख श्री हरि नारायण महतो	
सदस्य	उप प्रमुख श्रीमती तारा कुमारी बस्नेत	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (१) लक्ष्मी महतो	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (२) विहारी महतो	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (३) राम एकवाल महतो	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (४) विष्णुहरि खदाल	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (५) श्यामबाबु यादव	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (६) भक्त बहादुर बलम्पाकी	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (७) युवराज उप्रती	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (८) देवनारायण महतो	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (९) दिपकजंग थापा	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (१०) सविन विक्रम थापा	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (११) वेद बहादुर कार्की	
सदस्य	महिला सदस्य जहरी देवी	

सदस्य	दलित महिला सदस्य	सानमती देवी तन्मा	घाँमनी
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	कामेश्वर महतो	कामेश्वर महतो
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	शिवकुमार महतो	शिव कुमार
सदस्य	महिला सदस्य	सावित्री देवी कुशवाहा	सावित्री
सदस्य	दलित महिला सदस्य	कौशल्यादेवी महग	कौशल्या
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	जोगी महतो कोडरी	जोगी
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	हरिकुमार महतो	हरिकुमार
सदस्य	महिला सदस्य	कल्पना राजमेर	कल्पना
सदस्य	दलित महिला सदस्य	किरण कुमारी मुसहर्नी	किरण
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	जिवछ, धुनिया	जिवछ
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	रामवीर यादव	रामवीर
सदस्य	महिला सदस्य	सुनमाया कमिनी	सुनमाया
सदस्य	दलित महिला सदस्य	हरिमाया मिजार	हरिमाया
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	राम एकवाल महतो	राम एकवाल
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	राजकुमार आले	राजकुमार
सदस्य	महिला सदस्य	सुशिला देवी महतो	सुशिला देवी
सदस्य	दलित महिला सदस्य	इन्द्र कुमारी	इन्द्र कुमारी

सदस्य	खुल्ला सदस्य १	राघवेंद्र ठाकुर	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	राम एकवाल महतो	
सदस्य	महिला सदस्य	ठेट कुमारी दहाल	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	रेखा देवी	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	रामसोगारथ महतो	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	सीताराम महतो	
सदस्य	महिला सदस्य	विमला कुमारी स्यांगदान	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	सुनिता कुमारी लोहनी वि.क.	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	रामो साहु तेली	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	गोपाल बहादुर तमांग	
सदस्य	महिला सदस्य	इन्दु कुमारी महतो	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	देवकी कुमारी	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	रुद्र बहादुर गुर्माछाने	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	संजीव कुमार महतो	
सदस्य	महिला सदस्य	समिता लामा	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	अनिता परियार	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	अमर लामा	

सदस्य	खुल्ला सदस्य २	रुदल महतो कोइरी	
सदस्य	महिला सदस्य	रणु हेन्जन	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	सत्यमाया परिग्यार	सत्यमाया
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	भरतराज खडका	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	विष्णु कुमार श्रेष्ठ	
सदस्य	महिला सदस्य	सीतामाया पाखीन	सीता
सदस्य	दलित महिला सदस्य	सीता भिव्रीकोटी	सीता
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	सम्मर कुमार माझी	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	उमेश थापा	
सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	राजदेव ठाकुर	राजदेव ठाकुर
सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	गुलाब ठाकुर	
सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	देवी बहादुर तोलांगे	
सदस्य सचिव		रामकुमार कार्की	
	सहयोगी कर्मचारी		
	शिक्षा हेतु	राम प्रहलद खरेल	
	विकास	राम शंकर सिंह	
	कार्यपालिका	वपन लुम्बादेव	
	संयोजक	शिलाकान्तली	
	स्वा० संयोजक	मनोरंजु-बासि	

40X

मिथिला नगरपालिकाको नगर सभा (चौथो दिन)

मिति २०७४।१०।०२ गते मंगलबार

वैठकका कार्यसूचीहरू

१. विषयत शाखाको शिक्षा, स्वास्थ्य, बहुक्षेत्रीय पोषण योजना, कृषि उपज बजार संचालक समितिको आर्थिक बर्ष २०७४/२०७५ को कार्यक्रम माथि छलफल तथा स्वीकृत गर्ने ।

निर्णय नं. १

मिथिला नगरपालिका अन्तर्गतका विषयगत शाखाहरू मध्ये शिक्षा, स्वास्थ्य, बहुक्षेत्रीय पोषण योजना, कृषि उपज बजार संचालक समितिको कार्यक्रम माथि छलफल भई पेश भए बमोजिम स्वीकृत भयो।

40X

आज मिति २०७४ साल माघ ५ गते शुक्रवार दिनको ११:०० बजे मिथिला नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री हरिनारायण महतोको अध्यक्षतामा देहाय बमोजिमका नगर सभाका सदस्य तथा कर्मचारीको उपस्थितिमा नगर सभाको बैठक बस्यो ।

बैठक संख्या :

उपस्थिति

पद	नामथर	हस्ताक्षर
अध्यक्षता	नगर प्रमुख श्री हरि नारायण महतो	
सदस्य	उप प्रमुख श्रीमती तारा कुमारी बस्नेत	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (१) लक्ष्मी महतो	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (२) विहारी महतो	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (३) राम एकवाल महतो	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (४) विष्णुहरि खदाल	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (५) श्यामबाबु यादव	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (६) भक्त बहादुर बलम्पाकी	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (७) युवराज उप्रती	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (८) देवनारायण महतो	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (९) दिपकजंग थापा	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (१०) सविन विक्रम थापा	
सदस्य	वडा अध्यक्ष (११) वेद बहादुर कार्की	
सदस्य	महिला सदस्य जहरी देवी	
सदस्य	दलित महिला सदस्य सोनमती देवी तल्मा	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १ कामेश्वर महतो	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २ शिवकुमार महतो	
सदस्य	महिला सदस्य सावित्री देवी कुशवाहा	
सदस्य	दलित महिला सदस्य कौशल्यादेवी महारा	

सदस्य	खुल्ला सदस्य १	जोगी महतो कोइरी	जोगी
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	हरिकुमार महतो २१/६९	हरिकुमार
सदस्य	महिला सदस्य	कल्पना गजमेर	कल्पना
सदस्य	दलित महिला सदस्य	किरण कुमारी मुसहर्नी	किरण
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	जिवछ धुनिया	जिवछ
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	रामवीर यादव	रामवीर
सदस्य	महिला सदस्य	सुनमाया कर्मिनी	सुनमाया
सदस्य	दलित महिला सदस्य	हरिमाया मिजार	हरिमाया
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	राम एकवाल महतो	राम
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	राजकुमार आले	राजकुमार
सदस्य	महिला सदस्य	सुशिला देवी महतो	सुशिला देवी
सदस्य	दलित महिला सदस्य	ईन्द्र कुमारी	ईन्द्र कुमारी
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	राघवेन्द्र ठाकुर	राघवेन्द्र
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	राम एकवाल महतो	राम एकवाल
सदस्य	महिला सदस्य	ठेट कुमारी दहाल	ठेट
सदस्य	दलित महिला सदस्य	विमला कुमारी सिंगदन	विमला
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	रामसोगारथ महतो	रामसोगारथ
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	सीताराम महतो	सीताराम
सदस्य	महिला सदस्य	विमला कुमारी स्यांगदान	विमला
सदस्य	दलित महिला सदस्य	सुनिता कुमारी लोहनी वि.क.	सुनिता
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	रामो साहु तेली	रामो साहु
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	गोपाल बहादुर तमांग	गोपाल
सदस्य	महिला सदस्य	ईन्दु कुमारी महतो	ईन्दु कुमारी

सदस्य

रेखा देवी चमाए रेखा

सदस्य	दलित महिला सदस्य	देवकी कुमारी	देवकी कुमारी
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	रुद्र बहादुर गुर्माछाने	रुद्र बहादुर
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	संजीव कुमार महतो	संजीव
सदस्य	महिला सदस्य	समिता लामा	समिता
सदस्य	दलित महिला सदस्य	अनिता परियार	अनिता
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	अमर लामा	अमर
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	रुद्रल महतो कोईरी	रुद्रल
सदस्य	महिला सदस्य	रेणु हेन्जन	रेणु
सदस्य	दलित महिला सदस्य	सहस्रमाया परियार	सहस्रमाया
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	भरतराज खडका	भरतराज
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	विष्णु कुमार श्रेष्ठ	विष्णु
सदस्य	महिला सदस्य	सीतामाया पाखीन	सीता
सदस्य	दलित महिला सदस्य	सीता भित्रीकोटी	सीता
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	सम्मर कुमार माभी	सम्मर
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	उमेश थापा	उमेश
सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	राजदेव ठाकुर	राजदेव ठाकुर
सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	गुलाब ठाकुर	गुलाब
सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	देवी बहादुर तोलांगे	देवी
सदस्य सचिव		रामकुमार कार्की	रामकुमार
	सहयोगी कर्मचारी		
	नं. १०	विष्णु कुमार श्रेष्ठ	विष्णु
	ले. शुद्धिकृत	प्रियाकांत लामा	प्रियाकांत
	सिद्धि जि. पा.	पथ साठेडा सि. ई.	पथ साठेडा



मिथिला नगरपालिकाको नगर सभा (पाँचौ दिन)

मिति २०७४।१०।०५ गते शुक्रबार

वैठकका कार्यसूचीहरू

१. आर्थिक बर्ष २०७४/२०७५ को विनियोजन विद्येयकको मस्यौदा पेश गर्ने, दफाबार छलफल गर्ने र स्वीकृत गर्ने।
२. आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्ने विद्येयक २०७४ को मस्यौदा पेश गरी दफाबार छलफल गर्ने र स्वीकृत गर्ने।
३. नगर सभाले गर्ने विभिन्न नीतिगत विषयहरूमा आवश्यक निर्णय गर्ने ।
४. विविध ।



निर्णय नं. १



मिथिला नगरपालिकाको आर्थिक बर्ष २०७४/२०७५ को सेवा र कार्यहरूको लागि स्थानीय सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको निम्नानुसार विधेयकलाई सभाबाट स्वीकृत गरियो ।

विनियोजन ऐन

“मिथिला नगरपालिकाको आर्थिक बर्ष २०७४/२०७५ को सेवा र कार्यहरूको लागि स्थानीय सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन”

प्रस्तावना : मिथिला नगरपालिकाको आर्थिक बर्ष २०७४।०७५ को सेवा र कार्यहरूको लागि सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप-धारा (२) बमोजिम मिथिला नगरपालिकाको नगर सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस ऐनको नाम “ मिथिला नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४ ” रहेको छ ।

(२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा :

क) “नगर सभा” भन्नाले मिथिला नगरपालिकाको नगर सभालाई सम्झनु पर्दछ ।

ख) “कार्य पालिका” भन्नाले मिथिला नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

ग) “वडा समिति” भन्नाले मिथिला नगरपालिकाको वडा समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

घ) “विषयगत शाखा” भन्नाले मिथिला नगरपालिकाका अन्तर्गतको महाशाखा, शाखा, आयोजना, सचिवालय, ईकाइ, कार्यालय तथा अन्य प्रशासनिक ईकाइ समेतलाई सम्झनु

पर्दछ ।

ड.) “सञ्चित कोष” भन्नाले मिथिला नगरपालिकाको सञ्चित कोषलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को निमित्त सञ्चित कोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार: (१)

आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को निमित्त नगरकार्यपालिका, वडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूका निमित्त अनुसूची १ मा उल्लिखित चालू खर्च, पूँजगत खर्च र



वित्तीय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्मा रकम ५१,०१,००,०००।०० (अक्षेरुपी एकाउन्त करोड एक लाख) मा नवढाई निर्दिष्ट गरिए बमोजिम सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न सकिने छ । साथै उक्त रकम बाहेक केन्द्र सरकार, प्रदेश सरकार र आन्तरिक श्रोतबाट थप प्राप्त हुने रकमलाई संचित कोषमा आम्दानी गर्न र तोकिए बमोजिमका शीर्षकमा खर्च गर्न सकिने छ ।

४. विनियोजन: (१) यस ऐनद्वारा सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को निमित्त मिथिला नगरपालिकाको नगर कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको लागि विनियोजन गरिने छ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरेको रकम मध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा मिथिला नगरपालिकाले बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा रकम सार्न सक्नेछ । यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको २५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुबाट अर्को एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुमा रकम सार्न तथा निकास र खर्च जनाउन सकिनेछ । पूँजगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थातर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्य चालू खर्च शीर्षक तर्फ सार्न र वित्तीय व्यवस्था अन्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्च तर्फ विनियोजित रकम व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन । तर चालु तथा पूँजगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक स्रोतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिने छ ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको २५ प्रतिशत भन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुमा रकम सार्न परेमा नगर सभाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।



h/x

(दफा २ संग सम्बन्धित)

नेपालको संविधानको धारा २२९ (२) बमोजिम

मिथिला नगरको संञ्चित कोषमा जम्मा रहने तथा सोबाट विनियोजन हुने रकम

आय तर्फ		व्यय तर्फ			
१.	वित्तीय समानिकरण	२५५४२४००००१००	१	चालु तर्फ (.....प्रतिशत)	
२.	शर्त अनुदान(थप माग समेत)	१३७७५५०००१००	१.१	प्रशासनिक खर्च	५५००००००१००
३.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	६५००००००१००	१.२	कार्यक्रम खर्च	
४.	स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास	१४१३००००१००	२.	पूँजीगत खर्च (..... प्रतिशत)	
५	वहक्षेत्रीय पोषण योजना	१४४०००००१००		वडा तर्फ	७७००००००१००
६	सडकबोर्ड नेपाल	२५००००००१००		नगरपालिका तर्फ	
७	गत आवको बाँकी सरी आएको	३३९३८८८३२९			
८	आन्तरिक आय	१२६६८६१६१७१			
		५१०१०००००१००			५१०१०००००१००

h/x

अनुसूची १

आ.ब. २०७४ । ७५ आय व्ययको विवरण

शीर्षक	आ.व.२०७३।७४ को यथार्थ	आ.व. २०७४।७५ मार्ग सम्मको को यथार्थ	आ.व.२०७४ । ७५ को अनुमान
आयः			
राजस्वः			
आन्तरिक राजस्व	३३२११४१.११	१३२८६३६.८४	७६६८६१६.७१
राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम	३५९३९७९.००	०.००	५००००००.००
अन्य आय (अ ल्या)	४८९७४८९८.००	५७८४६८८३.१३	३३९३८८८३.२९
अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			
नेपाल सरकारबाट प्राप्त र अन्य कार्यक्रम	५६०३८०००.००	३९३१३९५००.००	४६३४९२५००.००
प्रदेश सरकारबाट प्राप्त	०.००	०.००	०.००
अन्तर स्थानीय तहबाट प्राप्त	०.००	०.००	०.००
जनसहभागिताः			
नगद सहभागिता	६२३३२८१.००	०.००	०.००
श्रम तथा वस्तुगत सहायता	०.००	०.००	०.००

व्ययः	११८१६१२९९.११	४५२३१५०१९.९७	५१०१०००००.००
चालु खर्च			
पूँजिगत खर्च			
बजेट बचत (+)/न्यून (-)			
वित्तीय व्यवस्था			
खुद ऋण लगानी			
ऋण लगानी (-)			
ऋण लगानीको सावँ फिर्ता प्राप्ती (+)			
खुद शेयर लगानी			
शेयर लगानी (-)			
शेयर बिक्रीबाट लगानी फिर्ता प्राप्ती (+)			
खुद ऋण प्राप्ती			
ऋणको साँवा भुक्तानी (-)			
ऋण प्राप्ती (+)			
अन्तिम बजेट बचत (+)/न्यून (-)			

मिथिला नगरपालिका, ढल्केवर, धनुषा

आ.व. २०७४।०७५ का लागि वडास्तरीय योजनाहरू

वडा नं.	योजनाको नाम	लागनी क्षेत्र	योजनाको ठेगाना	विनियोजित बजेट	लागत सहभागिता	जम्मा
१						
१.१	वडास्तरीय साना पुर्वाधार तर्फ (३० लाख)					
१.१.१	खानेपानी पाइप लाइन विस्तार तथा व्यवस्थापन	सामाजिक	१ न. वडा भरी	२,०००,०००.००	३००,०००.००	२,३००,०००.००
१.१.२	सिंचाइको लागि पाइपलाइन तथा नाला विस्तार	पुर्वाधार	राजकुमार महतोकै घर नजिक रहेको डिप टयूववेलबाट	८५०,०००.००	१५,०००.००	१,०००,०००.००
१.२	वडास्तरीय साना पुर्वाधार मर्मत सम्भार तर्फ (१० लाख)					
१.२.१	इनार निर्माण	सामाजिक	रामखेलावन महतोकै घर नजिक	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,०००.००
१.२.२	इनार निर्माण	सामाजिक	जिवछ महतोकै घर नजिक	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,०००.००
१.२.३	विसहरा मन्दिर निर्माण	सामाजिक	कामेश्वर टोल	१२७,५००.००	२२,५००.००	१५०,०००.००
१.२.४	डिहवार मन्दिर संरक्षण	सामाजिक	वडा कार्यालय देखि पूर्व पट्टी	४२,५००.००	७,५००.००	५०,०००.००
१.२.५	विद्यालय भवन मर्मत	सामाजिक	श्री रा.प्रा.वि. शिवनगर, गीतापुर	१७०,०००.००	३०,०००.००	२००,०००.००
१.३	ठूला पुर्वाधार तर्फ (२० लाख)					
१.३.१	डिप टयूववेल निर्माण	पुर्वाधार	रुपलाल टोल	१,७००,०००.००	३००,०००.००	२,०००,०००.००
१.४	कृषि पुर्वाधार तर्फ (५ लाख)					

१.४.१	सिचार्डको लागि पाइप लाइन	आर्थिक	राजकुमारजीको घरदेखि पश्चिमपट्टी	४२५,०००.००	७५,०००.००	५००,०००.००
१.५	विद्यालय (शिक्षा) प्रबर्द्धन तर्फ (१ लाख)					
१.५.१	विद्यालय सहयोग (सामाग्री/मर्मत सम्भार)	सामाजिक	रा.प्रा.वि. शिवनगर, गीतापुर	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
१.५.२	विद्यालय सहयोग (सामाग्री/मर्मत सम्भार)	सामाजिक	रा.प्रा.वि. विश्वनाथ अरुला	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
१.६	वडास्तरीय तालिम, गोष्ठी र सेमिनार तर्फ (४ लाख)					
१.६.१	महिलाहरूको लागि लठ्ठी बनाउने तालिम	संस्थागत	वडा भरी	१५०,०००.००	०.००	१५०,०००.००
१.६.२	बालबालिकाहरूको लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप कार्यक्रम	संस्थागत	वडा भरी	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००
१.६.३	फर्निचर निर्माण तालिम	संस्थागत	वडा भरी	१५०,०००.००	०.००	१५०,०००.००
१.७	सीमान्तकृत, अल्पसंख्यक महिला, बालबालिका समुदायलाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने खालका सहभागीतात्मक कार्यक्रम					
१.७.१	दलित वस्तीमा इनार निर्माण	सामाजिक	आनन्दपुर	१७०,०००.००	३०,०००.००	२००,०००.००
१.७.२	इनार निर्माण	सामाजिक	वि.अ. प्रा.वि	२५०,०००.००	४५,०००.००	३००,०००.००
१.७.३	इनार निर्माण	सामाजिक	जि.मा.वि. शिवनगर, गीतापुर	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,०००.००
२			जम्मा	७,०००,०००.००	१,०९५,०००.००	८,९०५,०००.००
२.१	वडास्तरीय साना पुर्वाधार तर्फ (३० लाख)					
२.१.१	सामुदायिक भवनमा छत ढलान	पुर्वाधार	राधोपुरमा लक्ष्मी सामुदायिक भवन निर्माण	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,०००.००

२.१.२	कलभट्ट निर्माण	पुर्वाधार	मूल सडक सुकुजोर टोल	२५५,०००.००	४५,०००	३००,०००.००
२.१.३	औरही खोला तटबन्धन निर्माण	पुर्वाधार	सीताराम महतोको जग्गा नजीक	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,०००.००
२.१.४	सार्वजनिक दलान निर्माण	पुर्वाधार	हेमन्त कु हिको घर नजिक	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,०००.००
२.१.५	सार्वजनिक शौचालय निर्माण तथा सामुदायिक भवन मर्मत	पुर्वाधार	खानेपानी परमेश्वर यादवको घर नजिक	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,०००.००
२.१.६	नया सडक निर्माण	पुर्वाधार	दिनेश महतोको पोखरी देखी औरही खोला सम्म	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,०००.००
२.१.७	सार्वजनिक भवन निर्माण	पुर्वाधार	बिनय कुमार महातोको घर नजिक	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,०००.००
२.१.८	सार्वजनिक भवन निर्माण	पुर्वाधार	लक्ष्मण महतोको घर नजिक	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,०००.००
२.१.९	खोल्सीमा तटबन्ध र कलभट्ट निर्माण	पुर्वाधार	सार्वजनिक पोखरी देखि उत्तर पट्टि	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,०००.००
२.१.१०	औरही खोला तटबन्ध निर्माण	पुर्वाधार	देवेन्द्रमहतो को जग्गा नजिक	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,०००.००
२.२	साना योजना मर्मत तर्फ तर्फ (१० लाख)					
२.२.१	अधुरो डिहिवार मन्दिर सम्पन्न गर्ने	सामाजिक	हजारा चौक देखि दक्षिण	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,०००.००
२.२.२	खेलकुद मैदान संरक्षण प्रवर्द्धन गर्ने	सामाजिक	विश्वकर्मा चौक देखि पश्चिम	१७०,०००	३०,०००.००	२००,०००.००
२.२.३	अधुरो मस्जिद सम्पन्न गर्ने	सामाजिक	प्रति टोल	१२७,५००.००	२२,५००.००	१५०,०००.००
२.२.४	ईनार मर्मत	सामाजिक	महेन्द्र महतोको घर नजिक	४२,५००.००	७,५००.००	५०,०००.००
२.२.५	ईनार मर्मत	सामाजिक	भविलाल महतोको घर नजिक	४२,५००.००	७,५००.००	५०,०००.००
२.२.६	ईनार मर्मत	सामाजिक	सौखीलाल महतोको घर नजिक	४२,५००.००	७,५००.००	५०,०००.००

२.२.७	ईनार मर्मत तथा चौतारा निर्माण	सामाजिक	लक्ष्मण महतोको घर नजिक	४२,५००.००	७,५००.००	५०,०००.००
२.२.८	ईनार मर्मत	सामाजिक	ज.उ. मा.वि.को प्रांगणमा	४२,५००.००	७,५००.००	५०,०००.००
२.२.९	भ्याल ढोका मर्मत सम्भार	सामाजिक	साना किसान प्रा.वि.	४२,५००.००	७,५००.००	५०,०००.००
२.२.१०	डिहिवार मन्दिर रंग रोगन	सामाजिक	सुखजोर सुती विकास नजिक	४२,५००.००	७,५००.००	५०,०००.००
२.३	ठुला पुर्वाधार विकास कार्यक्रम (२० लाख)	पुर्वाधार	पूर्व पट्टीको जग्गा सिचाई गर्न	१,७००,०००.००	३००,०००.००	२,०००,०००.००
२.३.१	डिपट्यूवेल निर्माण तथा पाईप लाईन बिस्तार	पुर्वाधार			०	०
२.४	कृषि तर्फ (५ लाख)	आर्थिक	हजारा चौक देखि पश्चिम	१५५,०००.००	४५,०००.००	२००,०००.००
२.४.१	डिपट्यूवेलमा टान्सफर्मर, विद्युत मिटर र नाला निर्माण	पुर्वाधार	हिमालय डिपट्यूवेल विश्वकर्मा चौक	१७०,०००.००	३०,०००.००	२००,०००.००
२.४.२	गेट भन्ज जडान तथा पाईप लाईन बिस्तार	पुर्वाधार				
२.५	विद्यालय क्षेत्र	पुर्वाधार				
२.५.१	शौचालय निर्माण	पुर्वाधार	साना किसान प्रा.वि. प्रतिटोल	८५,०००.००	१५,०००.००	१००,०००.००
२.६	बडास्तरीय तालिम गोष्ठी, सेमिनार समेत (५ लाख)	संस्थागत				
२.६.१	महिला विकास का लागि सिप मुलक तालिम	संस्थागत	वा.न. २ भरी	२००,०००.००	०.००	२००,०००.००
२.६.२	कम्प्युटर तालिम बालबालिका हरुको लागि २ वटा	संस्थागत	वा.न. २ भरी	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००
२.६.३	पूर्ण सरसरफाई मैत्री कार्यक्रम अभियान	संस्थागत	वा.न. २ भरी	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००
२.७	सीमान्तकृत, अल्पसंख्यक महिला, बालबालिका समुदायलाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने खालका सहभागीतात्मक कार्यक्रम					

२.७.१	बालबालिकाहरूका लागि व्याडमिन्टन मैदान निर्माण	सामाजिक	विश्व कर्मा चौक नक्साफिक्क	१५०,०००.००	०.००	१५०,००
२.७.२	बालबालिकाहरूका लागि खेलकुद सामान खरिद	सामाजिक	वा.न. २ भरी	१४०,०००.००	०.००	१४०,००
२.७.३	क्रिकेट प्रतियोगिता	सामाजिक	वा.न. २ भरी	१००,०००.००	०.००	१००,००
२.७.४	सार्वजनिक शौचालय निर्माण	सामाजिक	दलित सामुदायिक भवन सार्वजनिक पोखरी नपजक	१५०,०००.००	०.००	१५०,००
२.७.५	बालबालिकाहरूका लागि आतिरिक्त कार्यक्रम	सामाजिक	वा.न. २ भरी	१५०,०००.००	०.००	१५०,००
२.७.६	दलित सामुदायिक भवन अधुरो रहेको सम्पन्न गर्ने	सामाजिक	सुकजोर	१५०,०००.००	०.००	१५०,००
२.७.७	शौचालय निर्माण	सामाजिक	एभरेष्ट सामुदायिक भवनमा	१००,०००.००	०.००	१००,००
२.७.८	सरसफाई अभियान निरन्तरता	सामाजिक	वडा भरी	१५०,०००.००	०.००	१५०,००
३			जम्मा	७,०००,०००.००	०	७,९९०,०००.०
३.१	बडास्तरीय साना पुर्वाधार विकास (३० लाख)					०
३.१.१	पुरानो राम मन्दिर मर्मत र निर्माण	सामाजिक	साविक वार्ड नं. ३	३४०,०००.००	६०,०००.००	४००,०००.००
३.१.२	पुरानो मदरसा मर्मत	सामाजिक	साविक वडा ३	३४०,०००.००	६०,०००.००	४००,०००.००
३.१.३	कल्भट निर्माण	पुर्वाधार	साविक वडा नं. ४	३४०,०००.००	६०,०००.००	४००,०००.००
३.१.४	दलित सामुदायिक भवनको ढलान कार्य	सामाजिक	साविक वार्ड ६ चमारटोल	३४०,०००.००	६०,०००.००	४००,०००.००
३.१.५	कम्पाउण्डवाल लगाउने कार्य	पुर्वाधार	साविक वार्ड नं. ७ मा रहेको विद्यालय	४२५,०००.००	७५,०००.००	५००,०००.००

३.१.६	नयाँ इनार बनाउने	सामाजिक	साविक वडा नं. ८ बलटोल	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,००
३.१.७	विद्यालय कम्पाउण्डवाल लगाउने कार्य	सामाजिक	साविक ९ नं. को प्रा. वि.	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,००
३.१.८	नयाँ इनार बनाउने	सामाजिक	साविक वार्ड नं. ७	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,००
३.२	साना योजना मर्मत तर्फ (१० लाख)					०.००
३.२.१	पुरानो काँवर कुटी निर्माण/मर्मत	सामाजिक	साविक वार्ड नं. ४	१७०,०००.००	३०,०००.००	२००,००
३.२.२	विद्यालय भवन तथा सहयोग	सामाजिक	साविक वा.नं. ५ को मा. वि. हरीरहपुर	८५,०००.००	१५,०००.००	१००,००
३.२.३	पुरानो इनार मर्मत	सामाजिक	राजकुमारको घर छेउ साविक वार्ड नं. ४	८५,०००.००	१५,०००.००	१००,००
३.२.४	नयाँ इनार बनाउने	सामाजिक	जगदीश महतो धामीको नजिक साविक वडा नं. ४	१७०,०००.००	३०,०००.००	२००,००
३.२.५	नयाँ इनार बनाउने	सामाजिक	लाखेको घर अगाडी साविक वार्ड नं. ३	१७०,०००.००	३०,०००.००	२००,००
३.२.६	नयाँ इनार बनाउने	सामाजिक	रमतुल्ला नदाफको घर नजिक साविक वार्ड नं. ३	१७०,०००.००	३०,०००.००	२००,००
३.३	ठूला पूर्वधार विकास तर्फ (२० लाख)					
३.३.१	संस्थागत अनुदान सहयोग	संस्थागत	साना किसान कृषि सहकारीको भवन निर्माण सहयोग साविक वार्ड नं. ३	१,७००,०००.००	३००,०००.०	२,०००,०००.०
३.४	कृषि तर्फ (५ लाख)					०
३.४.१	कृषि इनार खल्ने	सामाजिक	साविक वार्ड नं. ५ पुलकित यादवको जग्गामाजग्गा सार्वजनिक गर्ने गरी	१७०,०००.००	३०,०००.००	२००,००
३.४.२	कृषि इनार खल्ने	सामाजिक	जोकरको घर तिर साविक वार्ड नं. ८	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,००
३.५	शिक्षा विद्यालय तर्फ (५ लाख)					०.००

३.५.१	खेलकुद सामग्री	सामाजिक	आधारभुत स्कुल साविक वडा नं. ९	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००
३.५.२	खेलकुद सामग्री	सामाजिक	आधारभुत स्कुल साविक वडा नं. ७	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००
३.५.३	खेलकुद सामग्री	सामाजिक	मा.वि. स्कुल साविक वार्ड नं. ५	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
३.६	तालिम गोष्ठी, सेमिनार समेत तर्फ (४ लाख)					
३.६.१	महिलाको लागि सिलाई बुनाई	सामाजिक	वार्ड नं. ३ हरिहरपुर	२००,०००.००	०.००	२००,०००.००
३.६.२	युवाको लागि खेलकुद	सामाजिक	वार्ड नं. ३ हरिहरपुर	२००,०००.००	०.००	२००,०००.००
३.७	सीमान्तकृत, अल्पसंख्यक महिला, बालबालिका समुदायलाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने खालका सहभागीतात्मक कार्यक्रम					
३.७.१	चौतारा निर्माण गर्ने	सामाजिक	साविक वडा नं. ९	७५,०००.००	१०,५००.००	६४,५००.००
३.७.२	चौतारा निर्माण गर्ने	सामाजिक	साविक वार्ड नं. ७ रामवीरको घर अगाडी	७५,०००.००	१०,५००.००	६४,५००.००
३.७.३	शौचालय निर्माण	सामाजिक	लक्ष्मी ज्योती युवा क्लव साविक वार्ड नं. ८	८५,०००.००	१५,०००.००	१००,०००.००
३.७.४	इनार मर्मत	सामाजिक	सत्यनारायण महतोको नजिक साविक वडा नं. ५	८५,०००.००	१५,०००.००	१००,०००.००
३.७.५	इनार नयाँ निर्माण	सामाजिक	जयशंकर साहको घर नजिक साविक वडा नं. ६	१७०,०००.००	३०,०००.००	२००,०००.००
३.७.६	इनार मर्मत	सामाजिक	सुरेन्द्र बुलनको घर नजिक साविक वडा नं. ७	८५,०००.००	१५,०००.००	१००,०००.००
३.७.७	नयाँ इनार बनाउने	सामाजिक	रामचन्द्र महतोको जग्गा साविक वार्ड नं. ६	१७०,०००.००	३०,०००.००	२००,०००.००
३.७.८	इनार मर्मत	सामाजिक	साविक वडा नं. ४ फिज टोलमा	१००,०००.००	१५,०००.००	११५,०००.००
३.७.९	मोटर पाइप खरिद तथा व्यवस्थापन	सामाजिक	साविक वडा नं. ७	५०,०००.००	५,०००.००	५५,०००.००

३.७.१०	मोटर पाईप ट्यांकी खरिद र व्यवस्थापन	सामाजिक	वडा नं. ३ हरिहरपुर	५०,०००.००	५,०००.००	५५,०००.००
४			जम्मा	७,०००,०००.००	१,१२९,०००.००	८,१२९,०००.००
४.१	वडास्तरीय साना पुर्वाधार विकास (३० लाख)					
४.१.१	डिपवोरिंग ट्यांकी निर्माण मोटर तथा पाईप खरिद समेत	पुर्वाधार	रतनपुर	२,०००,०००.००	३५,२९,४१.१	२,३५,२९,४१.१
४.१.२	ईनार निर्माण	सामाजिक	पारी टोल	३५०,०००.००	६१,७६४.७१	४०२,५०,०००.००
४.१.३	खानेपानी ट्यांकी बाल, फलामे ढोका, फलामे सिँडी निर्माण	सामाजिक	मधुबासा	१५०,०००.००	२६,४७०.५९	१७६,४७०.५९
४.१.४	दलित दलान मर्मत र पर्खाल निर्माण	सामाजिक	सुबा टोल	१५०,०००.००	२६,४७०.५९	१७६,४७०.५९
४.१.५	ईनार मर्मत र वटा	सामाजिक	साविक	३५०,०००.००	६१,७६४.७१	४११,७६४.७१
४.२	ठूला पुर्वाधार तर्फ (२० लाख)					
४.२.१	पक्क सडक निर्माण	पुर्वाधार	साविक वाई ८ चौकीटोलवाट साविक ७,६,५,हुँदै जाने सडक निर्माण	३,०००,०००.००	५२९,४११.७६	३,५२९,४११.७६
४.३	कृषि तर्फ (५ लाख)					
४.३.१	कृषि बजार व्यवस्थापन	आर्थिक		५००,०००.००	५८,२३५.२९	५५८,२३५.२९
४.४	तालिम गोष्ठि अर्न्तगत					
४.४.१	स्थानीय तहबाट पाउने सेवा सुविधाबारे जानकारीमूलक तालिममा	संस्थागत		७५,०००.००	०.००	७५,०००.००
४.४.२	पूर्ण सरसफाई कार्यक्रमको तालिम गोष्ठि अनुगमन	सामाजिक		१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००

४.४.३	पशु तथा कृषि तालिम	संस्थागत				०.००
४.४.४	गर्भवती र सुत्केरी आमालाई तालिम गोष्ठि	सामाजिक		७५,०००.००	०.००	७५,०००.००
४.४.५	बालबालिकालाई (बालक्लब) तालिम	संस्थागत		१००,०००.००	०.००	१००,०००.००
४.४.६	मठ मन्दिर निर्माण व्यवस्थापन	सामाजिक		५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
४.४.६	चमेनी माई मन्दिर जाने बाटो निर्माण	पुर्वाधार		२००,०००.००	३५,२९४.१२	२३५,२९४.१२
४.४.६	वडा कार्यालयमा खानेपानी व्यवस्थापन	सामाजिक		८७५,०००.००	१५४,४११.७६	१,०२९,४११.७६
५			वडा कार्यालय	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००
५.१	वडास्तरीय साना पुर्वाधार तर्फ (३० लाख)		जम्मा	७,०००,०००.००	१,१६०,२९४.१२	८,१५१,०००.००
५.१.१	सामुदायिक भवन निर्माण	सामाजिक	विश्वरामपुर पोखरी नजिक	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,०००.००
५.१.२	सामुदायिक भवन निर्माण	सामाजिक	श्रीपुर वेंचन ठडियाको घर नजिक रहेको इनारको सार्वजनिक जग्गामा लक्ष्मीचोकमा इनारको सार्वजनिक जग्गामा	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,०००.००
५.१.३	सामुदायिक भवन निर्माण	सामाजिक	रेडक्रस इनारको प्रांगण	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,०००.००
५.१.४	अधुरो सार्वजनिक भवन छत ढलान	सामाजिक	रामलक्ष्मण चौक	४२५,०००.००	७५,०००.००	५००,०००.००
५.१.५	रामलक्ष्मण मन्दिरका भवन सम्पन्न गर्ने तथा शौचालय निर्माण	सामाजिक	राजमार्ग सडक देखि उत्तर रहेको बनटोल	३४०,०००.००	६०,०००.००	४००,०००.००
५.१.६	खानेपानी टयांकी निर्माण, मोटर खरिद तथा पाइप लाइन विस्तार	सामाजिक	जनकल्याण डिप ट्युववेल कटुवाल	७६५,०००.००	१३५,०००.००	९००,०००.००
५.१.७	पाइपलाइन विस्तार	पुर्वाधार				

क्र.सं.	वडास्तरीय योजना मर्मत सम्भार तर्फ (१० लाख)	टोल	०	०.००
५.२	वडास्तरीय साना योजना मर्मत सम्भार तर्फ (१० लाख)			
५.२.१	ईनार निर्माण	सुकुम्बासी टोल, पाचे मगरको जग्गा छेउ	२१२,५००.००	२५०.०० ०.००
५.२.२	ईनार निर्माण	लक्ष्मण महतोको घर नजिक पश्चिम वारी टोल विस्वामपुर	२१२,५००.००	२५०.०० ०.००
५.२.३	पाइपलाइन विस्तार	डिप ट्युबवेल जल प्रबन्ध समिति नक्टाफिज ७	६५,०००.००	१००.०० ०.००
५.२.४	ईनार मर्मत	राजगिर यादवको घर नजिक लक्ष्मी चौक	६५,०००.००	१००.०० ०.००
५.२.५	ईनार मर्मत	जगदीश यादवको घर नजिक	१५,०००.००	१००.०० ०.००
५.२.६	ईनार मर्मत	किसुनदेव महतोको घर नजिक	६५,०००.००	१००.०० ०.००
५.२.७	ईनार मर्मत	रामशरण महतोको घर नजिक	६५,०००.००	१००.०० ०.००
५.३	ठूला पुर्वाधार योजना १ वटा (२० लाख)	राजमार्ग सडकदेखि दक्षिण विल्डु यादवको जग्गा नजिक	१,५००,०००.००	०.०० २,०००, ०००.०
५.४	कृषि पुर्वाधार तर्फ (५ लाख)			०
५.४.१	कृषि सिंचाइँ डिप ट्युबवेल निर्माण	साविक नक्टाफिज ७ बहादुर पासवानको घर नजिक	४२५,०००.००	५००,०० ०.००
५.५	विद्यालय प्रबर्धन (शैक्षिक) (१ लाख)		०.००	०.००
५.५.१	विद्यालय सहयोग तथा छात्रवृत्ति विवरण	रा प्रा वि. नक्टाफिज	१०००००	१००,०० ०.००
५.६	वार्ड स्तरीय तालिम गोष्ठि क्षमता विकास (४ लाख)		०.००	०.००
५.६.१	महिलाहरुको लागि सिलाई कटाई तालिम	वडा भरी	१०००००.००	१००,०० ०.००

५.६.२	खेलकुद सामाग्री खरिद तथा वितरण	सामाजिक	वडा भरी	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
५.६.३	बालबालिकाहरुलाई अतिरिक्त क्रियाकलाप	सामाजिक	वडा भरी	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
५.६.४	दलितहरु लक्षित कृषि तथा पशु सम्बन्धी तालिम	सामाजिक	वडा भरी	१५००००.०	०.००	१५०,०००.००
५.६.५	बालमैत्री अभियान तथा जनचेतना कार्यक्रम	सामाजिक	वडा भरी	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
५.७	सीमान्तकृत अल्पसंख्यक, दलित महिला, बालबालिका समुदायलाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने योजनाहरु (१० लाख)					
५.७.१	कम्पाउण्ड वाल निर्माण र गेट निर्माण	पुर्वाधार	श्री रा.प्रा.वि. श्रीपुर	२७५,०००.००	०.००	२७५,०००.००
५.७.२	इनार निर्माण	सामाजिक	दलित वस्ती कसदेव खत्वेको घर नजिक	२५०,०००.००	०.००	२५०,०००.००
५.७.३	हयूम पाइप खरिद	पुर्वाधार	अल्पसंख्यक वस्ती लगायत	३००,०००.००	०.००	३००,०००.००
५.७.४	पूर्ण सरसराई कार्यक्रम निरन्तर जनचेतना कार्यक्रम	सामाजिक	वडा भरी	१०००००.०	०.००	१००,०००.००
५.७.५	बृक्षारोपण कार्यक्रम र जागरण सिर्जना	वातावरण	वडा भरी	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
६			जम्मा	७,०००,०००.००	९७५,०००.००	७,९७५,०००.००
६.१	वडास्तरीय साना पुर्वाधार तर्फ (३० लाख)	पुर्वाधार	मिथिला न.पा. ६ बलडाडा	५००,०००.००	७५,०००.००	५७५,०००.००
६.१	कल्भर्ट निर्माण	पुर्वाधार	इलाका प्रहरी देखि उत्तर नयाँ टोलसम्म	३००,०००.००	०	३००,०००.००
६.२	सडक ढलान/सुधार	पुर्वाधार		२,०००,०००.००	०	२,०००,०००.००

६.३	विजुली तार र पोल खरिद	पूर्वाधार	साविक ढल्केबर ३,५ र ६ मा (५,१० र १० वटा)	५००,०००.००	७५,०००.००	५,७५,०००.००
६.२	वडास्तरीय साना योजना मर्मत सम्भार तर्फ (१० लाख)					
६.२.१	गजुर निर्माण तथा भवनको अधुरो कार्य गर्ने	सामाजिक	राधाकृष्ण मन्दिर तथा सामुदायिक भवन, मि. न. पा. ६	३००,०००.००	३७,५००.००	३३७,५००.००
६.२.२	तटबन्धन निर्माण	पूर्वाधार	मिथिला न.पा. ६ नयाँटोल वमही खोलामा	४००,०००.००	६०,०००.००	४६०,०००.००
६.२.३	कवि मन्दिर भवन मर्मत संभार	सामाजिक	मिथिला ६ बलडाडा	५०,०००.००	७,५००.००	५७,५००.००
६.२.४	मस्जिद निर्माण	सामाजिक	मिथिला ६, नयाँटोल	१००,०००.००	१५,०००.००	११५,०००.००
६.२.५	सामाग्री खरिद (सामुदायिक प्रयोजन)	सामाजिक	मिथिला ६, आदिवासी जनजाती समूहको सामुदायिक कार्य	१५०,०००.००	२२,५००.००	१७२,५००.००
६.२.६	सामुदायिक भवन निर्माण	सामाजिक	मिथिला ६, दास टोल			
६.३	ठूला पूर्वाधार योजना तर्फ (२० लाख)					
६.३.१	सडकको दुवै तर्फ पक्की नाला निर्माण	पूर्वाधार	मिथिला न.पा वडा नं. ६, मगरटोल	२,०००,०००.००	३००,०००.००	२,३००,०००.००
६.४	कृषि तर्फ					
६.४.१	कृषि सडक विस्तार	पूर्वाधार	मिथिला न.पा वडा नं. ६, विहारी यादवको घर देखि नयाँटोल रामकुमार महतोको घरसम्म र उपेन्द्र महतोको घरदेखि कृषि बजारसम्म	३००,०००.००	४५,०००.००	३४५,०००.००
६.४.२	जडिवुटी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	वातावरण	मिथिला सहकारी न.पा. ६, मिथिला जडिवुटी संस्था मार्फत	२००,०००.००	३०,०००.००	२३०,०००.००
६.५	शिक्षा तर्फ					
६.५.१	खानेपानी तथा इ लाइब्रेरी संचालन कार्य	सामाजिक	म.मा.वि., ढल्केबर	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००
६.६	वार्ड स्तरीय तालिम गोष्ठि क्षमता विकास (४ लाख)					

६.६.१	सीपमुलक तालिम(सलाई बनाई, अचार, खेलौना बनाउने)	सामाजिक	मिथिला न.पा. ६ का महिलाहरूको लागि	२००,०००.००	०.००	२००,०००
६.६.२	सरसफाई कार्यक्रम	सामाजिक	मिथिला न.पा. ६	१००,०००.००	०.००	२००,०००
६.६.३	वैदेशिक रोजगार सम्वन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम	सामाजिक	मिथिला न.पा. ६ का युवाहरूको लागि	१००,०००.००	०.००	१००,०००
७			जम्मा	७,०००,०००.००	९,६७,५००.००	७,९६,७५०
७.१	वडास्तरीय साना पुर्वाधार तर्फ (३० लाख)					
७.१.१	खानेपानी पाइपलाईन मर्मत तथा विस्तार	पुर्वाधार	खानेपानी उपभोक्ता समिति, साविक वडा नं. २	१,०००,०००.००	१,१५,०००.००	१,१५,०००
७.१.२	इनार निर्माण	सामाजिक	विमल काकीको घर नजिक एकलेबर टोल	३००,०००.००	४५,०००.००	३४५,०००
७.१.३	नया इनार निर्माण	सामाजिक	विजुली विभाग नजिक मि.न.पा. ७	३००,०००.००	४५,०००.००	३४५,०००
७.१.४	नया इनार निर्माण	सामाजिक	मिथिला ७ सावेडाडा	३००,०००.००	४५,०००.००	३४५,०००
७.१.५	नयाँ इनार बनाउने	सामाजिक	मिथिला ७ बगवीर यादवको घर नजिक	३००,०००.००	४५,०००.००	३४५,०००
७.१.६	कज्वे निर्माण	पुर्वाधार	मिथिला ७ सौतेनी खोला एकलेबर सावेडाडा जानेवाटो	७००,०००.००	१०५,०००.००	८०५,०००
७.१.७	चौतरा निर्माण	सामाजिक	एकलेबर	१००,०००.००	१५,०००.००	११५,०००
७.२	वडास्तरीय साना योजना मर्मत सम्भार तर्फ (१० लाख)					
७.२.१	शौचालय बाल निर्माण तथा खानेपानी पाइपलाईन विस्तार	पुर्वाधार	श्री रा.प्रा.वि. ढल्केबर, मि.न.पा. ७	२५०,०००.००	३७,५००.००	२८७,५००
७.२.२	भज्मेश्वर मन्दिर मर्मत	सामाजिक	मिथिला न.पा. ७ बसही खोला	१००,०००.००	१५,०००.००	११५,०००

४८७

७.२.३	इनार मर्मत	सामाजिक	मिथिला ७ का सुरेश साहको घर नजिक, राजेन्द्र महतोको घर नजिक र राजकुमार कडरीको घर नजिक	२५०,०००.००	३७५,०००.००	२८७,५००.००
७.२.४	फर्निचर निर्माण तथा भवन मर्मत संभार	सामाजिक	रा.नि.मा.वि. केमलीपुर	४००,०००.००	६०,०००.००	४६०,०००.००
७.३	ठूला पूर्वाधार योजना तर्फ (२० लाख)	पूर्वाधार	मिथिला न.पा.वडा नं. ७, केमलीपुर जाने बाटो बसती खोला	२,०००,०००.००	०	२,००,०००.००
७.३.१	लच्का निर्माण	पूर्वाधार				२,३००,०००.००
७.४	कृषि तर्फ (५ लाख)	पूर्वाधार	मिथिला न.पा.वडा नं. ७, साविक २	५००,०००.००	५५,०००.००	५,३५,०००.००
७.४.१	बोरिङ्ग निर्माण	पूर्वाधार				५,३५,०००.००
७.५	शिक्षा तर्फ विद्यालय प्रबर्द्धन १ (लाख)	पूर्वाधार				१,००,०००.००
७.५.१	खानेपानी पाइपलाइन मर्मत तथा विस्तार र विद्युत वायरिङ्ग	पूर्वाधार	रा.नि.मा.वि. केमलीपुर	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००
७.६	वार्ड स्तरीय तालिम गोष्ठि क्षमता विकास (४ लाख)	सामाजिक	मिथिला न.पा. ७ का महिलाहरूको लागि	३००,०००.००	०.००	३००,०००.००
७.६.१	सीपमूलक तालिम संचालन (सिलाइ कटाई तथा बुनाई बनाउने)	सामाजिक	मिथिला न.पा. ७ का	१,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००
७.६.२	जनचेतनामूलक कार्यक्रम (मध्यपान/लागु पदार्थ दुर्यवसन विरुद्ध)	सामाजिक	बालबालिकाहरूको लागि	७,०००,०००.००	०	६,०५,०००.००
८			जम्मा			
८.१	वडास्तरीय साना पूर्वाधार तर्फ (३० लाख)	पूर्वाधार	प्रकाश महतोको घरदेखि चक्रबहादुर हेन्जन बारीको इनारसम्म	२५५,०००.००	४५,०००.००	३००,०००.००
८.१.१	नया सडक निर्माण	पूर्वाधार				३०९,१११.११
८.१.२	आधारभूत विद्यालय अधुरो भवन निर्माण	सामाजिक	जमुनीबास	२६३,०००.००	४६,११२.००	२,००

द.१.३	सामुदायिक भवन निर्माण	सामाजिक	सुइडीटोल	३४०,०००.००	६०,०००.००	४००,०००.००
द.१.४	स्यालो ट्युववेल निर्माण	पुर्वाधार	साविक वेगाडावर ३ को खानेपानी ट्यांकी नजिक	५१०,०००.००	९०,०००.००	६००,०००.००
द.१.५	स्यालो ट्युववेल निर्माण	पुर्वाधार	साविक वेगाडावर २ जगवीर महतोको जग्गा नजिक, मूल सडक देखि पश्चिम	५१०,०००.००	९०,०००.००	६००,०००.००
द.१.६	नयाँ इनार बनाउने	सामाजिक	गोलेटोल	२०४,०००.००	३५,१९०.००	२३९,१९०.००
द.१.७	नयाँ इनार बनाउने	सामाजिक	भीरगाउँले टोल	२०४,०००.००	३५,१९०.००	२३९,१९०.००
द.१.८	नयाँ इनार बनाउने	सामाजिक	विनोद महतो घरको नजिक	२०४,०००.००	३५,१९०.००	२३९,१९०.००
द.२	बडास्तरीय साना योजना मर्मत सम्भार तर्फ (१० लाख)					
द.२.१	इनार मर्मत	सामाजिक	साविक वेगाडावर ३ रामप्रकाश महतोको घर अगाडी	४२,५००.००	७,५००.००	५०,०००.००
द.२.२	विद्यालयको पोखरी मर्मत सडक निर्माण	सामाजिक पुर्वाधार	आधारमृत विद्यालय, कुसुम विसौना राजमार्ग देखि दक्षिण विद्युत टावर देखि साविक वडा नं. २ पोखरी सम्म	१२७,५००.०० १७०,०००.००	२२,५००.०० ३०,०००.००	१५०,०००.०० २००,०००.००
द.२.३	स्यालो ट्युववेल निर्माण	पुर्वाधार	दान वहादुरको जग्गाको वरीपारि साविक वेगाडावर १ मूल सडक देखि पूर्व	४६७,५००.००	८२,५००.००	५५०,०००.००
द.२.४	सिंचाई मोटर खरिद	सामाजिक	साविक वडा नं. २ मा रहेको डिप ट्युववेलको लागि	४२,५००.००	७,५००.००	५०,०००.००
द.२.५	दुर्गा मन्दिर मर्मत सम्भार	सामाजिक	कुसुम विछौना	१२७,५००.००	२२,५००.००	१५०,०००.००
द.२.६	इनार मर्मत सम्भार	सामाजिक	स्कूल नजिक रहेको विजय महतोको घरमा रहेका इनार	४२,५००.००	७,५००.००	५०,०००.००
द.२.७	इनार मर्मत	सामाजिक	राम औतार सिंहको घर अगाडी रहेको इनार	४२,५००.००	७,५००.००	५०,०००.००

द.३	ठूला पूर्वाधार योजना तर्फ (२० लाख)								
द.३.१	पक्की नाला निर्माण	पूर्वाधार	महेन्द्र राजमार्गदेखि उत्तर तर्फको मुल सडकको दुवै तर्फ	१,७००,०००.००	३००,०००.००	०	२,०००,०००.००		
द.४	कृषि सिंचाई तर्फ (५ लाख)								
द.४.१	कुलो निर्माण	पूर्वाधार	साविक वेंगाडाबर १ स्थित	२५५,०००.००	४५,०००.००	०.००	३००,०००.००		
द.४.२	कृषि सडक निर्माण	पूर्वाधार	छ घरीया राना टोल हुँदै खुलाली टोल सम्म	१७०,०००.००	३०,०००.००	०.००	२००,०००.००		
द.५	शिक्षा तर्फ विद्यालय प्रबर्द्धन १ (लाख)								
द.५.१	कम्पाउण्ड बाल तथा फर्निचर मर्मन	पूर्वाधार	आधारमृत विद्यालय कुमुम विसौना	१००,०००.००	०.००	०.००	१००,०००.००		
द.६	वार्डस्तरीय तालिम गोष्ठि क्षमता विकास (४ लाख)								
द.६.१	अचार बनाउने तालिम	सामाजिक	वडा भरी	१५०,०००.००	०.००	०.००	१५०,०००.००		
द.६.२	सिलाई बुनाई तालिम	सामाजिक	वडा भरी	२५०,०००.००	०.००	०.००	२५०,०००.००		
द.७	सामाजिक विकास तर्फ								
द.७.१	बालबालिकाका लागि विविध क्रियाकलाप	सामाजिक	वडा भरी	१५०,०००.००	०.००	०.००	१५०,०००.००		
द.७.२	महिला स्वास्थ्य शिबिर	सामाजिक	वडा भरीका महिला	७५,०००.००	०.००	०.००	७५,०००.००		
द.७.३	खेलमैदान निर्माण	सामाजिक	साविक वेंगाडाबर २ को पोखरी नजिक	४३,७५०.००	०.००	०.००	४३,७५०.००		
द.७.४	खेलमैदान निर्माण	सामाजिक	साविक वेंगाडाबर ३ अन्तर्गत	४३,७५०.००	०.००	०.००	४३,७५०.००		
द.७.५	खोनपानी टयांकी निर्माण	सामाजिक	रानाटोल	५१००००.००	९००००.००	०.००	६,००,०००.००		
			जम्मा	७,०००,०००.००	१,०६९,९६२.००	०.००	८,०६९,९६२.००		

९													
९.१	वडास्तरीय साना पुर्वाधार तर्फ (३० लाख)												
९.१.१	सामुदायिक भवन निर्माण	सामाजिक											
९.१.२	इनार निर्माण	सामाजिक											
९.१.३	इनार निर्माण	सामाजिक											
९.१.४	सामुदायिक भवन निर्माण	सामाजिक											
९.१.५	धर्मशाला निर्माण	सामाजिक											
९.१.६	इनार निर्माण	सामाजिक											
९.१.७	सार्वजनिक शौचालय निर्माण	पुर्वाधार											
९.२	वडास्तरीय साना योजना मर्मत सम्भार तर्फ (१० लाख)												
९.२.१	ह्युम पाइप कल्भर्ट निर्माण	पुर्वाधार											
९.२.२	नदि नियन्त्रण तथा टटबन्धन निर्माण	पुर्वाधार											
९.२.३	विजुली पोल सुधार तथा बाटो मर्मत	पुर्वाधार											
९.२.४	ह्युम पाइप खरिद तथा जडान कार्य	पुर्वाधार											
९.२.५	मुसहर दलित समाज भाडा वर्तन खरिद, मन्दिर तथा चौतारा संरक्षण	सामाजिक											
९.२.६	इनार मर्मत	सामाजिक											

24

				इनार				
९.३	ठूला पुर्वाधार योजना तर्फ (२० लाख)							११०,०००.००
९.३.१	हयुम पाइप कलभर्ट तथा घाट निर्माण	पुर्वाधार		माथिल्लो सार्वजनिक पोखरी तथा त्यससंग जोडिएको बाटो	१,०००,०००.००	०	१,१५०,०००.००	
९.३.२	दिगो उज्यालो कार्यक्रम (सोलार बत्ती जडान)	पुर्वाधार		आवश्यक स्थान वडा भरी	१,०००,०००.००	०.००	१,०००,०००.००	
९.४	कृषि सिंचाई तर्फ (५ लाख)						०	
९.४.१	वाटर डिमाइडर, कुलो मर्मत हयुम पाईप जडान तथा पुरानो इनार मर्मत	पुर्वाधार		चदरा पैनी मुहान साविक ७ नं. कुलो तथा गोविन्द बराल नजिकको इनार	३५०,०००.००	५२,५००.००	४०२,५००.००	
९.४.२	कुलो निर्माण	पुर्वाधार		साविक ५ नं. तल्लो टोलमा वनेको वोरिङ गर्ने	१५०,०००.००	२६,५००.००	१७६,५००.००	
९.५	शिक्षा तर्फ विद्यालय प्रबर्द्धन १ (लाख)						१००,०००	
९.५.१	विद्युत जडान, पंखा तथा शैक्षिक श्रव्य दृष्य सामग्री खरिद	पुर्वाधार		मदन आश्रित आधारभुत विद्यालय, वेंगाडावर	१००,०००.००	०.००	१००,०००	
९.६	वार्ड स्तरीय तालिम गोष्ठि क्षमता विकास (४ लाख)						२००,०००	
९.६.१	कटा, बुनाई तथा अचार र जाम बनाउने तालिम	सामाजिक		वडा भरी	२००,०००.००	०.००	२००,०००	
९.६.२	सिलाई बुनाई तथा व्युटिसियन तालिम	सामाजिक		वडा भरी	२००,०००.००	०.००	२००,०००	
१०				जम्मा	७,०००,०००.००	१०९९,०००.००	८,०९५,०००.००	
१०.१	बडास्तरीय साना पुर्वाधार तर्फ (३० लाख)						०	
१०.१.१	कजवे निर्माण	पुर्वाधार		डम्बर खत्रीको घर पछाडीको बाटोमा रामहरी काकीको घरबाट उज्वल चौहानको मुल डगर साम लच्छा समेत	५००,०००.००	७५,०००.००	५७५,०००.००	
१०.१.२	कृषि सडक निर्माण	पुर्वाधार			४००,०००.००	६०,०००.००	४६०,०००.००	

क्र.सं.	खानेपानी व्यवस्थापन	सामाजिक	टयांकी निर्माण, पानी टंकी टोल	रकम	रकम	रकम
१०.१.३	नयां ट्रयाक बाटो निर्माण	पुर्वाधार	खोकसी माझी टोल	५००,०००.००	५०,०००.००	५५०,०००.००
१०.१.४	नयां ट्रयाक बाटो निर्माण	पुर्वाधार	विनोद दाहलको घर देखि वडा नं. ९को मूल डगर जोड्ने	५००,०००.००	५०,०००.००	५५०,०००.००
१०.१.५	नयां ट्रयाक बाटो निर्माण	पुर्वाधार	वडहरी खोला तेर्सो माझी टोलको ४ ठाउँमा	३००,०००.००	४५,०००.००	३४५,०००.००
१०.१.६	तटबन्धन निर्माण	पुर्वाधार	तल्लो खयरटोकी र सुनौलो बस्ती जोड्ने बाटो	५००,०००.००	७५,०००.००	५७५,०००.००
१०.१.७	नया ट्रयाक खोली बाटो निर्माण	पुर्वाधार		३००,०००.००	४५,०००.००	३४५,०००.००
१०.२	संस्थागत योजना तर्फ (१० लाख)					
१०.२.१	कलमर्ट/ह्युम पाइप/लच्का निर्माण	पुर्वाधार	कालीमाया साकीको घरदेखि किसाननगर पैनी र लक्ष्मी दाहालको घरदेखि किसाननगर पैनी सम्म	४००,०००.००	६००००.००	४६०,०००.००
१०.२.२	मन्दिर मर्मत संभार	सामाजिक	भिमसेन मन्दिर	१००,०००.००	१५,०००.००	११५,०००.००
१०.२.३	घेदुड. गुम्बा निर्माण	सामाजिक	गुम्बा मर्मत सम्भार	१००,०००.००	१५,०००.००	११५,०००.००
१०.२.४	ह्युम पाइप खरिद	पुर्वाधार	विभिन्न कुलो, बाटो तथा नया ट्रयाकमा राख्नको लागि	२००,०००.००	३००००.००	२३०,०००.००
१०.२.५	कुलो मर्मत	पुर्वाधार	ठोकरको घरदेखि मुलपैनीसम्म	१००,०००.००	१५,०००.००	११५,०००.००
१०.२.६	खेलकुद मैदान निर्माण	सामाजिक	धनौजी अस्पताल मुनी	१००,०००.००	१५,०००.००	११५,०००.००
१०.३	ठूला पुर्वाधार योजना तर्फ (२० लाख)					
१०.३.१	ट्रस घर निर्माण	सामाजिक	धनेश्वर शिव मन्दिर	१,५००,०००.००	२२५,०००.००	१,७२५,०००.००
१०.३.२	छत्रे खोल्सी नियन्त्रण, संरक्षण एवं पोखरी निर्माण तथा पानी निकास	पुर्वाधार	धनेश्वर महिला बन बाटिका	५००,०००.००	७५,०००.००	५७५,०००.००
१०.४	कृषि पुर्वाधार तर्फ (५ लाख)					०

१०.४.१	व्यवसायिक आर्थानिक कृषि (हरित गाउँ) खेति प्रवर्द्धन कार्यक्रम	सामाजिक	तेस्रो माफी टोल	३००,०००.००	४५,०००.००	३४५,०००.००
१०.४.२	कलमर्ट र बाटो विस्तार	सामाजिक	डम्बर खत्रीको घर देखि मोडेल अस्पतालसम्म	२००,०००.००	३०,०००.००	२३०,०००.००
१०.५	विद्यालय प्रवर्द्धन (शैक्षिक) (१ लाख)	सामाजिक	मा.वि. लालगढ र धनौजी आधारभूत विद्यालय	०	०	०
१०.५.१	विद्यालय सहयोग र पबर्द्धन	सामाजिक		१०००००.००	०	१००,०००.००
१०.६	वडास्तरीय तालिम गोष्ठी क्षमता विकास (४ लाख)	संस्थागत	वडा भरी	०.००	०	०
१०.६.१	वडास्तरीय सेमिनार र गोष्ठी तथा कार्यक्रमहरु (माग अनुसार)	संस्थागत		१०००००.००	०	१००,०००.००
१०.६.२	व्यवसायिक, शिपमूलक, आयआर्जन कार्यक्रम (माग अनुसार)	संस्थागत	वडा भरी समन्वयका साथ	३००,०००.००	०	३००,०००.००
			जम्मा	७,०००,०००.००	९,२५,०००.००	७,९२५,०००.००
११					०	०
११.१	वडास्तरीय पुर्वाधार विकास तर्फ (३० लाख)					२३०,०००.००
११.१.१	खानेपानी मुहान संरक्षण र घेरावारा	पुर्वाधार	धाराटोल, तुलसी	२००,०००.००	३००००	२३०,०००.००
११.१.२	लच्का निर्माण	पुर्वाधार	रैका खोला, तुलसी	३००,०००.००	४५,०००	३४५,०००.००
११.१.३	पोखरी निर्माण	पुर्वाधार	सिकारी डाडा तुलसी	२००,०००.००	३००००	२३०,०००.००
११.१.४	भवन निर्माण	पुर्वाधार	विरह युवा क्लब, तुलसी	३००,०००.००	४५,०००	३४५,०००.००
११.१.५	इनार निर्माण	सामाजिक	तुलसी रत्न टोल	१००,०००.००	१५,०००	११५,०००.००
११.१.६	इनार निर्माण	सामाजिक	तुलसी रामचन्द्र टोल	१५०,०००.००	२२५००	१७२,५००.००
११.१.७	चौतारा निर्माण	सामाजिक	तुलसी रामचन्द्र टोल	१००,०००.००	१५,०००	११५,०००.००

११.१.८	इनार निर्माण	सामाजिक	तुलसी सुन्दाम टोल	२००,०००.००	३००००	०.००
११.१.९	इनार निर्माण	सामाजिक	तुलसी ताराध्वज टोल	१००,०००.००	१५०००	११५.००
११.१.१०	इनार निर्माण	सामाजिक	तुलसी पाटराज टोल	१००,०००.००	१५०००	११५.००
११.१.११	सिंचाई कुलो निर्माण	पुर्वाधार	विश्वमभार	५००,०००.००	७५०००	५७५.००
११.१.१२	सिंचाई कुलो निर्माण, बाहुनमारा	पुर्वाधार	बाहुनमारा	५००,०००.००	७५०००	५७५.००
११.१.१३	कृषि सडक कजवे	पुर्वाधार	दुधपानी चुरे	१२५,०००.००	१८७५०	१४३.७५
११.१.१४	कुलो सिंचाई मुहान निर्माण	पुर्वाधार	आपगाछी	१२५,०००.००	१८७५०	१४३.७५
११.२	साना योजना मर्मत तर्फ (१० लाख)					
११.२.१	इनार मर्मत र निर्माण	सामाजिक	भलक टोल, तुलसी	५०,०००.००	७५००	५७५.००
११.२.२	इनार निर्माण	सामाजिक	सुनार टोल, तुलसी	५०,०००.००	७५००	५७५.००
११.२.३	इनार मर्मत र निर्माण	सामाजिक	बल टोल, तुलसी	५०,०००.००	७५००	५७५.००
११.२.४	सिंचाई कुलोमा कज्वे निर्माण	पुर्वाधार	दुधपानी	४५०,०००.००	६७५००	५१७.५०
११.२.५	पोखरी निर्माण	पुर्वाधार	लोटाहा पराजुली टोल	२००,०००.००	३००००	२३०.००
११.२.६	पोखरी निर्माण	पुर्वाधार	लोटाहा कृष्ठाकुमारी टोल	२००,०००.००	३००००	२३०.००
११.३	ठूला पुर्वाधार योजना तर्फ (२० लाख)					
११.३.१	चुरेदेखि लोटाहासम्म सडक निर्माण	पुर्वाधार	तुलसी	२,०००,०००.००	३०००००	२,३००,०००.०

११.४	कृषि पुर्वाधार सिंचाई कुलो तर्फ (५ लाख)					०	
११.४.१	खानेपानी धारा निर्माण	सामाजिक	स्वास्थ्य चौकी, तुलसी	५०,०००.००	५,५००.००	५,५५०.००	०
११.४.२	इन्तार निर्माण	सामाजिक	धागाटोल, तुलसी	५०,०००.००	५,५००.००	५,५५०.००	०
११.४.३	सिंचाई कुलो निर्माण	पुर्वाधार	ढाडखोला	३००,०००.००	४५,०००.००	३४५,०००.००	०
११.४.४	बडा मर्मत कार्यालय	संस्थागत	तुलसी	१००,०००.००	०	१००,०००.००	०
११.५	विद्यालय तर्फ (१ लाख)			०	०	०	०
११.५.१	फिल्ड निर्माण	पुर्वाधार	महादेव नि.मा.वि. दुधपानी	१०००००	०	१००,०००.००	०
११.६	बडास्तरीय तालिम गोष्ठि क्षमता विकास (४ लाख)			०	०	०	०
११.६.१	हाउस वायरिड. (सकारात्मक सोच समेत)	सामाजिक	बडा भरी	२०००००	०	२००,०००.००	०
११.६.२	व्युटीपालर तालिम	सामाजिक	बडा भरी समन्वयका साथ	२००,०००.००	०	२००,०००.००	०
			जम्मा	७,०००,०००.००	९६०,०००.०	७,९६०,०००.०	०
			सबै वडाका जम्मा पूजीगत बजेट	७७,०००,०००.००			
			सबै वडाका जम्मा प्रशासनिक बजेट (११ वडा ५ लाखको दरले)	५,५००,०००.००			
			कुल जम्मा	८२,५००,०००.००			

मिथिला नगरपालिका, ढल्केबर, धनुषा

आ.व. २०७४।०७५ का लागि छनौट भएका नगरस्तरीय योजनाहरू

सि.नं.	योजनाको नाम	लगानी क्षेत्र	योजनाको ठेगाना	माग भएको बजेट	लागत सहभागिता	जम्मा
१	ढल्केबर चौक देखि हनुमान मन्दिर सम्म ढलान	पुर्वाधार	मिथिला ६, ढल्केबर	४५०००००।००	०।००	४५०००००।००
२	दासहरको धर्मशाला निर्माण	पुर्वाधार	मिथिला ६, ढल्केबर	१००००००।००	०।००	१००००००।००
३	नक्टाफ्रिजमा डिप द्युववेल	पुर्वाधार	साविक वडा नं. ७	१५०००००।००	०।००	१५०००००।००
४	मठमन्दिर संरक्षण तथा प्रवर्द्धन	पुर्वाधार	न.पा.भरी	७००००००।००	०।००	७००००००।००
५	विधालय सुदृढिकरण तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	पुर्वाधार	न.पा.भरी	२००००००।००	०।००	२००००००।००
६	स्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम	संस्थागत	क. ढल्केबर स्वास्थ्य प्रसुति भवन अधुरो कार्य पुरा	७०००००।००	०।००	७०००००।००
		संस्थागत	ख. स्वास्थ्य चौकी ढल्केबरको तालिम हल व्यवस्थापन	३०००००।००	०।००	३०००००।००
		सामाजिक	ग. निःशुल्क स्वास्थ्य सेवा औषधी खरिद	५०००००।००	०।००	५०००००।००
		सामाजिक	घ. महिला स्वा. स्याम सेविका प्रोत्साहन	३५००००।००	०।००	३५००००।००
		सामाजिक	ड. स्वास्थ्य उपकरण तथा औजार खरिद	४०००००।००	०।००	४०००००।००
७	साना पुर्वाधार सहयोग कार्यक्रम	संस्थागत	च. एम्बुलेन्स खरिद	१३०००००।००	०।००	१३०००००।००
		संस्थागत	प्रयोगशाला कर्मचारी व्यवस्थापन सहयोग	५०००००।००	०।००	५०००००।००
		पुर्वाधार	क. कर्मन्ट निर्माण	१००००००।००	०।००	१००००००।००

		सामाजिक	ख. इनार निर्माण र मर्मत	१००००००।००	०।००	१००००००।००
		पुर्वाधार	ग. कुलो निर्माण	१००००००।००	०।००	१००००००।००
		पुर्वाधार	घ. सडक ढलान सुधार ई. प्र. का उत्तर जाने बाटो	१८०००००।००	०।००	१८०००००।००
		पुर्वाधार	केमलीपुर जाने बसही खोलामा सानो पुल निर्माण सहयोग	१००००००।००	०।००	१००००००।००
८	योग साधान केन्द्र स्थापना	सामाजिक	मिथिला न.पा. ११	३०००००।००	०।००	३०००००।००
९	बारी कुलो निर्माण	पुर्वाधार	मिथिला न.पा. ११	२०००००।००	०।००	२०००००।००
	भालु खोला कल्भर्ट निर्माण	पुर्वाधार	मिथिला न.पा. १०	३०००००।००	०।००	३०००००।००
	डिप ट्यूबेल र नाला निर्माण	पुर्वाधार	मिथिला न.पा. ३	१००००००।००	०।००	१००००००।००
१०	पोखरी संरक्षण	पुर्वाधार	मिथिला न.पा. २	५०००००।००	०।००	५०००००।००
११	वडा कार्यालय कम्पाउण्डवाल निर्माण	पुर्वाधार	मिथिला न.पा. २	५०००००।००	०।००	५०००००।००
	पिकनिक स्थल निर्माण साभेदारी सहयोग	सामाजिक	मिथिला न.पा. १०	५०००००।००	०।००	५०००००।००
	हिमालयन युवा क्लब भवन सुधार	संस्थागत	मिथिला न.पा. २	२०००००।००	०।००	२०००००।००
१२	वडहरी पोखरी संरक्षण सुधार	पुर्वाधार	मिथिला न.पा. ९	१००००००।००	०।००	१००००००।००
१३	अस्थायी प्रहरी चौकीका लागि ट्रेस भवन निर्माण तथा वडा कार्यालय कम्पाउण्ड वाल मर्मत सुधार गर्ने कार्य	पुर्वाधार	मिथिला न.पा. ९	३०००००।००	०।००	३०००००।००
	विभिन्न वडा कार्यालय भवन संस्थागत सुदृढिकरण	संस्थागत	वडा कार्यालय भएका स्थान	२१०००००।००	०।००	२१०००००।००
१४	नया ईनार तथा पुरानो ईनार मर्मत	पुर्वाधार	न.पा.भरी	१००००००।००	०।००	१००००००।००
	कुलो निर्माण	पुर्वाधार	मिथिला न.पा. ११ बहुनमारामा	५०००००।००	०।००	५०००००।००
१५	वडहरी वजारको शैचालयको सेफ्टी टंकी मर्मत	पुर्वाधार	मिथिला न.पा. ९	३५००००।००	०।००	३५००००।००
	शव वहान खरिद	संस्थागत	न.पा. मा	५०००००।००	०।००	५०००००।००
	गरिवी न्युनिकरण कार्यक्रम (कृषि, उधम विडै पूंजी वितरण)	संस्थागत	न.पा. भरी	६०००००।००	०।००	६०००००।००

१६	महेन्द्र राजमार्ग देखि उत्तर तर्फ जाने मुल बाटो (पि.सि.सि) विस्तार	पुर्वाधार	मिथिला न.पा. ६	३००००००।००	०।००	३००००००।००
१७	भ्यू टावर निर्माण सर्वेक्षण	आर्थिक विकास	नगर भरी	१०००००।००	०।००	१०००००।००
	मा.वि. उत्कृष्ट छात्र, छात्रा पुरस्कार वितरण			१०००००।००	०।००	१०००००।००
	पूर्ण सरसफाई कार्यक्रम	सामाजिक	नगर भरी	१०००००।००	०।००	१०००००।००
१८	बातावरण मैत्री भोला प्रवर्द्धन कार्यक्रम	वन तथा बातावरण	नगर भरी	१०००००।००		१०००००।००
१९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण कार्यक्रम	सामाजिक	नगर भरी	५००००।००	०।००	५००००।००
	एकिकृत नमूना बस्ती विकास प्रवर्द्धन कार्यक्रम	सामाजिक	नगर भित्र कुनै एक ठाउँ	१०००००।००	०।००	१०००००।००
	सार्वजनिक ऐलानी पति र व्यापार व्यवसाय लगत संकलन कार्यक्रम	संस्थागत	नगर भरी	२५००००।००	०।००	२५००००।००
२०	उत्कृष्ट टोल विकास संस्था/उपभोक्ता समिति पुरस्कार	सामाजिक	नगर भरी	१०००००।००	०।००	१०००००।००
२१	उत्कृष्ट कर दाता सम्मान कार्यक्रम	सामाजिक	नगर भित्र	५००००।००	०।००	५००००।००
	कूल जम्मा			३३२३००००।००	०।००	३३२३००००।००

मिथिला नगरपालिका, ठल्केबर, धनुषा

आ.व. २०७४।०७५

	सरकारी, अर्धसरकारी कार्यालय सुदृढिकरण सहयोग कार्यक्रम					
१	प्रहरी चौकी लालगढ कम्पाउण्डवाल निर्माण	संस्थागत विकास	लालगढ	३०००००।००	०।००	३०००००।००
२	ट्रफिक प्रहरी विट निर्माण सहयोग	संस्थागत विकास	लालगढ	२०००००।००	०।००	२०००००।००
३	सर्प दश उपचार केन्द्र संस्थागत सुदृढिकरण सहयोग	संस्थागत विकास	विभिन्न	१५००००।००	०।००	१५००००।००

४	रक्त संचार केन्द्र भवन निर्माण सहयोग	संस्थागत विकास	विभिन्न	१५००००।००	०।००	१५००००।००
५	नेपाल पत्रकार महासंघ भवन निर्माण सहयोग	संस्थागत	जिल्ला	१०००००।००	०।००	१०००००।००
६	को.ले.नि.का.धनुषा संस्थागत सुदृढिकरण सहयोग	संस्थागत	जिल्ला	२०००००।००	०।००	२०००००।००
७	सशस्त्र प्रहरी वेश क्याम्प भान्सा घर निर्माण	संस्थागत	नक्टाभिज	१०००००।००	०।००	१०००००।००
८	अन्य सरकारी, अर्घ सरकारी कार्यालय निर्माण	संस्थागत	नगर भरी	२०००००।००	०।००	२०००००।००
	जम्मा			१४०००००।००	०।००	१४०००००।००

[Handwritten Signature]

42X

आ.व. २०७४।०७५ मा सेवा तथा परामर्शबाट हुने कार्यक्रम

जि.आई.एस.(जिओग्रफिक इन्फरमेशन सिस्टम) कार्यक्रम	५०००००।००
प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण आई.ई.ई प्रतिवेदन	५०००००।००
नगरको बस्तुगत विवरण तयारी	६०००००।००
नगर विकास डकुमेन्टरी	३०००००।००
नगर यातायात गुर्योजना	१००००००।००
नगर शिक्षा योजना तथा कार्यविधि तर्जुमा	३०००००।००
आवधिक नगर विकास योजना तयारी(२० वर्षिय र ५ वर्षिय)	६०००००।००
विभिन्न ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि आदि तर्जुमा (१०० भन्दा बढि) अनूसूचि अनुसार क. सुरक्षित भवन निर्माण तथा नक्सापास कार्यविधि (भवन संहिता र मापदण्ड समेत) ख. नगरस्तरीय भुउपयोग नीति तर्जुमा ग. नगरपालिकाका निर्वाचित पदाधिकारी, कर्मचारी तथा समुदायको लागि क्षमता अभिवृद्धिका लागि ३ बर्षिय योजना तर्जुमा । घ. नगरपालिकाका निर्वाचित पदाधिकारी, कार्यपालिका तथा कर्मचारिहरुलाई स्थानीय सरकार संचालन अभिमूखीकरण ड. कृषि, पशु, शिक्षा, स्वास्थ्य तथा विविध विषयमा आवश्यक ऐन, नियम तथा नीति तर्जुमा गर्ने । च. संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गर्ने । छ. उपभोक्ता समिति गठन कार्यविधि तर्जुमा ज. उपभोक्ता समितिलाई योजना कार्यान्वयन संचालन गर्ने सम्बन्धमा अभिमूखीकरण झ. नगरपालिकाका सेवा प्रवाह सम्बन्धमा वडा समितिका पदाधिकारी र कर्मचारीलाई अभिमूखीकरण ञ. सूशासन कार्ययोजना तर्जुमा ट. प्रकोप व्यवस्थापन कार्ययोजना निर्माण ठ. आयोजना अनूगमन कार्यविधि निर्माण ड. आन्तरिक आय बृद्धिको लागि राजश्व सूधार कार्ययोजना निर्माण ढ. एकिकृत सम्पत्ती कर व्यवस्थापन तथा संकलन कार्यविधि तर्जुमा ण. व्यवसाय कर तथा घर बहाल कर संकलन कार्यविधि तर्जुमा त. प्राकृतिक श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि तयारी थ. गुनासो सूनुवाई तथा व्यवस्थापन कार्यविधि तर्जुमा द. न्यायिक समिति सुदृढिकरण कार्ययोजना ध. नगरस्तरीय विभिन्न बैठक संचालन तथा निर्णय लेखन सीप प्रशिक्षण न. नगर शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि योजना तर्जुमा प.नगरस्तरीय चक्रपथ डि.पि.आर. सहितको योजना तयारी लगायत सर्वे डिजाईनका कार्यहरु	३६०००००।००



निर्णय नं. २

मिथिला नगरपालिकाको लागि तय भएको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्ने विधेयक २०७४ लाई सभा समक्ष पेश भई सभाबाट स्वीकृत भयो ।

“मिथिला नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७४”

प्रस्तावना:

नेपालको संविधानको धारा २२५ को उपधारा (२) बमोजिम मिथिला नगरपालिकाको सञ्चालन कोषको संचालन गर्न, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्न, निकास तथा खर्चगर्न, लेखा राख्न, आर्थिक तथा वित्तीय प्रतिवेदन गर्न, आर्थिक कारोवारको आन्तरिक नियन्त्रणको व्यवस्था मिलाउन, आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गर्न, बेरुजु फछ्यौट तथा असुल उपर गर्न गराउन, आर्थिक कार्यविधिलाई नियमित, व्यवस्थित र जवाफदेही बनाउन वाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको धारा २२३ बमोजिमको मिथिला नगरसभाले यो कानून बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कानूनको नाम “मिथिला नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि कानून, २०७४” रहेको छ ।

(२) यो कानून सभाबाट पारित भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कानूनमा,-

(क) “असुल उपर गर्न पर्ने रकम” भन्नाले प्रचलित ऐन बमोजिम भुक्तानी दिन नहुने रकम भुक्तानी दिएको वा बढी हुने गरी भुक्तानी दिएको वा घटी रकम असुल गरेको कारणाबाट असुल उपर गर्न पर्ने भनी लेखापरीक्षण हुँदा ठहर्‍याइएको बेरुजु रकम सम्भन्धु पर्छ र सो शब्दले हिनामिना वा मस्यौट गरेको रकम तथा नगर/नगरलाई तिन बुझाउनु पर्ने अन्य कुनै रकम कलम समेतलाई जनाउँछ ।

(ख) “अन्तिम लेखापरीक्षण” भन्नाले महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट हुने लेखापरीक्षण सम्भन्धुपर्छ ।

(ग) “आन्तरिक लेखापरीक्षण” भन्नाले मिथिला नगरपालिकाको तोकिएको शाखा वा अधिकृतबाट हुने आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्भन्धुपर्छ ।

(घ) “आर्थिक वर्ष” भन्नाले हरेक वर्षको साउन महिनाको एक गतेदेखि अर्को वर्षको आषाढ महिनाको मसान्तसम्मको बाह्र महिनाको अवधिलाई सम्भन्धुपर्छ ।

(ङ) “एक तह माथिको अधिकारी” भन्नाले वडा सचिव र बिषयगत शाखा प्रमुखको हकमा मिथिला नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हकमा नगरपालिकाको प्रमुख, प्रमुखको हकमा नगर कार्यपालिका सम्भन्धु पर्छ ।

(च) “कारोवार” भन्नाले सरकारी चल, अचल, नगदी तथा जिन्सी धनभाल जिम्मा लिई प्रचलित ऐन बमोजिम निर्धारित काममा खर्च वा दाखिला गर्ने सम्बन्धी सम्पूर्ण काम सम्भन्धु पर्छ ।

(छ) “प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत” भन्नाले मिथिला नगरपालिकाको कार्यकारी अधिकृत सम्भन्धुपर्छ ।

(ज) “कार्यालय” भन्नाले मिथिला नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्भन्धु पर्छ । सो शब्दले मिथिला नगरपालिका मातहत रहेको विषयगत शाखा वा विभाग वा महाशाखा वा कार्यालय वा एकाइहरूलाई समेत जनाउनेछ ।

- (भ) "कार्यालय प्रमुख" भन्नाले खण्ड (छ) र (ज) बमोजिमको कार्यालयको प्रशासकीय प्रमुख भई कामकाज गर्न तोकिएको पदाधिकारी सम्भन्नु पर्छ ।
- (ञ) "जिम्मेवार व्यक्ति" भन्नाले लेखा उत्तरदायी अधिकृतबाट अधिकार सुम्पिए बमोजिमको कार्य संचालन गर्ने, जिम्मा लिने, खर्च गर्ने, लेखा राख्ने, आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराई बेरजु फछ्यौट गर्ने गराउने, सरकारी नगदी जिन्सी असुल उपर गर्ने गराउने तथा दाखिला गर्ने कर्तव्य भएको व्यक्ति सम्भन्नुपर्छ र सो शब्दले मिथिला नगरपालिकाको कामको लागि सरकारी नगदी वा जिन्सी लिई वा नलिई सो काम फछ्यौट गर्ने जिम्मा लिने जुनसुकै व्यक्ति समेतलाई जनाउँछ ।
- (ट) "तालुक कार्यालय" भन्नाले वडा कार्यालय तथा विषयगत कार्यालयको हकमा मिथिला नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्भन्नुपर्छ ।
- (ड) "तोकिएको" वा "तोकिएबमोजिम" भन्नाले यस कानून अन्तर्गत बनेका नियमावली, निर्देशिका वा कार्यविधिमा तोकिएको वा तोकिएबमोजिम सम्भन्नुपर्छ ।
- (ढ) "नगरपालिका" भन्नाले मिथिला नगरपालिका सम्भन्नुपर्छ ।
- (ण) "प्रदेश सञ्चित कोष" भन्नाले सविधानको धारा २०४ बमोजिमको सञ्चित कोष सम्भन्नुपर्छ ।
- (त) "बजेट संकेत" भन्नाले नेपाल सरकारले स्वीकृत गरेको आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरणको अधीनमा रही नगर पालिकाको कार्यालय, विषयगत शाखा, वडा कार्यालय वा सो सरहको क्षेत्राधिकार भएका आयोजना कार्यक्रम आदिको कार्य प्रकृति र संगठन समेत छुट्टिने गरी मिथिला नगरपालिकाले दिएको संकेतलाई जनाउँछ ।
- (थ) "बेरजु" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम पुऱ्याउनु पर्ने रीत नपुऱ्याई कारोबार गरेको वा राख्नु पर्ने लेखा नराखेको तथा अनियमित वा बेमनासिव तरिकाले आर्थिक कारोबार गरेको भनी लेखापरीक्षण गर्दा औल्याइएको वा ठहऱ्याइएको कारोबार सम्भन्नुपर्छ ।
- (द) "बैंक" भन्नाले सञ्चित कोषको सञ्चालन गर्न नेपाल राष्ट्र बैंकबाट स्विकृती प्राप्त मिथिला नगरपालिकाले तोकिएको कुनै बैंक सम्भन्नु पर्छ र सो शब्दले त्यस्तो बैंकको अधिकार प्रयोग गरी कारोबार गर्नेगरी तोकिएको बैंकको शाखा समेतलाई जनाउँछ ।
- (ध) "मातहत कार्यालय" भन्नाले मिथिला नगर पालिका मातहत रहेको वडा कार्यालय वा विषयगत शाखा, महाशाखा, विभाग वा कार्यालय र एकाई सम्भन्नुपर्छ ।
- (न) "लेखा" भन्नाले कारोबार भएको व्यहोरा देखिने गरी प्रचलित कानून बमोजिम राखिने अभिलेख, खाता, किताब आदि र सो कारोबारलाई प्रमाणित गर्ने अन्य कागजात र प्रतिवेदनका साथै विद्युतीय प्रविधिबाट राखिएको अभिलेख र आर्थिक विवरण समेतलाई सम्भन्नुपर्छ ।
- (प) "लेखा उत्तरदायी अधिकृत" भन्नाले आभजो र मातहत कार्यालयको आर्थिक प्रशासन संचालन गर्ने, वार्षिक बजेट तयार गर्ने र सो बजेट निकास प्राप्त गरी खर्च गर्ने अधिकार सुम्पने, बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार हुने आर्थिक कारोवारको लेखा राख्ने र राख्न लगाउने, लेखा विवरण तयार गर्ने गराउने, विनियोजन, राजस्व, धरौटी, जिन्सी र अन्य जुनसुकै कारोवारको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउने, बेरजु नियमित गर्ने गराउने, असुल उपर गर्ने गराउने वा मिन्हा गर्ने गराउने कर्तव्य भएको मिथिला नगरपालिका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई सम्भन्नुपर्छ ।
- (फ) "वडा कार्यालय" भन्नाले मिथिला नगरपालिकाको वडा कार्यालय सम्भन्नुपर्छ ।
- (व) "वडा सचिव" भन्नाले मिथिला नगरपालिकाको वडा सचिवलाई सम्भन्नुपर्छ ।
- (भ) "विनियोजन" भन्नाले मिथिला नगरपालिका सभाद्वारा विभिन्न कार्यहरूकालागि विभिन्न शीर्षकमा खर्च गर्न विनियोजन भएको रकम सम्भन्नुपर्छ ।
- (म) "वित्तीय विवरण" भन्नाले नेपाल सरकारले स्वीकृत गरेको मापदण्ड बमोजिम कुनै निश्चित अवधिमा भएको आर्थिक कारोवारको समष्टिगत स्थिति दर्शाउने उद्देश्यले शीर्षक समेत खुल्ने गरी तयार गरिएको विवरण सम्भन्नुपर्छ र सो शब्दले कारोवारको स्थिति दर्शाउने गरी शीर्षकका

आधारमा वनाइएको बजेट अनुमान, निकाशा, खर्च, आम्दानी, दाखिला र बाँकी रकम समेत खुलाइएको प्राप्ति र भुक्तानी विवरण र सोसँग सम्बन्धित लेखा, टिप्पणी र खुलासा समेतलाई जनाउँछ ।

- (य) "सविधान" भन्नाले नेपालको सविधान सम्झनुपर्छ ।
- (र) "सञ्चित कोष" भन्नाले मिथिला नगर पालिकाको सञ्चित कोष सम्झनुपर्छ ।
- (ल) "सभा" भन्नाले मिथिला नगरपालिकाको नगर सभा सम्झनुपर्छ ।
- (व) "सपरीक्षण" भन्नाले आन्तरिक वा अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएको वेरुजुको सम्बन्धमा पेश हुन आएका स्पष्टीकरण वा प्रतिक्रिया साथ सलग्न प्रमाण तथा कागजातको आधारमा गरिने फर्छोट सम्बन्धी कार्यलाई सम्झनुपर्छ र सो शब्दले सभाबाट गठित लेखा समितिबाट प्राप्त सुझाव वा निर्देशनका आधारमा गरिने परीक्षण वा अनुगमन कार्य समेतलाई जनाउँछ ।
- (श) "कार्यपालिका" भन्नाले मिथिला नगर कार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।
- (ष) "सार्वजनिक जवाफदेहीको पद" भन्नाले पारिश्रमिक ठेकिएको वा नठेकिएको जे भए तापनि कुनै रूपमा नियुक्त हुने वा निर्वाचित हुने वा मनोनयन हुने कानूनी मान्यता प्राप्त सार्वजनिक काम, कर्तव्य र अधिकार भएको पद सम्झनुपर्छ ।
- (स) "विषयगत शाखा" भन्नाले मिथिला नगरपालिका अन्तर्गत रहेको विषयगत विभाग, महाशाखा, शाखा, कार्यालय वा एकाइलाई सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद-२

सञ्चित कोष सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

३. सञ्चित कोषको सञ्चालन: (१) सञ्चित कोषमा देहायका रकमहरू रहनेछन्:-
- (क) नगर सभाबाट स्वीकृतकानून बमोजिम लगाईएको कर तथा गैर कर वापत असुल भएको राजस्व रकम ।
- (ख) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट राजस्व बाँडफाँड वापत प्राप्त रकम ।
- (ग) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त भएको समानीकरण अनुदान, सशर्त अनुदान, समपुरक अनुदान र विशेष अनुदान वापत प्राप्त रकम ।
- (घ) नगर पालिकाले लिएको आन्तरिक ऋण वापतको रकम ।
- (ङ) अन्य प्रचलित कानून बमोजिम नगरपालिका नाममा प्राप्त भएको अन्य आय वापतको रकम ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको रकम नेपाल राष्ट्र बैंकबाट स्वीकृतिप्राप्त नगर/नगरपालिकाले तोकेको कुनै बैंकमा खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।
- (३) नेपालको सविधान, यो कानून र अन्य प्रचलित कानूनको अधीनमा रही सञ्चित कोषको संचालन नगर पालिकाको कार्यालयले तोके बमोजिम गर्नेछ ।
४. सञ्चित कोषको लेखा राख्ने उत्तरदायित्व: (१) सञ्चित कोषको लेखा अद्यावधिक रूपमा राख्ने तथा त्यसको वार्षिक वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा लेखा दाखिला गर्ने गराउने कर्तव्य र उत्तरदायित्व नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको लेखा तथा सोको वित्तीय विवरण सभामा र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय एवं महालेखा परीक्षक समक्ष पेश गर्ने सम्बन्धी अन्य कार्यविधि तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - ३

बजेट निर्माण तथा वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा, निकास, खर्च, रकमान्तर तथा नियन्त्रण

५. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने: (१) आगामी आर्थिक वर्षमा नगरले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य तथा कार्यक्रमको लागि सविधानको धारा २३० बमोजिम बजेट तयार गर्ने गराउने र सभामा पेश गरी पारित गराउने उत्तरदायित्व कार्यपालिकाको हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने प्रयोजनकालागि उपलब्ध हुने श्रोत तथा खर्चको सीमाको पूर्वानुमान चालु आर्थिक वर्षको चैत्र मसान्तभित्र गरिसक्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम श्रोत र खर्चको सीमा निर्धारण भएपछि निर्धारित श्रोत तथा खर्चको सीमाभित्र रही आगामी आर्थिक वर्षको बजेट तर्जुमा गर्नु पर्नेछ ।

(४) आगामी आर्थिक वर्षको बजेट चालु आर्थिक वर्षको असार १५ गतेभित्र सभामा प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।

(५) आगामी आर्थिक वर्षको बजेट तर्जुमा गर्दा नगरपालिका स्वीकृत आवधिक योजना र मध्यकालीन खर्च संरचनालाई मूल आधार बनाउनु पर्नेछ ।

(६) नगर/नगरपालिकाले घाटा बजेट निर्माण गर्नुपर्ने भएमा घाटा पूर्ति गर्ने श्रोत समेतको खाका तयार गर्नुपर्नेछ ।

(७) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा, छलफल एवम् बजेटको मस्यौदालाई अन्तिम रूप दिई पारित गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधि तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

६. बजेट निकास: (१) सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्वीकृत बजेट विवरण अनुसार खर्च गर्ने अख्तियारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले मातहत कार्यालय प्रमुखलाई दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अख्तियारीप्राप्त भएपछि तोकिएबमोजिम बैकमाफत प्राप्त, निकास र भुक्तानी गर्नुपर्नेछ ।

तर आर्थिक वर्षको अन्तिम दिनमा ऋण दायित्वको भुक्तानी र हिसावमिलान बाहेकको अन्य भुक्तानी सम्बन्धीकाम हुनेछैन ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त, निकास तथा भुक्तानी गर्दा सघीय महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले तोकिएको मापदण्ड बमोजिम हुनेगरी एकल खाता कोष प्रणाली अवलम्बन गरिनेछ ।

(४) रकम निकास भएपछि तोकिएकापदाधिकारीको संयुक्त दस्तखतबाट बैक खाता संचालन गर्नुपर्नेछ ।

(५) स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम बमोजिम स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रहेर प्रचलित कानूनबमोजिम खर्च गर्ने, लेखा राखी वा राख्न लगाई लेखा पेश गर्ने, लेखापरीक्षण गराउने, बेरुजु फछ्यौट गर्ने र कार्यपालिकामा पेश गर्ने उत्तरदायित्व लेखा उत्तरदायी अधिकृतको हुनेछ ।

(६) यस कानून प्रचलित अन्य कानून बमोजिम रकम निकास दिने तथा कोष सञ्चालन गर्ने गराउने सम्बन्धी अन्य कार्यविधि तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

७. बजेट रोक्का वा नियन्त्रण गर्न सक्ने: दफा ६ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि नगर पालिकाको आर्थिक स्थिति र सञ्चित कोषमा जम्मा रहेको रकमलाई मध्यनजर गरी विनियोजित रकममा आवश्यकता अनुसार नगर पालिकाले पूर्ण वा आंशिकरूपमा रोक्का वा नियन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

८. खर्च गर्ने कार्यविधि : नगरपालिकाको कार्य तथा आयोजना सञ्चालन गर्ने, धरौटी, दस्तुर, सेवा शुल्क लिने, पेशकी दिने तथा फछ्यौट गर्ने, नगदी तथा जिन्सी सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने, लिलाम बिक्री गर्ने, मिन्हा दिने सम्बन्धी कार्यविधि तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

९. रकमान्तर तथा श्रोतान्तर: (१) नगरपालिकाको स्वीकृत बजेटको कुनै एक बजेट उप शीर्षक अन्तर्गतको खर्च शीर्षकमा रकम पुग भएमा सोनपुग भएको रकम कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकमा बचत हुने रकमबाट २५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी नगर कार्यपालिकाले रकमान्तर गर्न सक्नेछ ।

तर पूँजीगत शीर्षकबाट चालू शीर्षकमा रकमान्तर गर्न सक्ने छैन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अधिकार आवश्यकता अनुसार नगर कार्यपालिकाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

(३) नगर पालिकाको विनियोजन अन्तर्गत कुनै एक प्रकारको खर्च व्यहोर्ने श्रोतमा रहेको रकम अर्को श्रोतमा सार्ने र मुक्तानी विधि परिवर्तन गर्ने अधिकार सभाको हुनेछ ।

(४) रकमान्तर तथा स्रोतान्तरसम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिएकोमोजिम हुनेछ ।

१०. बजेट फिर्ता हुने स्वीकृत बार्षिक बजेटमा विनियोजन भै निकास भएको रकम कुनै कारणवश खर्च हुन नसकी खर्च खातामा बाँकी रहेमा आर्थिक वर्षको अन्तमा सचिव कोषमा फिर्ता दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-४

कारोबारको लेखा

११. कारोबारको लेखा : (१) विनियोजन, धरौटी एव राजश्व तथा अन्य कारोबारको लेखा दोहोरो लेखा प्रणालीको सिद्धान्त बमोजिम नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अनुसार राखिनेछ ।

तर महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले नगदमा आधारित लेखा प्रणालीलाई परिमार्जन गरी परिमार्जित नगद आधार वा प्रोदभावी आधारमा लेखा राख्ने गरी तोकि दिन सक्नेछ ।

(२) उप नियम (१) बमोजिमको लेखा राख्नकालागि आवश्यक लेखा ढाँचा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिम हुनेछ ।

(३) नगर पालिकाले अनुदान, सहायता, लगानी, विनियोजन, राजश्व तथा धरौटीका अतिरिक्त अन्य सवै प्रकारका कारोबार र खर्चको लेखा नगर पालिकाले तयार गरी राख्नुपर्नेछ ।

(४) लेखा उत्तरदायी अधिकृतले तोकिएको समयभित्र विनियोजन, राजस्व, धरौटी लगायतको एकीकृत वित्तीय विवरण तयार गरी नगर कार्यपालिका, नगर सभा तथा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(५) आफ्नो निकाय र मातहत कार्यालयको सम्पति र दायित्वको लेखांकन एवं प्रतिवेदन गर्ने दायित्व लेखा उत्तरदायी अधिकृतको हुनेछ ।

१२. जिम्मेवार व्यक्ति जवाफदेही हुने : (१) जिम्मेवार व्यक्तिले प्रत्येक कारोबार स्पष्टदेखिने गरी प्रचलित कानूनले तोके बमोजिमको रित पुऱ्याई लेखा तयार गरीगर्दा राख्नु पर्नेछ ।

(२) आर्थिक प्रशासन संचालन गर्दा मातहत कार्यालयले प्रचलित कानूनको पालना गरे नगरेको सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार रेखदेख, जाँचबुझ तथा निरीक्षण गर्ने मातहत कार्यालयको हिसाब केन्द्रीय हिसाबमा समावेश गराउनेउत्तरदायित्व लेखा उत्तरदायी अधिकृतको हुनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम लेखा तयार गरेनगरेको वा उपदफा (२) बमोजिम लेखा उत्तरदायी अधिकृतले रेखदेख, जाँचबुझ तथा निरीक्षण गर्दा वा लेखापरीक्षण हुँदा प्रचलित कानूनद्वारा निर्धारित प्रक्रिया पूरा नगरी कारोबार गरेको वा अन्य कुनै कौफियत देखिन आएमा जिम्मेवार व्यक्तिले त्यसको जवाफदेही वहन गर्नु पर्नेछ ।

(४) कुनै मनासिब कारणले लेखा सम्बन्धी काममा अनियमित हुन आएमा जिम्मेवार व्यक्तिले तोकिएको अवधिभित्र अधिकार प्राप्त अधिकारीसमक्ष कारण खुलाईनियमित गराउनको लागि पेश गरेमा लेखा उत्तरदायी अधिकृतले तोकिएको म्यादभित्रत्यस सम्बन्धमा आवश्यक निर्णय गर्नुपर्नेछ ।

तर मनासिब कारण नभई लेखा सम्बन्धी काममा अनियमित हुन आएको देखिनआएमा लेखाउत्तरदायी अधिकृतले जिम्मेवार व्यक्तिलाई पहिलो पटक पाँच सय रूपैयाँ र त्यसपछि पनि दोहोरिन आएमा पटकैपिच्छे एक हजार रूपैयाँ जरिवाना गरी प्रचलितकानून बमोजिम विभागीय कारबाही समेत गर्न सक्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम निर्णय दिनु पर्ने अधिकारीले तोकिएको म्यादभित्रनिर्णय नदिएमा निजलाई एक तह माथिको अधिकारीले पहिलो पटक पाँच सय रूपैयाँ रसोही अधिकारीबाट पुनः अर्को पटक त्यस्तो कार्य दोहोरिन गएमा पन्ध्र सय रूपैयाँ जरिवाना गर्नु पर्नेछ ।

(६) उपदफा (२) बमोजिम रेखदेख, जाँचबुझ तथा निरीक्षण हुँदा यो कानून तथायस कानून अन्तर्गत बनेको नियम बमोजिम निर्धारित प्रक्रिया पूरा नगरी कारोबार गरेकोदेखिन आएमा वा अन्य कुनै कैफियत देखिन आएमा जाँच गर्न पठाउने तालुक कार्यालयले कलमै पिच्छे दुई सय रूपैयाँ जरिवाना गर्न सक्नेछ । एउटै जिम्मेवार व्यक्तिलाई तीन पटकभन्दा बढी जरिवाना भइसकेपछि पुनः त्यस्तो कार्यदोहोरिन आएमा कलमैपिच्छे पाँच सय रूपैयाँ जरिवाना गरी प्रचलित कानून बमोजिमविभागीय कारवाही समेत गर्नु पर्नेछ ।

(७) यो कानून वा यस कानूनअन्तर्गत बनेको नियम बमोजिम लेखा राखे नराखेको,लेखा दाखिला गरे नगरेको र लेखापरीक्षण गराए नगराएको सम्बन्धमा समय समयमा जाँच, निरीक्षण गरी आन्तरिक नियन्त्रण र रेखदेख गर्ने जिम्मेवारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुनेछ ।

१३. राजस्व दाखिला र राजस्व लेखाः(१) प्रचलित कानून बमोजिम नगरपालिकालाई प्राप्त हुने राजस्व तथा अन्य आय रकमहरू कार्यालयमा प्राप्त भएपछि तोकिए बमोजिम सचित कोषमा आम्दानी देखिने गरी बैक दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

(२) राजस्वको लगत तथा लेखा राख्ने तथा फाँटवारी पेश गर्ने, लेखापरीक्षण गराउने र त्यसको अभिलेख राख्ने उत्तरदायित्व प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुनेछ ।

१४. नगदी जिन्सी दाखिला गर्ने र लेखा राख्ने : (१) जिम्मेवार व्यक्तिले आम्नोजिमामा आएको सरकारी नगदीको हकमा सोही दिन वा त्यसको भोलिपल्ट तोकिएको बैक खातामा र जिन्सी मालसामान भए सात दिनभित्र तोकिएको स्थानमा दाखिला गरी श्रेस्ता खडा गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको म्यादभित्र जिम्मेवार व्यक्तिले नगदी तथा जिन्सी दाखिला गरेको श्रेस्ता खडा गर्न नसकेमा त्यसको मनासिवकारण खुलाई एक तहमाथिको अधिकारी समक्ष म्याद थपको लागि अनुरोध गर्न सक्नेछ । यसरी अनुरोध भएआएमा एक तह माथिको अधिकारीले मनासिवकारण देखेमा एकै पटक वा दुई पटक गरीबढीमा पैतालीस दिनसम्मको म्याद थपिदिन सक्ने छ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम थपिएको म्यादभित्र पनि श्रेस्ता खडा नगर्ने जिम्मेवार व्यक्तिलाई एक तह माथिको अधिकारीले कलमै पिच्छे पाँच सय रूपैयाँ वा बिगोको दशप्रतिशतसम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ ।

(४) आम्नो जिम्मामा आएको सरकारी नगदी सोही दिन वा त्यसको भोलिपल्ट तोकिएको बैक खातामा दाखिला नगरेको देखिन आएमा सम्बन्धित कार्यकारी अधिकृतले दश दिनसम्म ढिलो गरेको भए दश प्रतिशत जरिवाना गरी सो दाखिला गर्नलगाउने र पन्ध्र दिनसम्म ढिलो गरेको भए पन्ध्र प्रतिशत जरिवाना गरी सो समेत दाखिला गर्न लगाउने र पन्ध्र दिनभन्दा बढी ढिलो गरेको भए पच्चीस प्रतिशत जरिवानागरी नगद दाखिला गर्न लगाई कसूरको मात्रा अनुसार प्रचलित कानून बमोजिम विभागीयकारवाही समेत गर्न गराउन सक्नेछ ।

१५. आर्थिक प्रतिवेदन पेश गर्ने : (१) लेखा उत्तरदायी अधिकृतले तोकिएका अवधिभित्र प्रत्येक आर्थिक वर्षको सञ्चित कोषको अतिरिक्त विनियोजन, राजस्व, धरौटी, वैदेशिक अनुदान र ऋण सहायता तथा लगानीको एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गरी नगर कार्यपालिका, नगर सभा, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) जिम्मेवार व्यक्तिले कारोबारको लेखा र सम्बन्धित कागजात तोकिएकोकार्यालयमा वा लेखापरीक्षक समक्ष तोकिए बमोजिम दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

(३) नगर पालिकाको वित्तीय विवरण नेपाल सरकारले अवलम्बन गरेको आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरण अनुरूपको हुनेछ ।

(४) राजस्व, नगदी, जिन्सी तथा धरौटी दाखिला गर्ने तथा त्यसको लेखा अभिलेखअद्यावधिक रूपमा राख्ने अन्य कार्यविधि तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१६. हानी नोक्सानी असुल उपर गरिने : यस परिच्छेद बमोजिम राख्नुपर्ने कारोबारकोलेखा ठीकसँग नराखेको कारणबाट नगरपालिकालाई कुनै किसिमको हानी नोक्सानीतथा क्षति हुन गएमा त्यसरी पर्न गएको हानी नोक्सानी तथा क्षतिपूर्ति जिम्मेवार व्यक्तिलाई सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।

परिच्छेद-५

आन्तरिक नियन्त्रण, लेखापरीक्षण तथा बेरजु असूल फछ्यौट

१७. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली: (१) नगर पालिकाले आफ्नो र मातहतका कार्यालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सुदृढ गर्न कार्ययोजना बनाई लागु गर्नुपर्नेछ ।

(२) आन्तरिक नियन्त्रण कार्ययोजना लागु गर्दा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले जारी गरेको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको सिद्धान्त, नीति, ढाँचा र कार्यविधिलाई मार्गदर्शनको रूपमा लिनुपर्नेछ ।

१८. आन्तरिक लेखापरीक्षण: (१) नगरकार्यपालिका र मातहत कार्यालयहरूको आर्थिक कारोवारको आन्तरिक लेखापरीक्षण नियमितता, मितव्ययिता, कार्यक्षमता र प्रभावकारिताका आधारमा तोकिएको मापदण्डभित्र रही नगरपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखावा तोकिएको अधिकृतबाट हुनेछ ।

(२) नगर पालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(३) नगर पालिकाको आन्तरिक वा अन्तिम लेखापरीक्षण हुँदा सरकारी नगदी वा जिन्सी मालसामानको लगत छुट गरेको वा सरकारलाई हानी नोक्सानी पुऱ्याएको देखिएमा कार्यकारी अधिकृतले त्यस्तो जिम्मेवार व्यक्तिबाट हानि नोक्सानी भएको रकम असुल गरी कसूरको मात्रा अनुसार विभागीय कारवाही समेत गर्नुपर्नेछ ।

१९. स्पष्टीकरण नदिने उपर कारवाही : (१) कार्यालयको सरकारी नगदी जिन्सी आय-व्ययको लेखा आकस्मिक निरीक्षण गर्दा वा आन्तरिक वा अन्तिम लेखापरीक्षणको सिलसिलामा सोधिएको प्रश्नको जवाफ वा माग गरिए बमोजिमको लेखा तथा विवरणतोकिएको म्यादभित्र दाखिला गर्नु सम्बन्धित लेखा उत्तरदायी अधिकृत र जिम्मेवार व्यक्तिको कर्तव्य हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको म्यादभित्र काम सम्पन्न गर्न नसकिने भई मनासिव माफिकको कारण सहित म्याद थपको लागि अनुरोध गरेमा र त्यस्तो कारणमनासिव देखिएमा सो प्रश्न सोधनी गर्ने वा विवरण माग गर्ने अधिकारी वा निकायले मनासिव माफिकको म्याद थप गरिदिन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम दिइएको म्यादभित्र सोधिएको प्रश्नको जवाफवा माग गरिएको लेखा पेश गर्न नसक्नेले बेरजु वा कैफियत देखिएको रकम व्यहोर्नुपर्नेछ ।

२०. बेरजु असूल फछ्यौटनियमित र लगत कायम गर्ने : (१) महालेखा परीक्षकको प्रतिवेदनमा औल्याएको बेरजु असूल उपर गर्नु पर्ने तथा तिर्नु वुम्भाउनु पर्ने भनी ठहऱ्याईएको रकमको लगत कार्यालयले अध्यावधिक गरी गराई राख्नुपर्नेछ ।

(२) लेखापरीक्षणबाट देखिएको मस्यौट र हिनामिना भएको रकम वा तोकिए बमोजिम नियमित हुन नसकेको बेरजु रकम जिम्मेवार व्यक्तिबाट असूल उपर गर्नुपर्नेछ ।

(३) महालेखा परीक्षकको वार्षिक प्रतिवेदनमा औल्याएको बेरजुसम्बन्धमा कार्यपालिकाको अनुमतिले सभामा उपस्थित भई आफ्नो प्रतिक्रिया व्यक्त गर्ने र बेरजु फछ्यौट सम्बन्धीकाम कारवाही गर्ने गराउने उत्तरदायित्व लेखा उत्तरदायी अधिकृतको हुनेछ ।

(४) बेरजु असूल फछ्यौट, नियमित र लगत कायम गर्ने सम्बन्धमा सभामा छलफल भई प्रतिवेदन स्वीकृत भएपछि सो प्रतिवेदनमा उल्लेखित सुभावहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने दायित्व कार्यपालिकाको निर्देशन बमोजिमसम्बन्धित लेखा उत्तरदायी अधिकृतको हुनेछ ।

(५) बेरजु फछ्यौट सम्बन्धी अन्य कार्यविधि तोकिएबमोजिम हुनेछ ।

निर्णय नं. ३ :

मर्मत संभार कोषको स्थापना र व्यवस्थापन:

मिथिला नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका सडक लगायत अन्य भौतिक पूर्वाधारहरूको नियमित मर्मत सम्भार तथा निर्माण कार्यको लागि प्रशासनिक खर्च बजेट बाहेकको रकमको १० प्रतिशतले हुन आउने रु. १ करोड ८० लाख रकम रहने गरी मर्मत सम्भार कोष स्थापना गर्ने । उक्त मर्मत संभार कोषमा जम्मा भएको रकम कार्यपालिकाले आवश्यकता र आकस्मिकताको आधारमा कार्यविधि तय गरी सडक मर्मत सम्भार लगायत भौतिक पूर्वाधारमा खर्च गर्न सक्ने गरी अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४:

मिथिला नगर कार्यपालिकाको लागि तयार गरी कार्यपालिकाले लागु गरेको निम्न बमोजिमका नियमावली तथा कार्यविधिहरू स्विकृत गरियो ।

१. नगरकार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण(कार्यविधि)नियमावली, २०७४
२. मिथिला नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
३. मिथिला नगर कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४
४. मिथिलानगर कार्यपालिका बैठक संचालन कार्यविधि, २०७४
५. मिथिला नगरपालिकाको नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
६. मिथिला नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४

निर्णय नं. ५

मिथिला नगर कार्यपालिकाबाट कार्य सम्पादन गर्ने सम्बन्धमा आईपने वाधा व्यवधान समेतलाई मध्येनजर गरी आवश्यक पर्ने नीति, नियमावली, कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरू निर्माण गरी लागु गर्न नगर कार्यपालिकालाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६

मिथिला नगरपालिकाको लागि कार्यालय संचालन भवन अभाव रहेको हुँदा यसको डिजाइन, इष्टिमेट तथा अन्य परीक्षण गरी निर्माणको थालनी गर्ने र सो को लागि लाग्ने बजेट निकासका लागि जिल्ला समन्वय समिति, प्रदेश सरकार तथा संघीय सरकारमा माग गर्ने अधिकार नगर कार्यपालिकालाई दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७

मिथिला नगरपालिकाको विभिन्न बाटो तथा स्थायी संरचना निर्माण गर्नको लागि प्राप्त हुने वित्तीय श्रोत न्यून रहेकोले आवश्यक अध्ययन गरी नगर विकास कोष लगायतका वित्तीय साभेदार निकायहरूसँग पहल तथा संभौता गर्नको लागि नगर कार्यपालिकालाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ९

नगरपालिकाको कार्य संचालनको लागि निर्णय नम्बर ८ मा उल्लेखित कर्मचारीले नपुग हुने र हाल संघीय सरकारबाट कर्मचारी समायोजन भई आउने सन्दर्भ चलिरहेको हुँदा सो पश्चात नगरपालिकाले संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गर्ने । सो कार्य नहुँदा सम्म अत्यावश्यक प्राविधिक जनशक्ति तथा सहयोगीहरू नगर कार्यपालिकाले व्यवस्थापन गर्दै जाने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १०

नगरपालिका क्षेत्र भित्रमा हुने घटना दर्ता तथा पञ्जीकरणका कार्यहरू नगरबासीलाई नजिकबाट सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्य अनुरूप प्रत्येक वडा कार्यालयहरूबाट नै पञ्जीकरण तथा घटना दर्ताको कार्यलाई अनलाईन प्रणालीसँग आवद्ध गर्न र सो कार्यको लागि आवश्यक पूर्वाधार तथा जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्न कार्यपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ११

आ.ब. २०७४/०७५ को लागि पदाधिकारी बैठक तथा वडा समितिको बैठक भत्ता क) तालिकामा उल्लेख भए अनुसार हुने गरी व्यवस्थापन गर्न कार्यपालिकालाई निर्देशित गर्ने निर्णय गरियो । त्यसै गरी नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुने तालिम, गोष्ठी तथा सेमिनार आदिमा गरिने खर्चको नर्स निम्न ख) तालिकामा भए अनुसार स्विकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

क) तालिका

सि.नं.	सभा, बैठक	पदाधिकारी	बैठक भत्ता (प्रति बैठक)
१.	नगर सभा	अध्यक्ष (नगर प्रमुख)	रु. १५००/-
		सदस्यहरू (उपप्रमुख, वडाध्यक्ष तथा सदस्यसमेत)	रु. १०००/-
		सदस्य सचिव	रु. १०००/-
२.	कार्यपालिका बैठक	अध्यक्ष (नगर प्रमुख)	रु. १५००/-
		सदस्यहरू (उपप्रमुख, वडाध्यक्ष तथा सदस्यसमेत)	रु. १०००/-
		सदस्य सचिव	रु. १०००/-
३.	अन्य बैठक	अध्यक्ष (नगर प्रमुख)	रु. १५००/-
		सदस्यहरू (उपप्रमुख, वडाध्यक्ष तथा सदस्यसमेत)	रु. १०००/-
		सदस्य सचिव	रु. १०००/-
३.	अन्य बैठक	अध्यक्ष (नगर उपप्रमुख)	रु. १०००/-
		सदस्यहरू (उपप्रमुख, वडाध्यक्ष तथा सदस्यसमेत)	रु. १०००/-
		सदस्य सचिव	रु. १०००/-

५.	कर्मचारी	वैठक,	संयोजक (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा अन्य)	रु. १०००/-
	मुल्यांकन	समिति		रु. १०००/-
	लगायत विविध बैठक		सदस्य	रु. १०००/-
			सदस्य सचिव	रु. १०००/-

नोट : पदाधिकारी बैठकमा बिषयगत शाखा, कार्यालयका कर्मचारी वा विज्ञ समेतलाई आमन्त्रित गर्न सक्ने, आमन्त्रित गर्दा पदाधिकारीले पाए सरह नै वैठक भत्ता दिने ।

ख. तालिका

क्र.सं.	बिबरण	इकाई	वढीमा खर्च सिमा
१	कार्यक्रम संयोजक	प्रति दिन	१२००।००
२	आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता		
२.१	मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति कक्षा	२०००।००
२.२	सहायक प्रशिक्षक	प्रति कक्षा	१५००।००
२.३	मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति दिन	४०००।००
२.४	सहायक प्रशिक्षक	प्रति दिन	३०००।००
२.५	कार्यपत्र वापत	प्रति कार्यपत्र	१०००।००
३	बाहिरी प्रस्तुतकर्ता		
३.१	मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति कक्षा	२५००।००
३.२	सहायक प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति कक्षा	२०००।००
३.३	मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति दिन	५०००।००
३.४	सहायक प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति दिन	४०००।००
३.५	कार्यपत्र वापत	प्रति कार्यपत्र	१०००।००
४	खाजा खर्च	प्रति जना	२००।००
५	खाना खर्च	प्रति जना	४००।००
६	सहभागी यातायात खर्च	प्रति जना	५००।००
७	वाहिरको प्रशिक्षक दै.भ.म.	प्रति दिन	१६००।००
८	वाहिरको प्रशिक्षक यातायात खर्च	बिल अनुसार	नियमानुसार
९	स्टेशनरी		२००।००

निर्णय नं.१२ :

मिथिला नगरपालिकाको निम्न पदाधिकारीहरूको लागि मासिक पारिश्रमिकको हकमा प्रदेश सरकारले तोकेमा सोही अनुसार तथा रकम नतोकी स्थानीय तहलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरी पारिश्रमिक तथा चाडबाड खर्च पाउने कानून लागु भएमा वा गरेमा तल उल्लेख भए बमोजिम र अन्यको हकमा निम्नानुसार हुने निर्णय गरियो ।

निम्न:

पदाधिकारी तथा कर्मचारी	पारिश्रमिक प्रति महिना	चाडपर्व खर्च एक पटक	इन्धन मासिक	संचार महसुल मासिक	दै.भ.भ.	बैठक भत्ता प्रति बैठक
नगर प्रमुख	३५०००।००	३५०००।००	लगबुक अनुसार	५०००।००	२०००।००	१५००।००
नगर उप प्रमुख	२५०००।००	३००००।००		३०००।००	१६००।००	१०००।००
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत			लगबुक अनुसार	३०००।००	१६००।००	१०००।००
वडा अध्यक्ष	२००००।००	२००००।००	१५००।००	१५००।००	१२००।००	१०००।००
कार्यपालिका सदस्य			१०००।००	१०००।००	१२००।००	१०००।००
वडा सदस्य					१२००।००	१०००।००
वडा सचिव			१०००।००	५००।००	१२००।००	१०००।००
सचिवालय कर्मचारी			१०००।००	५००।००	१२००।००	१०००।००

नोट:

- अन्य आमन्त्रित सदस्य र कर्मचारीहरूलाई समेत रु. १०००।०० का दरले बैठक भत्ता उपलब्ध हुनेछ ।
- नगरपालिकाबाट गठित समिति, उप समिति, कार्यदल, बोलपत्र/दरभाउपत्र खोल्दा र मुल्यांकन गर्दा, डाक वढाबढको कार्य गर्दा, योजना अनुगमनको लागि समेत रु. १०००।०० का दरले बैठक भत्ता उपलब्ध हुनेछ ।

निर्णय नं.१३:

मिथिला नगरपालिकामा जनशक्ति करारमा लिनु परेमा शसर्त बजेट भएमा सो मा तोकिए बमोजिम र निशर्त बजेट भएमा निम्न बमोजिम मासिक पारिश्रमिक दिने निर्णय गरियो ।

- | | |
|---|---------------------|
| • अधिकृत स्तर छैठौं इन्जिनियर (सिभिल) | नेपाल सरकारको स्केल |
| • अधिकृत स्तर छैठौं इन्जिनियर (आर्किटेक) | नेपाल सरकारको स्केल |
| • अधिकृत स्तर छैठौं वातावरण अधिकृत | नेपाल सरकारको स्केल |
| • अधिकृत स्तर छैठौं सुचना प्रविधि अधिकृत | नेपाल सरकारको स्केल |
| • सहायक पाचौं सब इन्जिनियर | नेपाल सरकारको स्केल |
| • सहायक स्तर चौथो वा पाचौं कम्प्युटर अपरेटर | नेपाल सरकारको स्केल |
| • सहायक स्तर चौथो, पाँचौं अन्य | नेपाल सरकारको स्केल |
| • सहायक स्तर चौथो भेट. जेटिए | नेपाल सरकारको स्केल |
| • विद्युत मिस्त्री | मासिक रु. १५०००।०० |
| • विद्युत हेल्पर | मासिक रु. १३०००।०० |
| • श्रेणी विहिन | |
| ▪ कार्यालय सहयोगी | मासिक रु. १५०००।०० |
| ▪ हल्का सवारी चालक | मासिक रु. १५०००।०० |

■ हेभी सवारी चालक	मासिक रु. १८०००।००
■ माली, बगैचे	मासिक रु. १००००।००
■ कार्यालय सरसफाई कर्मी	मासिक रु. १२०००।००
■ कार्यालय सुरक्षा कर्मी (रात्री सेवा)	मासिक रु. १००००।००
■ आंशिक काम गर्ने गरी राखिएका कार्यालय सहयोगी	मासिक रु. ६७००।००

निर्णय नं.१४:

नगरसभाको तयारीका क्रममा खटिएका कर्मचारीहरूलाई साभत विहान अतिरिक्त काम गरेवापत उपस्थित दिनको निम्न बमोजिमको थप पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

कर्मचारी स्तर	प्रति दिन रु.
उप सचिव स्तर	१५००।००
अधिकृत स्तर	१२००।००
ना.सु. स्तर	१०००।००
खरिदार स्तर	८००।००
कार्यालय सहयोगी	५००।००

निर्णय नं.१५:

मिथिला नगरपालिकाका मुख्य कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको हकमा नगर प्रमुख तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको हकमा वडा समितिको निर्णय बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र अधिकृत कर्मचारीलाई तलब स्केलको २५ प्रतिशत, वडा सचिवलाई २० प्रतिशत र अन्य कर्मचारीलाई कामको आधारमा २० प्रतिशतसम्म प्रोत्साहन भत्ता र फिल्डमा खटिने अधिकृतस्तरको कर्मचारीलाई मासिक रु ३,५००।००, ना.सु.स्तरलाई २,५००।०० र खरिदारस्तरलाई २०००।०० सम्म फिल्ड भत्ता दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १६

नेपालको संविधानको भाग १७ को धारा २१७ बमोजिम गठन हुने न्यायिक समितिमा निम्नानुसार सदस्यहरू निर्विरोध रूपमा निर्वाचित भई आएको भन्ने निर्वाचन अधिकृतबाट प्रतिवेदन प्राप्त भएको हुँदा सो समितिलाई पूर्णता प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।

न्यायिक समिति:

- संयोजक : उप प्रमुख तारा कुमारी बस्नेत
 सदस्य : दीपक जंग थापा (निर्वाचित सदस्य)
 सदस्य : विहारी महतो (निर्वाचित सदस्य)

निर्णय नं. १७

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २२ र नगर सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४ बमोजिम कार्यपालिकाबाट भएका काम कारवाहीहरूको अनुगमन र मूल्याङ्कन गरी आवश्यक निर्देशन दिने समेत प्रयोजनका लागि लेखा समिति र सुशासन समिति गठन गर्ने कानूनी व्यवस्था भए अनुसार विषयगत अनुभव र विज्ञताका आधारमा ३ (तीन) जना सदस्य रहने व्यवस्था बमोजिम समिति गठनका लागि निम्न सदस्यहरूको नाम सभामा प्रस्ताव भई छलफल भएको र नगर सभा सञ्चालन कार्यविधि २०७४ को दफा १६ बमोजिम निर्णयार्थ पेश हुदा सभाका निम्न सदस्यहरूलाई लेखा समिति र सुशासन समितिको सदस्य पदमा मनोनयनका लागि सर्व सम्मत निर्णय भएको हुदा निजहरूलाई लेखा समिति र सुशासन समितिको सदस्यमा मनोनयन गर्ने निर्णय गरियो ।

लेखा समिति:

संयोजक : सविन विक्रम थापा

सदस्य : संजीव कुमार महतो

सदस्य : सीता पाख्रिन

सुशासन समिति :

संयोजक : विष्णुहरि खदाल

सदस्य : रामसोगारथ महतो

सदस्य : सुनिता कुमारी लोहनी वि.क.

निर्णय नं. १८

सवै वडा समितिको निर्णयवाट माग भई आए अनुसार यस नगर सभाले योजना वैकको रुपमा अनुसूचीमा समावेश गरेको तर बजेटको प्राथमिकतामा पर्ने नसकेका योजना र कार्यक्रमलाई नगरपालिकाको उपलब्ध स्रोत भएमा वा अन्य विकासका साभेदार निकायहरूसँगको साभेदारीमा प्राथमिकताका आधारमा संचालन गरी क्रमशः वडावासीका मागलाई सम्बोधन गर्दै लैजाने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. १९

साधारण रिक्सा, सिटी रिक्सा, अटो रिक्सा /टेम्फु लगायत नगर क्षेत्रमा संचालित सवारी साधनलाई प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्नका लागि भाडादर निर्धारण तथा पार्किङ लगायतका आवश्यक व्यवस्था गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. २०

यस मिथिला नगरपालिकामा हाल बारुणयन्त्र नरहेकोले बर्दिवास तथा क्षिरेश्वरनाथ नगरपालिकामा रहेको बारुण यन्त्र प्रयोग गर्नु पर्ने भएकोले आफ्नै बारुण यन्त्र नभए सम्मका लागि ती नगरपालिकाहरूलाई केही रकम संस्थागत सहयोग गर्ने र क्रमिक रुपमा आफ्नै स्रोत साधन परिचालन गरी वा दातृ निकायसंगको सहयोगमा बारुण यन्त्रको व्यवस्था गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. २१

सार्वजनिक निजी साभेदारीको माध्यमबाट नगर क्षेत्रमा सार्वजनिक शौचालय निर्माण गर्ने। सो का लागि सार्वजनिक शौचालय निर्माण अभियान शुरू गरी विभिन्न निकायहरूसँग सहकार्य गरी काम अगाडी बढाउने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. २२

नगर क्षेत्रमा संचालित विकास आयोजनाहरू संचालन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने बस्तु तथा सेवाको नगर दररेट हाललाई जिल्ला समन्वय समितिले तयार पारेको जिल्ला दररेटलाई आधार मानी कार्य गर्ने। नगरस्तरीय दररेट निर्धारण गरी लागु गर्न नगरपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. २३

नेपालको सविधान (२०७२) तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यस नगरपालिकाको समुन्नत विकासका लागि देश विदेशका नगरपालिका संग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न नगर कार्यपालिकालाई अधिकार दिने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. २४

नगरपालिकाको मुख्य कार्यालय र केही वडा कार्यालयहरू भाडामा संचालन भई रहेकोले आफ्नै भवनमा संचालन गर्नका लागि निशुल्क जग्गा प्राप्त तथा भवन निर्माण सम्बन्धि काम गर्नका लागि नगरपालिकालाई आवश्यक निर्देशन दिने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. २५

स्वच्छ वातावरणमा बाँच्न पाउने प्रत्येक नागरिकको मौलिक हकलाई संरक्षण गर्ने तथा स्वास्थ्य खाना खान पाउने अधिकारलाई संरक्षण गर्न तोकिएको मापदण्ड पालना नगर्ने सवारी साधनहरूलाई संचालनमा रोक लगाउने र म्याद गुज्जेका खाद्य सामग्री बेचविखन गर्ने व्यवसायलाई कडा भन्दा कडा कारबाहीको दायरामा ल्याउन नगर कार्यपालिकालाई निर्देशन गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. २६

स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने आवश्यक अभिलेखांकन गर्ने कार्यको थालनी गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २७

मिथिला नगरपालिका जन्मी हुकी देश विदेशका विभिन्न क्षेत्रमा ख्याति आर्जन गर्न सफल भएका तथा विषयगत क्षेत्रमा विज्ञता हासिल गरी पहिचान बनाउने सफल भएका साथै मिथिला नगरपालिकालाई माया र सहयोग गर्न चाहने व्यक्तित्वहरुको रोष्टर निर्माण गर्ने नगर कार्यपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २८

नगर तथा वडा स्तरबाट संचालन हुने सार्वजनिक निर्माणका आयोजना तथा कार्यक्रमहरूमा स्वीकृत बजेटको पूँजीगत बजेटबाट ३ प्रतिशतले हुन आउने रकम कन्टिन्जेन्सी रकम बापत कट्टा गर्ने र सो रकमबाट विकास निर्माण आयोजना सञ्चालन गर्दा खर्चिने कर्मचारीहरुको प्राविधिक तथा पारवहन खर्च तथा अन्य विम्बुत योजना प्रनिवेदन (DPR) खर्च, विकास आयोजना प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने मेसिनरी औजारहरु खर्च गर्ने लगायत तोकिए वसोजिमको कार्यमा आवश्यकता वसोजिम योजना बनाई खर्च गर्ने नगरकार्यपालिकालाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २९

यस नगरपालिका क्षेत्रमा कार्यरत राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गैह्र सरकारी संस्था लगायतका संघ संस्थाहरुले यस नगर क्षेत्रमा संचालन गर्ने कार्यक्रम तथा परियोजनाहरु नगरपालिकाको स्वीकृत मापदण्डको अधिनमा रही नगरपालिकाले स्वीकृत गरे पश्चात मात्र परियोजना तथा कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३०

नगरपालिकाको पूर्वपश्चिम लोकमार्गको क्षेत्राधिकार भित्र संचालनमा रहेका व्यापार व्यवसाय, औद्योगिक प्रतिष्ठान, ग्यारेजहरु आदिलाई उल्लेखित क्षेत्रमा व्यवसाय संचालनका लागि रोक लगाई लोकमार्गलाई सुरक्षित बनाउदै लैजाने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३१

नगरपालिकामा स्थायी रूपमा कार्यरत कर्मचारीहरुको लागि सेवा सुरक्षालाई ध्यान दिदै घटिमा १ महिना बराबरको तलवलाई कर्मचारी कल्याण कोषमा जम्मा गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३२ :

दुई वा दुई भन्दा बढी स्थानीय तहलाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने योजना संचालन गर्ने आवश्यक समन्वय गर्ने नगर कार्यपालिकालाई अनुमति दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३३ :

मिथिला नगरपालिका भित्र वैदेशिक वा अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थाले कार्यक्रम संचालन तथा लगानी गरी व्यवसाय गर्न चाहेमा नगरपालिका संग स्वीकृती लिई मात्र संचालन गर्ने दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३४ :

मिथिला नगरपालिका भित्र संचालनमा रहेका ठुला आयोजनाहरु नगरपालिकाले समय समयमा समन्वय, अनुगमन र राय सल्लाह दिई उक्त आयोजनालाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३५

साविक नगरपालिकाबाट आर्थिक वर्ष २०७३/७४ मा भएको आम्दानी र खर्च विवरण अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३६ :

मिथिला नगरपालिकाको आ.व. २०७४/०७५ को राजस्व तथा अनुदान प्राप्तीको अनुमान निम्न बमोजिम स्विकृत गरियो ।

शीर्षक	आ.व.२०७३/७४ को यथार्थ	आ.व.०७४/०७५ मंशिर मसान्तसम्मको यथार्थ आय	आ.व.२०७४/७५ को लक्ष्य
राजस्व:			
आन्तरिक राजस्व:			
सम्पती कर	०.००	०.००	०.००
घरबहाल कर	०.००	०.००	०.००
घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क	०.००	०.००	०.००
सवारी साधन कर	०.००	०.००	०.००
सेवा शुल्क (स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवा उपयोगमा)	४१२०७.००	०.००	०.००
दस्तुर (स्थानीय तहबाट हुने सिफारिस लगायतमा)	२९३७८५८.५४	१०८४०४७.००	०.००
पर्यटन शुल्क	०.००	०.००	०.००
विज्ञापन कर	०.००	०.००	०.००
व्यवसाय कर	०.००	८०००.००	०.००
भूमिकर (मालपोत)	३४२०७५.५७	१९१०१९.८४	०.००
दण्ड जरिवाना	०.००	६८८०.००	०.००
मनोरञ्जन कर	०.००	०.००	०.००
मालपोत संकलन	०.००	०.००	०.००
बहाल विटौरी घर जग्गा कर	०.००	०.००	०.००
मृत वा मारिएका जीव जन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर	०.००	०.००	०.००
प्राकृतिक स्रोत साधन व्यवसायिक कर	०.००	०.००	०.००
शेयर लगानीबाट प्राप्त लाभांश तथा पूँजिगत लाभ आय	०.००	०.००	०.००

ऋण लगानीबाट प्राप्त व्याज आय	०.००	०.००	०.००
अन्य (माथिका सबै शिपकबाट प्राप्त हुने एकमुट रकम)	०.००	३८६९०.००	७६६८६१६.७९
राजस्व बाँडफाँड:			
राजस्व बाँडफाँड प्राप्ति (+)	३५९३९७९.००	०.००	५००००००.००
राजस्व बाँडफाँड हस्तान्तरण (-)	०.००	०.००	
अन्य आय:			
साविक स्थानीय निकायबाट हस्तान्तरण भई प्राप्त रकम	०.००		
बेरुजु असुली	०.००		
गत वर्षको नगद मौज्जात	०.००	३३९३८८८३।२९	३३९३८८८३।२९
अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण:			
नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान:	४०८५८०००.००		
वित्तीय समानीकरण अनुदान	०.००	२५५४२४०००.००	२५५४२४०००.००
सशर्त अनुदान (थप माग समेत)	०.००	१३७७१५५००.००	१३७७१५५००.००
सम्पूरक अनुदान	०.००	०.००	०.००
विशेष अनुदान	०.००	०.००	०.००
नगर क्षेत्र पूर्वाधार अनुदान	१५१८००००.००	०.००	०.००
प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान:			
वित्तीय समानीकरण अनुदान	०.००		०.००
सशर्त अनुदान	०.००		०.००
सम्पूरक अनुदान	०.००		०.००
विशेष अनुदान	०.००		०.००
	०.००		०.००

अन्य स्थानीय तहबाट प्राप्त अनुदान:			
सशर्त अनुदान	०.००		०.००
सम्पूरक अनुदान	०.००		०.००
विशेष अनुदान	०.००		०.००
अन्य कार्यक्रम	४८९७४८९८.००	२३९०८०००.००	७०३५३०००.००
जनसहभागिता:			
नगद सहभागिता	६२३३२८१.००	०.००	०.००
श्रम तथा वस्तुगत सहायता	०.००	०.००	०.००
कुल जम्मा	११८१६१२९९.११	४५२३१५०२०.१३	५१०१०००००.००

निर्णय नं.३७ :
 मिथिला नगरपालिकाको आ.व. २०७४/०७५ को एकिकृत आय व्यय एवं चालु तथा पूँजीगत कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत गरियो ।
 आ.व.०७४/०७५ आय व्ययको एकिकृत फाराम

क्र.सं.	प्रस्तावित आय		क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमहरूको नाम	प्रस्तावित खर्च		विनियोजित रकम
	कार्यक्रम । योजनाको नाम	रकम रु.			खर्च शिर्षक नं.	खर्चका क्षेत्र	
१	वित्तीय समानिकरण	२५५४२४०००।००	१	प्रशासनिक खर्च (२०.५१ प्रतिशत)	अनुसूची अनुसार	कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च	५२००००००।००
२	शशर्त अनुदान(थप माग समेत)	१३७७५५००।००	२	भवन नक्शा डिजाइन तथा माटो परीक्षण	३११५९	पूर्वाधार विकास	१००००००।००
३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	६५००००००।००	३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३११५५	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	३००००००।००
४	स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास	१४१३०००।००	४	सवारी साधन खरिद (हलुका सवारी साधन १ र मोटरसाईकल २ आन्तरिक श्रोतबाट)	३११२१	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	७००००००।००
५	वृहदक्षेत्रीय पोषण योजना	१४४००००।००	५	मेशिनरी उपकरण खरिद(ट्याक्टर र टली समेत)	३११२२	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	८११००००।००
६	सडकबोर्ड नेपाल	२५०००००।००	६	सडक बोर्ड नेपाल तर्फको कार्यक्रम			
७	गत आ.व.को बाँकी सरी आएको		६.१	कालो पत्रे सडक मर्मत / गार्डभेल सहित	३११५९	पूर्वाधार विकास	२५०००००।००

७.१	वातावरण मैत्री स्थानीय शासन	८५७८०४१००	७	खानेपानी तथा सरसफाई कार्यक्रम			
७.२	संघीय पूर्वाधार	४५८५४८३२०	७.१	ग्रामीण खानेपानी तथा स.प.	३१५६	सामाजिक विकास	२५०००००१००
७.३	नगरपालिका संचालन अनुदान	१००९६३५३४	८	राजश्व बाडफाडबाट			०१००
७.४	नगर क्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	२६७९९९२१००	८.१	सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य	३१५९	पूर्वाधार विकास	०१००
७.५	विभिन्न कोष तथा जनसहभागिताको रकम	३१२६३७१८९	९	समपूरक कोष (Matching Fund)			१०२८१२६२९८
७.६	राजस्व बाडफाड रकम	४३००६३९१००	१०	नगर प्रवर्द्धन कार्यक्रम			
७.७	आन्तरिक आयको रकम	१७१२८९१८४	१०.१	खुल्ला दिशामुक्त नगरपालिकाका भौतिक कार्यक्रम	२२५९२	सामाजिक विकास	१००००००१००
७.८	तुलसी गा.वि.स.को बाकी रकम	१६७६५५०१००	१०.२	पूर्ण साक्षर नगरपालिका कार्यक्रम	२२५९२	सामाजिक विकास	५००००००१००
७.९	साविक तुलसी गा.वि.स.को खातामा रहेको	१४८६६१११००	१०.३	सौर्य सडक बत्ती (उज्यालो मिथिला) कार्यक्रम	३१५९	पूर्वाधार विकास	९८००००००१००
७.१०	साविक पुष्पवलपूर गा.वि.स.को खातामा रहेको	३४२१५८७०२	११	नगर स्तरीय प्रवर्द्धनका कार्यक्रमहरू			
८	आन्तरिक आय		११.१	पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	३१५९	आर्थिक विकास	३००००००१००
८.१	जग्गा रजिष्ट्रेशनबाट बाडफाड	५००००००१००	११.२	एकिकृत सम्पत्ति कर पूर्व तयारी कार्यक्रम	२२५९२	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	१००००००१००
८.२	ढुंगा गिद्दी बालुवा	५००००००१००	११.३	भवन निर्माण सम्बन्धि ज्यामी,डकमी तालिम	२२५९२	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	४००००००१००

८.३	सेवा शुल्क, सिफारिश तथा अन्य दस्तूर		११.४	पन्जिकरण व्यवस्थापन	२२५११	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	५०००००।००
८.४	मालपोत आदिबाट	२१६८६२५।००	११.५	सूचना प्रविधि व्यवस्थापन (वडालाई नेटबाट नगरमा जोडने कार्यक्रम)	२२४१२	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	८०००००।००
			११.६	सुशासन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५१२	वित्तिय व्यवस्थापन र सुशासन क्षेत्र	२०००००।००
			११.७	सामाजिक सुरक्षा तथ्यांक तथा अभिलेख व्यवस्थापन	२२५१२	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	२०००००।००
			११.८	कर, दस्तूर तथा सेवा शुल्क अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५१२	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	३०००००।००
			११.९	सीमा सूचना बोर्ड	२२५२२	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	१०००००।००
			११.१०	नगर सुरक्षा कार्यक्रम	२२५२२	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	२०००००।००
			११.११	पत्रकारिता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५२२	सामाजिक विकास	१०००००।००
			११.१२	भाषा, कला, साहित्य र संस्कृति प्रवर्द्धन	२२५२२	सामाजिक विकास	२०००००।००
			११.१३	तरकारी, फलफूल तथा मासुजन्य पदार्थ बजार व्यवस्थापन	२२५२२	सामाजिक विकास	१०००००।००
			११.१४	बैदेशिक रोजगार अभिमूखीकरण कार्यक्रम	२२५२२	सामाजिक विकास	२०००००।००
			११.१५	योग शिविर संचालन	२२५१२	सामाजिक विकास	२०००००।००
			११.१६	नगर सूचना तथा अभिलेख व्यवस्थापन	२२५१२	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	२०००००।००

				११.१७	मिथिलाको चाहाना घर घरमा साहना कार्यक्रम	२२५१२	सामाजिक विकास	५०००००।००
				११.१८	वेवारिसे शव तथा मृत जनावर व्यवस्थापन	२२५२९	सामाजिक विकास	५०००००।००
				११.१९	हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	७०००००।००
				११.२०	टोल विकास संस्थागत सुदृढिकरण तथा सहयोग	२२५२२	सामाजिक विकास	३०००००।००
				११.२१	पुस्तकालय प्रवर्द्धन तथा सहयोग (जम्काभेट पुस्तकालय)	२२५२२	सामाजिक विकास	३०००००।००
				११.२२	लैंगिक बजेट परीक्षण कार्यक्रम	२२५२२	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	१०००००।००
				११.२३	विभिन्न दिवश, पर्व प्रवर्द्धन तथा सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	सामाजिक विकास	५०००००।००
				११.२४	मेयर कप खेलकुद संचालन कार्यक्रम	२२५२२	सामाजिक विकास	५०००००।००
				१२	विषयगत कार्यालयका कार्यक्रम			
				१२.१	पशु विकास कार्यक्रम	२२५२२	आर्थिक विकास	७९८२३२।००
				१२.२	कृषि विकास कार्यक्रम	२२५२२	आर्थिक विकास	९३७९०००।००
				१२.३	महिला विकास कार्यक्रम	२२५२२	सामाजिक विकास	३४६००००।००
				१२.४	गुम्वा विकास कार्यक्रम	२२५२२	सामाजिक विकास	७०००००।००

१२.५	बहु क्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	२२५२२	सामाजिक विकास	२२५७३००१००
१२.६	नगर उधम विकास कार्यक्रम	२२५२२	सामाजिक विकास	५०००००१००
१२.७	कृषि उपज बजार प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	आर्थिक विकास	१०००००१००
१३	अनुसन्धान तथा परामर्श सेवा			
१३.१	अनुसूची वमोजिम	३१७२	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	७८००००१००
१४	विभिन्न कोष व्यवस्थापन			
१४.१	विपद् व्यवस्थापन कोष		वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	१५०००००१००
१४.२	मर्मत सम्भार कोष १०%		पूर्वाधार विकास	१८०००००१००
१४.३	वातावरण व्यवस्थापन कोष		वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	५०००००१००
१४.४	कर्मचारी कल्याण कोष		संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	५०००००१००
१५	क्याम्पस निर्माण सहयोग			
१५.१	महेन्द्र मा.वि.ढल्केवरमा	२२५२२	सामाजिक विकास	१५००००१००
१६	फोहरमैला व्यवस्थापन			

१६.१	फोहरसैला सम्बन्धि चेतनामूलक कार्यक्रम, फोहर संकलन तथा व्यवस्थापन	२२५२२	सामाजिक विकास	२५०००००।००
१७	बारुणयन्त्र सेवा व्यवस्थापन	२२५२२	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	१०००००।००
१८	ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन (सर्वेक्षण तथा वातावरण प्रभाव अध्ययन(आई.ई.ड.))	३१५९	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	१०००००।००
१९	लक्षित वर्ग प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम			
१९.१	महिला लक्षित कार्यक्रम	२२५२२	सामाजिक विकास	
१९.१.१	मोबाइल मर्मत तालिम			२०००००।००
१९.१.२	विद्युत वायरिड. तालिम			२०००००।००
१९.१.३	डाइभिड.ग तालिम			३०००००।००
१९.१.४	अचार बनाउने तालिम			१०००००।००
१९.१.५	गूडिया, भोला बनाउने			२०००००।००
१९.१.६	महिला कानुनी अधिकार सचेतना कार्यक्रम			२०००००।००
१९.२	वालवालिका लक्षित (बालमैत्री)कार्यक्रम	२२५२२	सामाजिक विकास	५०००००।००

१९.३	सर्वे जातजातिका भाषा, संस्कृति प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	सामाजिक विकास	३०००००१००
१९.४	जेष्ठ नागरिक सम्मान तथा सामाग्री वितरण	२२५२२	सामाजिक विकास	५०००००१००
१९.५	दलित तथा विपन्न वर्ग कार्यक्रम	२२५२२	सामाजिक विकास	३०००००१००
१९.६	मुस्लिम समुदायको लागि कवरगाह निर्माण सहयोग	२२५२२	सामाजिक विकास	२०००००१००
१९.७	अपांग, सुस्त मनस्थिति, भिन्न क्षमता सुदृढिकरण कार्यक्रम	२२५२२	सामाजिक विकास	२०००००१००
१९.८	युवा खेलकूद/अतिरिक्त क्रियाकलाप कार्यक्रम	२२५२२	सामाजिक विकास	५०००००१००
२०	पदाधिकारी/कर्मचारी क्षमता विकास			
२०.१	पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूलाई भ्रमण	२२५२२	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	५०००००१००
२०.२	पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूलाई कम्प्युटर तालिम	२२५११	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	३०००००१००
२१	सरकारी, अर्धसरकारी कार्यालय सुदृढिकरण कार्यक्रम (अनुसूची बमोजिम)	२२५११	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	१४०००००१००
२२	ठूला पूर्वाधार (नमूना कार्यक्रम)			
२२.१	ढल्केवर देखि विश्वकर्मा चोक जोडने सडक	३११५९	पूर्वाधार विकास	१००००००१००
२३	नगर गौरव आयोजना			

२३.१	लालगढ अस्पताल देखि तुलसी, विसम्बर हुँदै बाहुनमारा सम्मको सडक सुधार तथा निर्माण	३११५९	पूर्वाधार विकास	५००००००१००
२४	पुष्पवलपुरको खानेपानी निर्माण तथा पाईप खरिद	३११५९	सामाजिक विकास	३२२१५८७०२
२४.१	सामाजिक सुरक्षा वेरुजू खातामा दाखिला		वेरुजू	२०००००१००
२५	साँघय सरचना कार्यक्रम खर्च	३११५९	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	१३५००००१००
२६	नगर सभा संचालन तथा सहजीकरण कार्यक्रम	२२७२१	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	१००००००१००
२७	नगर पुस्तिका प्रकाशन	२२३१३	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	३०००००१००
२८	वडास्तरीय योजना तथा कार्यक्रम			
२८.१	अनुसूची बमोजिम	३११५९	पूर्वाधार विकास	७७००००००१००
२९	स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम		कार्यक्रम	१४१३०००१००
३०	सामाजिक परिचालन कार्यक्रम	२२५२२	सामाजिक विकास	१००००००१००
३१	नगरस्तरीय योजना (अनुसूची बमोजिम)	३११५९	पूर्वाधार विकास	३३२३००००१००
३२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्यक्रम		कार्यक्रम	६५००००००१००
३३	शर्त अनुदान(शिक्षा,स्वास्थ्य) कार्यक्रम खर्च		सामाजिक विकास	१३७७१५००१००
	जम्मा			५१०१०००००१००
	जम्मा			५१०१०००००१००

निर्णय नं.३८ :

मिथिला नगरपालिकालाई खुल्ला दिशामुक्त नगर घोषणा गर्ने आवश्यक प्रक्रिया पूरा गरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३९ :

मिथिला नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको आ.व. २०७४/०७५ को तलबमान सहितको तलबी प्रतिवेदन स्वीकृतिका लागि नगर कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४० :

मिथिला नगरपालिकामा साविक दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारीलाई नगर कार्यपालिकामा समायोजन गरी प्रशासनिक संरचना ब्यवस्थापन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४१ :

मिथिला नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकामा प्रस्तुत भएको आ.व. ०७४/०७५ को बजेटमा व्यवस्था भए बमोजिमको रकमबाट खरीद गर्नु पर्ने निर्माण सामाग्री, सेवा तथा वस्तुहरूको खरिद योजना स्वीकृत गरी लागु गर्न नगरपालिकालाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४२ :

मिथिला नगरपालिकाको आ.व. २०७४/०७५ मा सञ्चालन हुने विकास निर्माण आयोजनाहरूको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट बमोजिमको कार्ययोजना सहितको कार्यतालिका स्वीकृत गर्न नगर कार्यपालिकालाई अधिकार निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४३ :

मिथिला नगरपालिकाको कार्यालयको वार्षिक जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन बमोजिम मर्मत गदां पनि सुचारु रूपमा संचालन हुन नसक्ने भनी प्राप्त भएका खर्च भएर नजाने जिन्सी सामानहरू लिलाम तथा नियमानुसार मिन्हा गर्नुपर्ने भए मिन्हा गर्न नगर कार्यपालिकालाई अधिकार दिने गरियो ।

निर्णय नं.४४ :

मिथिला नगरपालिकाको क्षेत्र भित्र विविध विषयहरूमा विषयगत समिति तथा उपसमितिहरू र अन्य आवश्यक विषयका समिति तथा उपसमिति गठन गर्ने अधिकार नगर कार्यपालिकालाई प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४५ :

मिथिला नगरपालिकालाई वुभाउनु पर्ने वाकी वक्यौता कर, पेशकी वेरुजु, वेरुजु, ऋण तथा अन्य विविध बक्यौता रकम नवुभाउने तथा फरफारक गर्न कुनै प्रक्रिया नचालेका व्यक्ति तथा संस्थाहरूलाई पूर्वसूचना दिई न.पा.बाट प्रवाह गरिने सेवा रोक्का राख्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४६ :

नगरमा आईपर्ने विपत्ती (विपद्) तथा अत्यावश्यक हुन योजनाहरू संचालन गर्नु पर्ने अवस्था आएमा आवश्यक व्यवस्थापन गर्न नगर कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४७ :

आ.व. २०७४/७५ का लागि वडा समितिबाट माग भई आएका योजनाहरू मध्ये नगरपालिकाको बजेटबाट संचालन हुन नसकेका योजनाहरू योजना वैकमा राखी प्राथमिकताका आधारमा प्रदेश र संघमा सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४८:

मिथिला नगरपालिका र नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको सडक मापदण्ड बमोजिमको सडक क्षेत्र भित्र अव्यवस्थित रूपमा निर्माण भएका भौतिक संरचना तथा गैर कानुनी रूपमा निर्माण भएका जुनसुकै संरचना हटाई सडक विस्तार तथा अन्य विकास निर्माण कार्यको निरन्तरता दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४९:

नगर सभाबाट पारित कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयनको शिलशिलामा कुनै कारणले कार्यान्वयन हुन नसकेको अवस्था सृजना भएमा सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिसमा सो कार्यक्रम तथा बजेट संसोधन, थप वा घट गर्ने अधिकार नगर कार्यपालिकालाई प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५०:

नगरपालिकाको न्यायिक समिति र नगरपालिकालाई विभिन्न मुद्दा, पैरवी गर्न र अन्य कानुनी परामर्श लिनका लागि उचित पारिश्रमिक दिई १ (एक) जना कानुनी परामर्शदातालाई करार सम्भौतामा लिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५१:

मिथिला नगरपालिका कार्यालयको गत विगत आ.व.मा सम्पन्न भएका अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याएका वेरुजुहरूको सम्परीक्षण तथा नियमित गर्ने काम गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५२:

संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको च.नं. ५४ मिति २०७४।४।३२ को पत्रानुसार यस कार्यालयमा आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखाको व्यवस्था नभए सम्मका लागि कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट आ.ले.प. गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५३:

सार्वजनिक जग्गामा निर्माण भएका सडकहरूको लगत कट्टा नभएको कारणले निर्माण हुने घरको नक्सा पास गर्ने लगायतका कार्य गर्न समस्या भएकोले सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश लिई सडक कायम भएको स्थानको लगत कट्टा गर्न सम्बन्धित निकायमा पहल गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५४:

शुल्कमा आधारित सार्वजनिक निजी साभेदारी (3Ps) मोडलको फोहोरमैला व्यवस्थापन प्रणाली अनुसार साभेदारीको लागि प्रक्रिया आरम्भ गरी प्रस्ताव आह्वान गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५५:

सार्वजनिक, ऐलानी र पर्ति जग्गा तथा व्यापार व्यवसाय एवं उद्योग लगत संकलन गर्न नगर कार्यपालिकालाई दिनेशन दिने ।

निर्णय नं.५६:

उपभोक्ता समिति माफत कार्यान्वयन हुन सक्ने प्रकृतिका योजनाहरू कार्यान्वयनका लागि निश्चित अवधिको सूचना दिई न.पा द्वारा वडा कार्यालयको सिफारिसमा उपभोक्ता समिति गठन गर्न सम्भौताका लागि जानकारी दिने र तोकिएको अवधिमा सम्भौता गर्न नआएमा अन्य व्यवस्थाद्वारा नगर कार्यपालिकाबाट योजना कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५७ :

मिथिला नगरपालिकाको सबै वडाका ठेक्का लाग्न सक्ने पोखरी, हाटबजार तथा नदि खोलाहरूको यथाशिघ्र ठेक्का बन्दोवस्त गर्न प्रक्रिया अगाडी बढाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५८ :

मिथिला नगरपालिकामा यस अगाडी कार्यरत सामाजिक परिचालकहरूको म्याद यही मिति २०७४ साल पौष १७ गतेबाट समाप्त भएकोमा निजहरूले सम्पादन गर्नु पर्ने कार्य देखिएमा आवश्यकताको आधारमा नगरपालिकाले साविककै पारिश्रमिकमा नबढ्ने गरी बढिमा २०७५ आषाढ मसान्त सम्मका करारको म्याद थप गरी कार्य गर्न कार्यपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५९ :

मिथिला नगरपालिकाकावाट नक्सा पास मापदण्ड, निर्देशिका र कार्यविधि तयार नभए सम्मका लागि नेपाल सरकारवाट जारी भएको वस्ती विकास शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धि आधारभुत निर्माण मापदण्ड, २०७२ अनुसार नक्सापास प्रकृया कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.६०

नगरपालिका गठन हुनु पूर्व निर्माण भएका पक्की घर अभिलेखीकरण, नियमित गर्दा तोकीएको दस्तुरमा २५ प्रतिशत छुट दिई घर नक्सा प्रमाणित गरि दिन र नगरपालिका गठन भए पछी विना इजाजत भवन निर्माण गरि नक्सा पास गराउन आएमा तोकीएको दस्तुरको दोब्बर दस्तुर लिई घर नक्सा पास /प्रमाणित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.६१ :

मिथिला नगरपालिकाको वडा नं. ६ लगायत नगर क्षेत्र भित्र रहेको सबै खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति तथा संघ संस्थाको जानकारी लिई कार्य समितिको गठन/पुनर्गठन गर्ने कार्य प्रारम्भ गर्नको लागि नगर कार्यपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.६२ :

मिथिला नगरपालिकाको वडा नं. ४ को पुष्पवलपुरमा रहेको सरकारी ऐलानी पर्ति जग्गामा प्रदेश नं. २ को प्रहरी कार्यालयले तालिम केन्द्र स्थापनाको लागि जग्गा उपलब्ध गराई माग भई आएकोले सो सम्बन्धमा नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेको ऐलानी पर्ति जग्गामा तालिम केन्द्र स्थापनाको लागि सिफारिश दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.६३ :

नगरपालिका भित्र रहेका सामुदायिक विद्यालयहरू रेखदेख, संरक्षण, व्यवस्थापन, सम्पति सुरक्षा र आवश्यक अन्य कार्य गर्नको लागि ऐन, नियम र परिपत्र समेतको आधारमा यथाशीघ्र नगर शिक्षा समिति गठन गर्न नगर कार्यपालिकालाई निर्देशन तथा अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.६४ :

नगर शिक्षा समितिको सिफारिश अनुसार नगरपालिका भित्र रहेका सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यरत शिक्षकहरूको व्यवस्थापन तथा दरवन्दी मिलान गर्नको लागि नगर कार्यपालिकालाई निर्देशन तथा अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६५:

नगर क्षेत्र भित्र संचालनमा रहेका सबै सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरूका कक्षा ९ देखि १२ सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीहरूले प्रति विद्यार्थी कम्तीमा २ जना निरक्षरलाई साक्षर गराई पूर्ण साक्षर नगरपालिका निर्माण गर्न सहयोग पुर्याउन सबै विद्यालयहरूलाई वडा कार्यालय मार्फत निर्देशन दिई कार्यान्वयन गर्ने गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६६:

नगर क्षेत्र भित्र संचालनमा रहेका र अब उप्रान्त संचालनको लागि अनुमति माग भई आउने संस्थागत विद्यालयहरूलाई प्रचलित ऐन, कानून र परिपत्रका आधारमा नियमन गर्ने, कक्षा थप गर्ने, नयाँ विद्यालय संचालनका लागि अनुमति दिने अधिकार नगर कार्यपालिकालाई दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६७

नगरपालिकामा कार्यरत सबै कर्मचारीहरूको लागि आचार संहिता जारी गरी लागु गर्ने ।

निर्णय नं. ६८

नगर क्षेत्र भित्रका असहाय तथा गरिव व्यक्तिहरूको स्वास्थ्य उपचारको लागि नगरस्तरीय कोष स्थापना गरी संचालन गर्न नगरपालिकालाई निर्देशन दिने ।

निर्णय नं. ६९

नगर क्षेत्रका वृद्ध बृद्धाहरूले प्राप्त गर्ने सामाजिक सुरक्षा रकम प्राप्त गर्न बैकिङ्ग सेवा तथा सुविधा असहज भएको सन्दर्भसमेतलाई दृष्टिगत गरी अशक्तहरूलाई वडा अध्यक्षकै रोहबरमा नगदै वितरणको थालनी गर्न नगर कार्यपालिकालाई निर्देशन दिने ।

निर्णय नं. ७०

नगर कार्यपालिका तथा वडा सदस्यहरू पारिश्रमिक प्राप्त गर्ने गरी प्रस्ताव नगरेको पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने निर्णय हुन प्रदेश तथा संघीय सरकारमा माग गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७१

नगरपालिका तथा वडा कार्यालयलाई व्यवस्थित रूपमा संचालन गर्न निम्नानुसारको रकम चालु खर्चबाट व्यवस्थापन गर्ने गरी निर्णय गरियो ।

नगर प्रमुखको सचिवालयतर्फ		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सचिवालयतर्फ		
१.	सहयोगी ज्याला	८००००।००	१. सहयोगी ज्याला	८००००।००
२.	कम्प्युटर सहायक	९६०००।००	२. कम्प्युटर सहायक	९६०००।००
३.	सञ्चार तथा पत्रपत्रिका	५००००।००	३. सञ्चार तथा पत्रपत्रिका	५००००।००
४.	इन्धन	१५०००।००	४. विविध	५००००।००
५.	अन्य तथा विविध	१२४०००।००	५. भैपरि	७४०००।००
	जम्मा	५०००००।००	जम्मा	३५००००।००
नगर उपप्रमुखको सचिवालयतर्फ		वडा तर्फको प्रशासनिक खर्च		
१.	सहयोगी ज्याला	८००००।००	१. सहयोगी ज्याला	८००००।००
२.	सञ्चार तथा पत्रपत्रिका	५००००।००	२. बैठक भत्ता	१०००००।००
३.	इन्धन	७००००।००	३. दैनिक भ्रमण भत्ता	६३०००।००
४.	अन्य तथा विविध	१०००००।००	४. सञ्चार	५००००।००
	जम्मा	३०००००।००	५. पानी विजुली	१५०००।००
न्यायिक समिति सचिवालयतर्फ		६. इन्धन	३००००।००	
१.	कानूनी सहायक पारिश्रमिक	९००००।००	७. पत्रपत्रिका अन्य	२००००।००
२.	विविध	२००००।००	८. विविध	१४२०००।००
३.	भैपरि खर्च	४००००।००	जम्मा	५०००००।००
	जम्मा	१५००००।००		

निर्णय नं. ७२:

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन सक्ने, ऐनको अधिनमा रही कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाउन सक्ने भन्ने उल्लेख छ। यसरी बनाएका ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड समेतका कानूनहरू स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित गर्नु पर्ने र राजपत्रमा कानून प्रकाशन नभएसम्म त्यस्तो कानून लागु नहुने भन्ने व्यवस्था रहेको निम्नानुसारको राजपत्र यस नगरपालिकाबाट २०७४ साल पुष १२ गते देखि प्रकाशन शुरु भएकोले राजपत्र बारे पृष्ठमूमी र नमूना राजपत्र स्वीकृत गरी सोही मितिबाट प्रकाशन शुरु भएको राजपत्रको अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

स्थानीय राजपत्र

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन सक्ने, ऐनको अधिनमा रही कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाउन सक्ने भन्ने उल्लेख छ। यसरी बनाएका ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड समेतका कानूनहरू स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित गर्नु पर्ने र राजपत्रमा कानून प्रकाशन नभएसम्म त्यस्तो कानून लागु नहुने भन्ने व्यवस्था रहेको छ ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐनको सोही व्यवस्था अनुसार संघीय गणतन्त्र नेपालको प्रदेश नंवर २ अन्तर्गत धनुषा जिल्लामा रहेको मिथिला नगर कार्यपालिकाबाट २०७४ साल पुष १२ गते देखि स्थानीय राजपत्रको प्रकाशन शुरु भएको छ।

यो स्थानीय राजपत्र मिथिला नगरपालिकाको आधिकारीक प्रकाशन हो । यसमा नगर प्रमुखबाट जारी भएका आधिकारीक सम्बोधन, नगर सभाबाट पारित भएका ऐन, अध्यादेश, नियम, विनियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्डहरू प्रकाशन गरिन्छ । स्थानीय सरकार (नगर कार्यपालिका) ले गरेका विभिन्न प्रकारका महत्वपूर्ण निर्णयहरूलाई वैधानिकता दिने तथा नगरवासि स्थानीय आमजनसमुदायलाई स्थानीय सरकार (नगर कार्यपालिका)बाट भएका गरिएका निर्णयहरूको लिखित रूपमा जानकारी दिई नागरिकहरूको सूचनाको हक सम्बन्धी सविधान प्रदत्त मौलिक हकको संरक्षणमा स्थानीय राजपत्रको प्रकाशनको माध्यमबाट योगदान पुग्नेछ ।

स्थानीय राजपत्र प्रकाशनको प्रक्रिया

स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित सामाग्रीहरू मिथिला नगरपालिकाका नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा कानून बमोजिम ज-जसबाट प्रमाणिकरण हुनु पर्ने हो सो भए पश्चात मात्रै गरिन्छ ।

स्थानीय राजपत्रलाई निम्न लिखित दुई तरिकाबाट प्रकाशन गरिने छ ।

१. संख्या (नियमित अंक) :- नियमित प्रकाशन हुने अंकमा ऐन र अध्यादेश बाहेक नगर कार्यपालिकाबाट पारित भएका सबै प्रकारका सूचना तथा नियमावलीहरूलाई प्रत्येक महिनाको पहिलो विहीवारका दिन प्रकाशन गरिनेछ ।

२. अतिरिक्ताङ्क :- नगर सभा वा नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरेकै मिति उल्लेख गरी ऐन, नियम तथा कार्यपालिकाबाट पारित जरुरी सूचनाहरूलाई उक्त मितिदेखि नै लागु हुने गरी पछि प्रकाशन हुने स्थानीय राजपत्र अतिरिक्ताङ्क हुनेछ ।

स्थानीय राजपत्रका भागहरू

स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन हुने सामाग्रीहरूको महत्व र गाम्भीर्यतालाई दृष्टिगत गरी स्थानीय राजपत्रलाई निम्न ४ भागमा विभाजन गरिएको छ ।

भाग १ : यसमा नगरसभाबाट पारित भई प्रमाणितकरण भएका ऐन तथा अध्यादेशहरू प्रकाशन गरिनेछ ।

भाग २ : यसमा नगरसभा तथा नगर कार्यपालिकाबाट पारित नियमावली अनुसार वनेका विनियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड तथा कानून बमोजिम जारी गरेका आदेश वा अधिकार पत्र ।

भाग ३ : यसमा ऐन, नियम वा आदेश अन्तर्गत नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्नु पर्ने भनी उल्लेख भएका सूचना तथा विषयवस्तु ।

भाग ४ : यसमा मिथिला नगर कार्यपालिका पक्ष भएका द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय सन्धी समझौताहरू यस भागमा प्रकाशन गरीनेछ ।

५८७

२२२११	ईन्धन पदाधिकारी		६०००००१००	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण (वडा र नगर स्वर्णिय योजना, नगर गौरव, क्याम्पस)
२२२१२	ईन्धन कार्यालय प्रयोजन		१००००००१००	३११७१	पुजिगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण मर्मत सम्भार र अन्य कोषबाट खर्च हुने ।
२२२१३	मवारी साधान मर्मत खर्च		१००००००१००	३११७०	पुजिगत अनुसन्धान तथा परामर्श
२२२१४	विमा तथा नविकरण खर्च		५०००००१००	३१५११	भैपरी आउने पुजिगत खर्च सम्पुरक कोष माहिन
२२२१५	अन्य सम्पतिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च		२०००००१००		सम्बन्धित कोषहरूको सम्बन्धित शिर्षकमा खर्च गर्ने
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री		४१०००००१००		सम्पुरक कोष (Matching Fund)
२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च		६०००००१००		
२२३१४	ईन्धन अन्य प्रयोजन		४०००००१००		
२२३१५	पत्रपत्रिका ,छुपाई तथा सुचना प्रकाशन खर्च		२००००००१००		
२२३१६	अन्य कार्यालय संचालन खर्च		२०००००१००		
२२४११	सेवा तथा परामर्श खर्च		३५०००००१००		
२२६११	अनुगमन ,मुल्याकन खर्च		३००००००१००		
२२६१२	भ्रमण खर्च		१०००००१००		
२२६१३	विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधी मण्डलको भ्रमण खर्च		१००००००१००		
२२६१९	अन्य भ्रमण खर्च		१०००००१००		

५८७

२८१४२	घरभाडा		१५०००००।००		
२८१४३	सवारी साधान तथा मेशिनरी औजार भाडा		१५०००००।००		
२८१४४	अन्य भाडा		३०००००।००		
२८२१२	न्यायिक फिर्ता		०।००		
२८१११	भैपरी आउने चालु खर्च		८३८००००।००		
	जम्मा		५५००००००।००		
कार्यक्रम खर्च					
२२७२१	सभा संचालन खर्च				
२५१११	गैर वित्तिय संस्थानहरूलाई चालु साहायता				
२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई साहायता				
२५२१३	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई साहायता				
२६६१२	केन्द्रीय शर्शत अनुदान (शिक्षा, स्वास्थ्य,)				
२७१११	सामाजिक सुरक्षा शर्शत अनुदान (केन्द्रीय)				
२१२१४	कर्मचारी कल्याण कोष				
२२४१२	सुचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च				
२२४१३	सरसफाई सेवा शुल्क				
२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च				

५८५

२२५१२	सिप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च					
२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च					
२२५२२	कार्यक्रम खर्च (वित्तिय सामानीकरण पशु कृषी,पोषण र गुम्वा					
२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च					
	स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम					
	सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्यक्रम					
	जम्मा		०१००		जम्मा	
	कुल जम्मा (चालु)				कुल जम्मा (पुजिगत)	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

मिथिला नगरपालिका, ढल्केवर, धनुषा

आ.व. २०७६/०७७ को लागि नगर विकास योजना बैक

वडा	योजनाको नाम	योजनाको ठेगाना	माग भएको बजेट	लागत सहभागिता	जम्मा
१	राम जानकी मन्दिर निर्माण	आनन्दपुर	१२७५००००००	२२५००००००	१५००००००००
	नया सडक निर्माण	आनन्दपुर देखि नक्टाफिज अटेश्वर खण्ड सडकमा गाँडने	८५००००००००	१५००००००००	१०००००००००
	सैर्य उर्जा बत्ति	वडा भरी	२६५६२५००००	४६८७५००००	३१२५००००००
	विधुतिकरण	वडा भरी			
	सडक पक्की निर्माण कार्य	वडा भरी			
	डिप बोर्डिङ निर्माण	माग अनुसार			
२	वडा कार्यालयको परिसरमा घेरावाल तथा गेट निर्माण	मिथिला.न.पा २	१५००००००००	०००	१५००००००००
	ऐलानी पति जग्गामा तटवन्ध र पांच ओटा पोखरी निर्माण	वडा दुवैपट्टि रहेको औरही र बसही खोला	८५००००००००	१५००००००००	१०००००००००
	पाइपलाइन बिस्तार	हिमालय डिप ट्युबवेल वाट मि.न.पा. १ को दक्षिण क्षेत्रको जग्गा सिचाई गर्न	४२५००००००००	७५००००००००	५०००००००००
	ईनार निर्माण	प्रान्टोलको चमार टोलमा	२१२५००००००	३७५००००००	२५००००००००
	ईनार निर्माण	प्रदिप हुगानाको घर नजिक	२१२५००००००	३७५००००००	२५००००००००
	ईनार निर्माण	ब्रहमदेव ठाकुरको घर नजिक	२१२५००००००	३७५००००००	२५००००००००
	ईनार निर्माण	सुरन्द्र महतोको घर नजिक	२१२५००००००	३७५००००००	२५००००००००
	ईनार निर्माण	रामस्वरूप र अजित महतोको घर नजिक	२१२५००००००	३७५००००००	२५००००००००
	ईनार निर्माण	पुवारी टोल मुस्लिम टोल	२१२५००००००	३७५००००००	२५००००००००
	ईनार निर्माण	राधेशरणको घर नजिक	२१२५००००००	३७५००००००	२५००००००००
	ईनार निर्माण	बलराम महतोको घर नजिक	२१२५००००००	३७५००००००	२५००००००००
	ईनार निर्माण	सुवरीदेवीको घर नजिक	२१२५००००००	३७५००००००	२५००००००००
	ईनार निर्माण	गांगया देवीको घर नजिक	२१२५००००००	३७५००००००	२५००००००००
	ईनार निर्माण	हरदेव महतोको घर नजिक	२१२५००००००	३७५००००००	२५००००००००
	सडक निर्माण	हिमालय डिप ट्युबवेल देखि सुकजोर सम्म स्वास्थ्य चौकी देखि प्रान्टोल हुदै औरही खोला सम्म र प्रान्टोल देखि शिव चन्द्र बहादुरको घर सम्म	१७००००००००	३०००००००००	२०००००००००
	सरसफाई सम्बन्धि जनचेतामूलक	वडा भरी	२०००००००००	०००	२०००००००००

१२३

कार्यक्रम				
बलबालिक तथा युवाहरूको लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप	वडा भरी	३५००००।००	०।००	३५००००।००
बृषकहरूको लागि तालिम	वडा भरी	२५००००।००	०।००	२५००००।००
घेराबेरा, ग्रिल गेट र भवन निर्माण	ज.मा.वि., नक्टाभिज	१७०००००।००	३०००००।००	२००००००।००
शौरही खोला तटबन्धन	हरिनन्द महतोको घर नजिक	४२५०००।००	७५०००।००	५०००००।००
शौचालय निर्माण	राम जानकरी मन्दिर मन्दिर	१७००००।००	३००००।००	२०००००।००
घेराबेरा, गेट र आगन ढलान	साना किसान विद्यालय	१७००००।००	३००००।००	२०००००।००
तार घेराबेरा	रा.प्रा.वि., नक्टाभिज	१२७५००।००	२२५००।००	१५००००।००
नयाँ सडक निर्माण	छ. घरिया देखि विमला कापरको घर हुदै सावजनिक दला सम्म र विमला कापरको घर देखि मूल सडक हुदै राजमार्ग सम्म	८५००००।००	१५००००।००	१००००००।००
सडक मर्मत	भोला महतोको घर देखि दक्षिण तर्फ सामुदायिक भवन			
सडक मर्मत	एभरेष्ट युवा क्लब घर देखि उत्तर तर्फ सुरेश यादवको घर सम्म			
सडक मर्मत	प्रमेश्वर सिंहको घर देखि दक्षिण हेमन्त सिंहको घर हुदै हेल्थपोष्ट नक्टाभिज सम्म			
सडक मर्मत	धनोत्तम उपाध्यायको घर देखि पूर्व हरदेव महतोको घर सम्म			
सडक मर्मत	त्रयोधी यादवको घर देखि पूर्व जोगी महतोको घर सम्म			
सडक मर्मत	प्रगास ठाकुरको घर देखि दक्षिण सावजानको घर सम्म			
सडक मर्मत	लक्ष्मण थापाको घर देखि पूर्व किसुन देव यादवको घर सम्म			

१२३

५५

सडक मर्मत	वि.सुन्देव यादवको घर देखि दीधण लक्ष्मी युवा क्लबको घर सम्म			
सडक मर्मत	वीर बहादुर विश्वकर्माको घर देखि लक्ष्मी युवा क्लबको घर सम्म			
सडक मर्मत	आनन्द कुमार महतोको घर देखि उत्तर खानेपानी सम्म			
सडक मर्मत	खानेपानी देखि पूर्व मंगल महतोको घर सम्म			
खेल मैदान	मिाधला न.पा २			
वसही खोला र औरही खोलामा टनबन्ध निर्माण	मिाधला न.पा २			
वडाको मुल सडक पक्की गर्ने कार्य	वडा भरी			
विद्युत लाईन विस्तार	वडा भरी			
जनक राजमार्ग छेउको दुवै तर्फ नाला तथा खानेपानी पाईप लाईन विस्तार				
पोड शिक्षा	वडा भरी			
विभिन्न शिप मुलक तालिम (महिलाहरुलाई)				
डिप टयुववेल पाईप लाईन विस्तार	साविक वडा नं. ४	१७०००००१००	३०००००१००	२००००००१००
कृष्ण मन्दिर निमाण	साविक वडा नं. ४	४२५००००१००	७५००००१००	५००००००१००
डिहीवार मन्दिर निर्माण	साविक वडा नं. ४	८५००००१००	१५००००१००	१००००००१००
नया बाटो निर्माण	साविक वडा नं. ४ देखि गोरेटोवाट साविक वडा नं. ६ सम्म	३४००००१००	६००००१००	४०००००१००
सिचाईको नया ईनार	साविक वडा नं. ३ फिज देखि पूर्व भागमा	२५५०००१००	४५०००१००	३०००००१००
नया बाटो निर्माण	साविक वडा नं. ६ देखि जलाद खोला सम्म	२५५०००१००	४५०००१००	३०००००१००
नया बाटो निर्माण	साविक वडा नं. ८ देखि ९ वनासी को घर सम्म	४२५०००१००	७५०००१००	५०००००१००
पुरानो बाटोमा पि.पि.सी. ढलान	वन देवी मन्दिर देखि १.५० कि.मि.सम्म	४२५००००१००	७५००००१००	५००००००१००
सोलार बत्ति जडान	वडा भरी			
कालोपत्रे सडक	महेन्द्र राजमार्ग देखि महेन्द्र नगर सम्म			
विद्युतीकरण मर्मत तथा निर्माण सुधार	वडा भरी			
खेल मैदान स्तरान्तती	साविक हरिहरपुर ७			

३

५५

12/3

	राजमार्ग देखि क्षिणेश्वरनाथ न पा सम्म जाने वैकल्पिक राजमार्ग				
४	बडाका प्रत्येक बस्तीमा सोलार बत्ती जडान गर्ने				
	३ वटा सिचाई बोरिङ्ग निर्माण				
	साविक टोलामा बाटो मर्मत				
	साविक बडा नं. ९ मा जलाद खोलामा कजवे निर्माण (लच्चका)				
	साविक टोलामा बाटो मर्मत				
	भेटनरीको लागि औषधी व्यवस्थापन				
	१० ठाउमा तटबन्धन लगाउने				
	स्वास्थ्यचौकीमा त्यापटप खरिद गर्ने		३००००१००		
	महिला स्वयंसेविकालाई भत्ता		३१२०००१००		
	साविक बडा नं. ५ मा प्रतिशालय निर्माण				
	बिद्यालयलाई फर्निचर व्यवस्थापन				
	बडा नं. ५ मा रहेको शिक्षकालाई भत्ता वार्षिक		७८०००१००		
बडा कार्यालयलाई आवश्यक फर्निचर					
५	सडकको दुवै तर्फ नाला निर्माण	गमलक्ष्मण चौक देखि औरही खोला सम्म	४२५०००१००	७५०००१००	५०००००१००
	औरही खोलामा तटबन्धन	बडा देखि पूर्व पट्टी रहेको खोला	१७०००००१००	३०००००१००	२००००००१००
	बसही खोला तटबन्धन	कटुवाल टोल देखि पश्चिम	८५००००१००	१५००००१००	१००००००१००
	आगलागी निभाउन टयांकी खरिद	बडा भरी	२५००००१००	२५००००१००	५०००००१००
	कृषी सिचाई डिप टयुबेल निर्माण	साविक नक्टाभित्र बडा नं. ७ पासमानको घर नजिक	४२५०००१००	७५०००१००	५०००००१००
	पिकनिक स्पोट प्रबर्द्धन	औरही मन्दिर नजिक	८५००००१००	१५००००१००	१००००००१००
	स्वास्थ्य चौकी निर्माण	१ वटा	१७०००००१००	३०००००१००	२००००००१००
	औरही खोला तटबन्धन	राघववेन्द्र ठाकुर जग्गा देखि मुखियाजीवालाको जग्गा सम्म	२५५००००१००	४५००००१००	३००००००१००
	सार्वजनिक सौचालय निर्माण	पाखरी डिल	२५५०००१००	४५०००१००	३०००००१००
	नयाँ सडक निर्माण	हनुवाई पट्टी देखि औरही खोला सम्म	१७००००१००	३००००१००	२०००००१००
	औरही मन्दिर देखि बडा नं. २ को सिमाना सम्म नाला सहितको पक्की सडक निर्माण	मिथिला न.पा ५			
	स्वास्थ्य चौकी निर्माण	मिथिला न.पा ५			

12/3

21

विधालय भवन निर्माण				
आगलागी निभाउन टयांकी खरिद	बडा भरी	२५००००१००	२५००००१००	५०००००१००
कृषि सिचाई डिप टयुवेल निर्माण	साविक नवटाभिकज बडा न. ७ पारामानको घर नाजिक	१७०००००१००	३०००००१००	२००००००१००
डिप टयुवेल निर्माण	विश्रामपुर माधिल्लो टोल	१७०००००१००	३०००००१००	२००००००१००
पक्की सडक निर्माण	बडा भरी			
नगर स्वास्थ्य केन्द्र स्थापन				
सडक ढलान तथा दुवै तर्फ पक्की नाला निर्माण	ढल्केवर पार्क देखी पश्चिम हनुमान मन्दीर सम्म	२००००००१००		
सडक ग्राभेल गर्ने कार्य	मि.न.पा. ६ मा रहेको शाखा सडक	०१००	०१००	०१००
सहकारी शिक्षा तथा अवलोकन भ्रमण	नगर स्तरीय	०१००	०१००	०१००
सूचना केन्द्र व्यवस्थापन	मि.न.पा. ६	०१००	०१००	०१००
नया ईनार निर्माण	मि.न.पा. ६, विन्देश्वर मण्डलको घर नजिक, रुप बहादुर मगरको घर नजिक, सुय ब.धापाको घर नजिक, वेचु दुलामीको घर नजिक, रामफल यादवको घर नजिक	०१००	०१००	०१००
अधुरो भवन सम्पन्न	इलाका हेल्थपोष्ट ढल्केवर ६			१५०००००१००
सभाहल मर्मत सम्भार तथा	इलाका हेल्थपोष्ट ढल्केवर ६			५०००००१००
कम्प्युटर तथा फोटोकपी मेसीन खरिद	रानी लाली गुरास सहकारी स.स्था.लि.			१०००००१००
बोडिंग निर्माण सिंचाईकालासि	मिधिला न.पा. वान. ६ मा २ वटा र ३ मा १ वटा			३०००००१००
सडक ढलान तथा नाला निर्माण	ढल्केवर पार्क देखी पश्चिम हनुमान मन्दीर सम्म			
शिव गुरु अस्पताल निर्माण	मि.न.पा. ६	०१००	०१००	०१००
बलडाडा पोखरी मर्मत संभार	मि.न.पा. ६	०१००	०१००	०१००
खेलकुद सामग्री खरिद	मिधिला बाल क्लव ६	०१००	०१००	०१००
खानेपानी मर्मत सम्भार पाईप लाईन विस्तार				
ढल्केवर बाट विश्रारामपुर हुदै सिन्धुलीको कमलामाई न.पा मा भित्र सडक विस्तार				
ढल्केवर जनकपुर सडक खण्डमा खानेपानी पाईप मर्मत				

६

22

७	पोखरी मर्मत सम्भार तथा ऐतिहासिक स्थान संरक्षण	बाह्र विद्या पोखरी मि.न.पा. ७	०१००	०१००	०१००
	पोखरी मर्मत सम्भार	मि.न.पा. ७	०१००	०१००	०१००
	बाटो ग्राभेल	मि.न.पा. ७ नारायण आचार्य टोल, गर्म्मर टोलामा, दिनेश बाल यादव टोलमा, धिसहरा मन्दिरको बाटो	०१००	०१००	०१००
	सडक ढलान	मि.न.पा. ७ विद्युत प्राधिकरण जाने बाटो	०१००	०१००	०१००
	सडक ढलान नाला सहित	साविक वडा नं. २	०१००	०१००	०१००
	पोखरी मर्मत सम्भार तथा ऐतिहासिक स्थान संरक्षण	मि.थला न.पा. ७ वार्तवगा पोखरी			
	बाटो ग्राभेल	मि.थला न.पा. को सडकहरु			
	सडक ढलान	क्रेमलीपुर	०१००	०१००	०१००
	दलित समुदायको विवरण तयार गर्ने	वडा भरी	०१००	०१००	०१००
	विजुलीको तार र मास गर्ने	वडा भरी	०१००	०१००	०१००
	सावेडाडा जाने बाटोमा कल्भेट सहितको बाटो निर्माण				
	डिप बोर्डिङ निर्माण				
वसही खोला टटवन्धन		०१००	०१००	०१००	
८	सडक मर्मत सभार	लवकुश चौक देखि ढल्केवर चौक सम्म	१५०००००१००	२२५०००१००	१७२५०००१००
	डिप बोर्डिङ निर्माण	गना टोल	१७०००००१००	३०००००१००	२००००००१००
	शिव मन्दिर निर्माण	जमुनावास चौक	८५००००१००	१५००००१००	१००००००१००
	कज्ये निर्माण	साविक वेगाडावर वडा नं. २	१००००००१००	१५००००१००	११५००००१००
	पिकनिक स्पॉट	खरसाङ्गे डाडाँ	१००००००१००	१५०००००१००	२५०००००१००
	भिजको बाँध बाधी पोखरी निर्माण	साविक वेगाडावर वडा नं. १ र २ मा	२००००००१००	३०००००१००	२३०००००१००
	तटवन्धन लगाउने कार्य	वडहरी खोल र सुखजोर खोला हाल मि.न.पा. ८ सम्म	२०००००००१००	३००००००१००	२३००००००१००

41

ग्रुप ब्रोडरड निर्माण जम्मा ६ वार	वापाराल सनाताल नौजक कलेक्टर जम्माको मूल सडकको पश्चिम लक्ष्मी टाकुरको जम्माको नौजक साविक वडा नं ३ को मूल सडकको पश्चिम र साविक २ नं वडा साविक वडा नं ४ को मूल सडकको पूर्व	१२०००००००	१८००००००	१३८००००००
नगर स्वास्थ्य केन्द्र स्थापन	वडाको पायक पर्ने ठाउँमा			०१००
विद्युतिकरण स्तरोन्नती र मर्मत सम्भार	वडा भरी			०१००
डिहीवार मन्दिर बाल कम्पाउण्ड निर्माण	साविक बेगाडावर २ मा	२०००००००	३०००००००	२३००००००
कृषि सिचाई इन्तार निर्माण धान १५	वडा भरीका लागि	४५००००००	७५००००००	५२५००००००
खानेपानी कार्यक्रम	वडा भरी			
खानेपानीका लागि अस्थायी टर्की निर्माण	साविक बेगाडावर ४ कर्ण बहादुरको टोलमा	३५००००००	०१००	३५००००००
कुसुमविच्छैनाको बाधा निर्माण				
भिजको बाध निर्माण				
पक्की सडक निर्माण	वडा भरी			
अस्थायी प्रहरी चौकीका लागि टुम भवन निर्माण गर्ने कार्य	वडहरी बजार	२२५०००००	३३७५००००	२५८७५००००
तल्लो सार्वजनिक पोखरीमा घाट निर्माण तथा डिल मर्मत गर्ने कार्य	तल्लो सार्वजनिक पोखरी मा	२५०००००००	३७५००००००	२८७५००००००
स्वास्थ्य चौकी तथा सामुदायिक परिवार स्वास्थ्य क्लिनिक कम्पाउण्ड बाल निर्माण	वडहरी बजार	५००००००००	७५००००००	५७५००००००
वडहरी बजार क्षेत्रमा ढल तथा नाला निर्माण कार्य	वडहरी बजार	१००००००००	१५०००००००	११५०००००००
वडहरी बजार उत्तर पूर्व तर्फ रहेको शौचालय शौफटी ट्याकी निर्माण कार्य	वडहरी बजार	१५०००००००	२२५००००००	१७२५००००००
ईन्तार तथा सोलार बल्टि जडान	सा.उ.मा.वि. बेगाडावर	५००००००००	७५००००००	५७५००००००
वडा कार्यालयको परिसरमा घेरावाल तथा गेट मर्मत	वडहरी बजार	१००००००००	१५००००००	११५००००००
चदरा पौईनी मुहानमा पानी डिभाईडर निर्माण त्यस जोडिएको कुला मर्मत होम पाईप जडान तथा साविक बेगाडावर वडा नं. ७ मा रहेको पुरानो इन्तार मर्मत		३००००००००		
साविक बेगाडावर वडा नं. ५ मा रहेको निर्माणाधिन बोर्डिङद्वारा सिचाई एरियामा आवश्यक कुलो निर्माण		१५०००००००		

९

41

कटाई बुनाई/अचार तथा जाम निर्माण गर्ने तालिम		२०००००१००		
सिलाई कटाई तथा व्युत्पादन तालिम		२०००००१००		
मदन आश्रित अग्रभूत विद्यालयका लागि विद्युत जडान पंखा जडान		१०००००१००		
विद्युतिकरण माथिल्लो खत्वे टोलमा, बन्नी काफलेको घर देखि पुर्व बजार जाने बाटोमा, पोखरी टोलमा, हाइ स्कूल देखि दक्षिणमा, सम्मवृद्धि सहकारी संस्थामा, मुसहरी टोल मा, खम्बा सिंह टोल मा, महेन्द्र राजमार्ग देखि पुर्व निजी वन सम्म, बजार एरियामा, माथिल्लो डाडा टोलमा र सुन्दरपुर वस्तीमा पोल तार ६० धान र ६० धान पोल लाई आवश्यक पर्ने तर सहित र ट्रान्सफर्मर ३ धान सहित				
महोत्तरी सिमाना (चौलिखा) देखि लालगढ प्रहरी चौकी महेन्द्र राजमार्ग सम्म जोडिने मुल सडक मा पक्की नाजा सहित कालोपत्रे गर्ने				
साविक वडा नं. ७ मुसहरी टोल देखि तल्लो पोखरी सम्म पक्की कुलो निर्माण गर्ने				
खम्बा सिंह टोल देखि सुन्दरपुर वस्ती सम्म वडहरी खोला नदी नियन्त्रण गर्ने				
खानेपाली पायप लाईन परिवर्तन गर्ने कार्य माथि शिवमन्दिर देखि तराई निजी वन सम्म, मदन आश्रित प्रा.वि. देखि माथिल्लो डाडा टोल सम्म				
डिप बोर्डिड निर्माण	साविक वेगाडावर वडा नं. ६ मा			
सामुदायिक भवन निर्माण	वडहरी बजारमा			
वडहरी खोला टनबन्ध तथा नदि नियन्त्रण कार्य वडा नं. १० सिमाना देखि खम्बा सिंह टोलसम्म				
खानोपानी पाईप लाईन परिवर्तन गर्ने कार्य	मदन आश्रित प्रा.वि.देखि माथिल्लो खत्वे टोल सम्म			
अधुरो कृष्ण मन्दिर निर्माण	वडहरी बजारमा			
सम्पूर्ण वडामा कालोपत्रे गर्ने कार्य				
वडहरी खोलमा नदि नियन्त्रण				

५५

127

खानेपानी पाईप लाईन निर्माण तथा मर्मत	वडा भरी			
विधुतिकरण	वडा भरी			
कुलो निर्माण				
सेवा निकृत कर्मचारी कृषि सहकारी संस्था लि.	भि.न.पा. १०	७७५०००१००	२२५०००१००	१००००००१००
प्रहरी चौकी बाल कम्पायण्ड निर्माण	लालगढ	५०००००१००	०१००	५०००००१००
अस्थायी ट्राफिक प्रहरी बिट निर्माण	लालगढ	३०००००१००	०१००	३०००००१००
श्री रा.आ.मा.वि. शिक्षक तलव सरस्वती मन्दिर निर्माण तथा भ्याल र पल्ला	लालगढ	१०००००१००	१५०००१००	११५०००१००
धनौजी आधारभुत विद्यालयको लागि फर्निचर सहयोग	धनौजी			
खानेपानी पाईप सुधार तथा विस्तार सम्बन्धमा	लालगढ	१५०००००१००	२२५०००१००	१७२५०००१००
खानेपानी उपभोक्ता समिति धनौजीको नयाँ पाईप सुधार तथा विस्तार		२००००००१००	३०००००१००	२३०००००१००
वडा स्तरीय महिला सजाल गठन/महिला हिंसा न्यूनीकरण/सशक्तिकरण कार्यक्रम	लालगढ	१०००००१००	०१००	१०००००१००
जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	लालगढ	५००००१००	०१००	५००००१००
वडास्तरीय विपद् व्यवस्थापन कोष	लालगढ	५००००१००	०१००	५००००१००
विपन्न, अशक्त र असहाय उपचार सहयोग कोष	लालगढ	१०००००१००	०१००	१०००००१००
गरीब विपन्न असहाय र जेहन्दार विद्यार्थी छात्रवृत्ति	लालगढ	५००००१००	०१००	५००००१००
वन तथा वातावरण संरक्षण कोष	लालगढ	५००००१००	०१००	५००००१००
पूर्ण सरसफाई कार्यक्रम	लालगढ, धनौजी	१०००००१००	०१००	१०००००१००
पिकनिक स्पट निर्माण धनौजी	लालगढ	५०००००१००	०१००	५०००००१००
सुनौलो बस्ती राजन श्रेष्ठको घर नजिक रहेको ऐलानी जग्गा संरक्षण, माझी खोला किनारमा रहेको पुरानो फुटबल मैदानको जग्गा र गोपाल धर्मशाला गुठीको नाममा रहेको जग्गा नगरपालिका वडा कार्यालयको नाममा राखी जग्गा संरक्षण गर्ने कार्य	लालगढ	३००००००१००	०१००	३००००००१००
धनौजीमा घाट र मलामी घर निर्माण	लालगढ	५००००००१००	०१००	५००००००१००

१०

127

12

	मि.न.पा १० को वन कार्यालयको जग्गाबाट बडा कार्यालय र विपयगत कार्यालय, बहु उपयोगी सामाजिक भवनको लागि लगभग १० कट्टा जग्गा समेत	लालगढ	१००००००१००	०।००	१००००००१००
	नगर स्वास्थ्य केन्द्र स्थापना	लालगढ	३०००००१००	०।००	३०००००१००
	सोलार बत्ति जडान	बडा भरी	१००००००१००	०।००	१००००००१००
	सुनौलो बस्ती रातु नदी किनार १० वटा स्पर	रातु नदी किनार	४००००००१००	०।००	४००००००१००
	धनेश्वर महादे मन्दिरमा वृद्धाश्रम	धनौजी	५००००००१००	०।००	५००००००१००
	पानी टंकी टोल दलित बस्तीमा कंक्रीट ढलान बाटो निर्माण	पानी टंकी टोल	५००००००१००	०।००	५००००००१००
	बडास्तरीय चक्रपथ निर्माण	लालगढ	१०००००००१००	०।००	१०००००००१००
	नगरस्तरीय धनौजी खेलमैदान स्तरोन्नती	धनौजी	२५०००००१००	०।००	२५०००००१००
	बाल संजाल गठन/बालपोषण बालमैत्री क्रियाकलाप	लालगढ	१०००००१००	०।००	१०००००१००
	पानी टंकी टोलमा सामुदायिक भवन निर्माण तथा चौतारो निर्माण	लालगढ	१००००००१००	०।००	१००००००१००
	भेटनरी ट्रेभज र नश्ल सुधार कार्यक्रम	लालगढ	१०००००१००	०।००	१०००००१००
	अन्तरिक उपकरण खार्द (मेटरमाइकल)	लालगढ	४७५०००१००	०।००	४७५०००१००
	विद्युतिकरण बडा नं. १० मा फोल तार ४० धानमा , दुई फेज लाईनलाई थि फेजमा रूपान्तरण बडा नं. १० भरी लालगढ चोकमा रहेको (१०० के.मी.) क्षमता वृद्धि गरी (२०० के.मी.) साथै अस्पताल रोडमा रहेको (५० के.मी.) क्षमता वृद्धि गरी (१०० के.मी.)	बडा भरी	३००००००१००	०।००	३००००००१००
	बडहरी खोला किनार रहेको बल टोल र तेर्सो मार्ग टोल	लालगढ	५००००००१००	०।००	५००००००१००
	सम्पूर्ण बडामा विद्युतिकरण गर्ने कार्य				
	अन्तराष्ट्रिय क्षेत्रमा खेलाडीलाई पुरस्कृत गर्ने कार्यक्रम				
	प्राविधिक शिक्षालाई विद्यालयमा थप गर्नु पर्ने कार्य				
११	ईनार निर्माण	जिरे डाडामा २ ओटा	४०००००१००	६००००१००	४६००००१००
	लचका निर्माण रामचन्द्र टोल र ढाउखोला बिचमा तुलसी	तुलसी	१५०००००१००	२२५०००१००	१७२५०००१००
	लालगढ अस्पताल देखि तुलसी विश्वम्भर हुदै बहानुमारा वि.पि. राज मार्ग निर्माण	मिथिला न.पा. ११	६५०००००१००	९७५०००१००	७४७५०००१००

12

५५

माथिल्लो बाहुनमारामा बाढी सिचाई कुलो निर्माण	मिथिला न.पा. ११			
विधालय देखि जिरे डाडा जोडने लचका	मिथिला न.पा. ११			
तल्लो तुलसीमा स्वास्थ्य चौकी, वन कार्यालय र प्रहरी चौकी व्यवस्थापन गर्नुपर्ने	मिथिला न.पा. ११			
खेल मैदान निर्माण तथा सेलकुद सामाग्र उपलब्ध गराउने	मिथिला न.पा. ११			
जिवन ज्योति महिला सहकारी संस्थाको भवन निर्माण	मिथिला न.पा. ११			
वडा कार्यालय हाता भित्र सावजनिक शौचालय र खानेपानीको व्यवस्थापन गर्ने	मिथिला न.पा. ११			
धपसा टोलमा नया इन्तार निर्माण	मिथिला न.पा. ११			
पिकनिक स्पोट निर्माण लोटाहा	मिथिला न.पा. ११			
लचका निर्माण सुन्दरी खोला	मिथिला न.पा. ११			
सडक निर्माण सुन्दरी खोला देखि डाडा सम्म	मिथिला न.पा. ११			
शिव मन्दिर निर्माण बाहुनमारा	मिथिला न.पा. ११			
कालीखोला लचका निर्माण	बाहुनमारा			
वडा सम्पर्क कार्यालय निर्माण तथा मर्मत	मिथिला न.पा. ११			
कुडण्डेन उर्गेन बौद्ध गुम्बा निर्माण	विस्मवर			
गल्छी नियन्त्रण	बाहुनमारा			
तुलसी चौडा विद्यालय भवन निर्माण र शिक्षक व्यवस्था				
वेगाडावर मा.वि.को हाता भित्र ईन्तार संरक्षण				
वडा नं. ९ मा बाटो ग्राइभेल				
अनारी खोलामा टनवन्ध				
वडा नं ८ मा विधुतिकरण				
खिसाङ्गे रातो पाखा खहरे नियन्त्रण				
मध्यपान तथा लागु पदार्थ दुर्व्यसनी विरुद्ध चेतना मुलक कार्यक्रम				

५५

वैठक संख्या :

आज मिति २०७४ साल माघ ६ गते शनिवार दिनको ९:०० बजे मिथिला नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री हरिनारायण महतोको अध्यक्षतामा देहाय बमोजिमका नगर सभाका सदस्य तथा कर्मचारीको उपस्थितिमा नगर सभाको बैठक बस्यो ।

उपस्थिति

पद	नामथर	हस्ताक्षर
अध्यक्षता	नगर प्रमुख श्री हरि नारायण महतो	
सदस्य	उप प्रमुख श्रीमती तारा कुमारी बस्नेत	
सदस्य	बडा अध्यक्ष (१) लक्ष्मी महतो	
सदस्य	बडा अध्यक्ष (२) बिहारी महतो	
सदस्य	बडा अध्यक्ष (३) राम एकवाल महतो	
सदस्य	बडा अध्यक्ष (४) विष्णुहरि खडाल	
सदस्य	बडा अध्यक्ष (५) श्यामबाबु यादव	
सदस्य	बडा अध्यक्ष (६) भक्त बहादुर बलम्पाकी	
सदस्य	बडा अध्यक्ष (७) युवराज उप्रती	
सदस्य	बडा अध्यक्ष (८) देवनारायण महतो	
सदस्य	बडा अध्यक्ष (९) दिपकजंग थापा	
सदस्य	बडा अध्यक्ष (१०) साविन विक्रम थापा	
सदस्य	बडा अध्यक्ष (११) वेद बहादुर कार्की	
सदस्य	माहिला सदस्य जहर्ग देवी	
सदस्य	दलित माहिला सदस्य सानमती देवी तत्मा	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १ कामेश्वर महतो	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २ शिवकुमार महतो	
सदस्य	माहिला सदस्य सावित्री देवी कुशवाहा	
सदस्य	दलित माहिला सदस्य कौशल्यादेवी महारा	

सदस्य	खुल्ला सदस्य १	जोगी महतो कांडरी	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	हरिकुमार महतो २०६९	
सदस्य	महिला सदस्य	कल्पना राजमेर	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	किरण कुमारी मुसहनी	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	जिवछ धुनिया	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	रामवीर यादव	
सदस्य	महिला सदस्य	सुनभाया कर्मनी	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	हरिभाया मिजार	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	राम एकवाल महतो	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	राजकुमार आले	
सदस्य	महिला सदस्य	सुशिला देवी महतो	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	इन्द्र कुमारी	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	राघवेन्द्र ठाकुर	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	राम एकवाल महतो	
सदस्य	महिला सदस्य	ठेट कुमारी दहाल	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	रेखा देवी	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	रामसोमारथ महतो	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	सीताराम महतो	
सदस्य	महिला सदस्य	विमला कुमारी स्याग्दान	
सदस्य	दलित महिला सदस्य	सुनिता कुमारी लोहनी वि.क.	
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	रामो साहु तेली	
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	गोपाल बहादुर तमांग	
सदस्य	महिला सदस्य	इन्दु कुमारी महतो	

सदस्य	दालित महिला सदस्य	देवकी कुमारी	देवकी
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	रुद्र बहादुर गुर्माछाने	रुद्र बहादुर
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	संजीव कुमार महतो	संजीव
सदस्य	महिला सदस्य	सर्मिता लामा	सर्मिता
सदस्य	दालित महिला सदस्य	अनिता परियार	अनिता
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	अमर लामा	अमर
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	रुदल महतो कोईरी	रुदल
सदस्य	महिला सदस्य	रेणु हेन्जन	रेणु
सदस्य	दालित महिला सदस्य	सत्यमाया परियार	सत्यमाया
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	भरतराज खडका	भरतराज खडका
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	विष्णु कुमार श्रेष्ठ	विष्णु
सदस्य	महिला सदस्य	सीतामाया पाखीन	सीता
सदस्य	दालित महिला सदस्य	सीता भित्रीकोटी	सीता
सदस्य	खुल्ला सदस्य १	सम्मर कुमार माफी	सम्मर
सदस्य	खुल्ला सदस्य २	उमेश थापा	उमेश
सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	राजदेव ठाकुर	राजदेव ठाकुर
सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	गुलाव ठाकुर	गुलाव
सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	देवी बहादुर तोलांगे	देवी
सदस्य सचिव	दालित महिला सदस्य	राम कुमार कार्की	राम
सहयोगी कर्मचारी	सहयोगी कर्मचारी	(राम बहादुर ठाकुर)	(राम बहादुर ठाकुर)
	लेखा अधिकृत	शिलाकान्त लाम	शिलाकान्त
	ना.सु.	शिव शंकर प्रसाद सिंह	शिव शंकर
	क.अ	संजिव प्रसाद घिमिरे	संजिव

१०

मिथिला नगरपालिकाको नगर सभा (छैटौं दिन)

मिति २०७४।१०।०६ गते शनिवार

वैठकका कार्यसूचीहरू

१. आचार संहिता तजुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
२. कर्मचारीहरूको पारिश्रमिक तथा म्याद थप सम्बन्धमा ।
२. विविध विषयहरू उपर निर्णय गर्ने ।
३. सभा सम्पन्न गर्ने ।

निर्णय नं. १ : निर्वाचित पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूले आचार संहिता पालना गरे नगरेको सन्दर्भमा अनुगमन समिति गठन गरी कार्य गर्न कार्यपालिकालाई निर्देशन दिने ।

निर्णय नं. २ : यस अघि नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको म्याद थप हुदा तोकिएको बृद्धि गरिएको मासिक पारिश्रमिकलाई अनुमोदन गर्दै हाल नगरपालिकामा कामकाज गर्दै आई रहेका कर्मचारीहरूलाई कामको आधारमा म्याद थप गरी निरन्तरता दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३ : विविध निर्णयहरू :

३.१ नगर क्षेत्रमा यत्रतत्र रूपमा विद्युतका लाईन हाईटेन्सन लाईनहरू अव्यवस्थित ढंगले रहेको हुँदा त्यस्ता लाईनहरू भूमिगत रूपमा विस्तार गर्न सम्बन्धित निकायमा अनुरोध गर्ने प्रस्ताव पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

३.२ : मिथिला नगरपालिका क्षेत्र भित्रका सडकहरूमा विद्युत सेवा विस्तार प्रयोजनका लागि विद्युत प्राधिकरणद्वारा प्रयोगमा ल्याइएका विद्युत पोलहरूमा नगरपालिकालाई महशुल दायित्व नपर्ने गरी प्राधिकरणद्वारा "एक पोल एक सडक बत्ती" व्यवस्थापन गरी विद्युत उपभोक्ता, यात्रु तथा आम नगरवासीलाई सेवा सुविधा र सुरक्षा प्रदान गर्ने यो नगर सभा सघीय सरकार उजा मन्त्रालय र प्रदेश तथा सघीय सरकारसँग जोडदार माग तथा अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

३.३ नगर सभा संचालन कार्यविधि २०७४ को दफा १६ वमोजिम अध्यक्षज्यूबाट प्रस्ताव निर्णयाथ सभा समक्ष पेश हुँदा यस नगर सभाले निर्णय गर्नु पर्ने विषयहरू नगर सभाको चालु बैठकमा आवश्यक तयारी पूरा गरी पेश गर्न समय सिमाका कारण सम्भव नभएको हुँदा नगर सभाबाट पारित ऐन बजेट, नीति कार्यक्रम प्रस्ताव एव निर्णय कार्यान्वयन गर्ने लगाएतका विषयहरूमा बाटो खुल्ला गर्ने बाधा अड्काउ फुकाउन यस नगर सभामा निहित त्यस्ता अधिकारहरू नगर सभाबाट गठित विधेयक समितिको सिफारिसको आधारमा कार्यान्वयन गर्नका लागि नगर कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४ : ऐतिहासिक प्रथम नगर सभा संचालनमा सहयोग पुऱ्याउने नगर सभाका सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरू, प्रतिनिधि सभा तथा प्रदेश सभाका माननीय सदस्यज्यूहरू, सबै राजनीतिक दल, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत लगायत सबै कर्मचारीहरू, संचारकर्मी, उद्योगी व्यवसायी लगाएत सम्पूर्ण नगरवासीहरूमा हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्दै प्रथम नगरसभा सम्पन्न गरियो ।



स्थानीय राजपत्र

मिथिला नगर कार्यपालिकाद्वारा प्रकाशित
खण्ड ढल्केवार पौष १२ गते २०७४ साल संख्या १

भाग ...

मिथिला नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ढल्केवारको सूचना

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन सक्ने, ऐनको अधिनमा रही कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाउन सक्ने भन्ने उल्लेख छ। सो कानूनी व्यवस्था कार्यान्वयन गर्न यस मिथिला नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट पौष १२ गते २०७४ सालबाट **स्थानीय राजपत्र** प्रकाशन तपसिल अनुसार भागमा विभाजन गरी प्रकाशन शुरू भएको व्यहोरा सम्वन्धित सवैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिल

- भाग १ : यसमा नगरसभाबाट पारित भई प्रमाणितकरण भएका ऐन तथा अध्यादेशहरू प्रकाशन गरिनेछ ।
- भाग २ : यसमा नगरसभा तथा नगर कार्यपालिकाबाट पारित नियमावली अनुसार बनेका विनियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड तथा कानून बमोजिम जारी गरेका आदेश वा अधिकार पत्र ।
- भाग ३ : यसमा ऐन, नियम वा आदेश अन्तर्गत नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्नु पर्ने भनी उल्लेख भएका सूचना तथा विषयवस्तु ।
- भाग ४ : यसमा मिथिला नगर कार्यपालिका पक्ष भएका द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय सन्धी समझौताहरू यस भागमा प्रकाशन गरिनेछ ।

आज्ञाले
रामकुमार कार्की
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिथिला न्यायपालिका
 न्याय समामुखापन कार्यक्रमका उपनिर्देशक

- उ.सं. ग्राम धर पत्रका।
 संपर्क क्रमांक/माध्यम
१. गोपाल कुमार - रेडियो बर्दिया
 ६४ प्रेगाहर्ज, बर्दिया, महोत्तरी - मिथिला
२. नवराज दाहाल जनसवाल केतिक - ~~सं~~
३. बसुन्धरा महतो अन-नर्णियाष्ट डेकिठ महोत्तरी ~~सं~~
४. राम नारायण महतो - रेडियो बर्दिया ए.ए.४ प्रेगाहर्ज - ~~सं~~
५. संतोष महतो - द पब्लिक टुडे - महोत्तरी - ~~सं~~
६. विजय क. सिंह - द पब्लिक टुडे - दानुषा - ~~सं~~
७. अक्षय का मजरा - जनहित समिति - FNU Dhanusha - ~~सं~~
८. अजय ^{का} ~~का~~ - रेडियो नेपाल ~~सं~~
९. गोविन्द महतो - न्युजपेपर ~~सं~~
१०. अपम कुमारी - ~~सं~~