मिथिला नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ढल्केबर, धनुषा
मधेश प्रदेश, नेपाल

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

पत्र संख्याः-२०८२/०८३
चलानी नं.:-

मिति २०८२/०५/१८
नेपाल सं.११४५ जलाथ्व

प्रधानाध्यापक छनोटका लागि दरखास्त आव्हान सम्बन्धी सूचना ।

विद्यालयहरुमा कार्यरत स्थायी शिक्षकहरुमध्ये दक्ष, कुशल, सक्षम र व्यवस्थापकीय क्षमता भएका शिक्षकलाई विद्यालयको प्रधानाध्यापक करारमा नियुक्ति गरी शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप, सिकाइ उपलब्धि र विद्यालयको समग्र व्यवस्थापनमा सुधार ल्याई सामुदायिक शिक्षाको गुणस्तर सुधार गर्न मिथिला नगरपालिकाको प्रधानाध्यापक छनौट कार्यविधि, २०८१ अनुसार यस नगरपालिकाअन्तर्गत रहेका माध्यमिक तहसम्म संचालित सामुदायिक विद्यालयमा योग्य र प्रतिस्पर्धी प्रधानाध्यापकको व्यवस्थापन गर्न देहायको योग्यता पुगेका इच्छुक मा.बि.तहमा कार्यरत स्थायी शिक्षकहरुमध्येबाट विद्यालय विकास प्रस्ताव तथा तपसिलमा उल्लेखित कागजातहरु सहित निवेदन आह्वान गरिएको छ ।

तपसिल

१. आवश्यक योग्यताः मिथिला नगरपालिका अन्तर्गत संचालित सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत सम्बन्धित तहमा स्थायी नियुक्ति भई कम्तीमा ५ वर्ष पुरा गरेका शिक्षक हुनुपर्नेछ ।

२. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा शिक्षा शास्त्रमा स्नातकोत्तर वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्नेछ ।

३.उम्मेदवार हुन चाहने शिक्षकको सेवा अवधि कम्तिमा ३ बर्ष बाँकी रहेको हुनुपर्नेछ ।

४.प्रधानाध्यापक छनोटका आधार तथा मापदण्ड मिथिला नगरपालिकाको प्रधानाध्यापक छनौट कार्यविधि, २०८१को परिच्छेद ३ बमोजिम हुनेछ ।

५. निवेदन दिने अवधी : सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिनभित्र पेश गर्नुपर्नेछ ।

६. आवश्यक कागजातहरुः निवेदनसाथ उम्मेदवारले आफू प्रधानाध्यापक हुन चाहेको नगरपालिका भित्रको कुनै एक विद्यालयकोको ५ बर्षे आवधिक विद्यालाय विकास प्रस्ताव, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, तालिमको प्रमाणपत्र तथा नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि संलग्न गर्नुपर्नेछ।

७.विद्यालय विकास प्रस्ताव तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

८.विद्यालय विकास प्रस्ताव प्रस्तुतीकरण र अन्तरवार्ताको लागि सूचना पछि प्रकाशन गरिनेछ ।

९.आवेदन फारम दस्तुरबापत रू.१००० (एक हजार मात्र) नगरपालिकको राजश्व शाखामा जम्मा गरी सक्कल भौचर पेश गर्नुपर्नेछ।

१०. आवेदन फारम प्र.प्र.अधिकृतबाट तोक दर्ता गरी शिक्षा शाखामा बुझाउनुपर्नेछ ।

११. आवेदन फ़ारम र प्रधानाध्यापक छनौट कार्यविधि, २०८१ नगरपालिकाको वेबसाइट www.mithilamun.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"हाम्रो मिथिला हाम्रो सानः समृद्ध नगर हाम्रो अभियान"

वेब साइट :www.mithilamun.gov.np

इमेल :mithilamunicipality81@gmail.com, mithilaedu2074@gmail.com

कार्यालय प्रयोजनको लागि
उम्मेदवारको रोल नं.

मिथिला नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
ढल्केबर, धनुषा

हालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पूरै देखिने तस्वीर यहाँ टाँसी तस्वीर र फारममा पर्ने गरी उम्मेदवार र अधिकृत कर्मचारीले दस्तखत गर्ने

मा.बि.तहका प्र.अ. पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको दरखास्त फारम

१. विज्ञापन नं. : .... किसिमः................
२. पदः ....
३. तहः ....
४. विषयः ....
५. स्थायी नियुक्ति मितिः........................
६. जम्मा सेवा अवधिः......................
७. अवकास हुन बाँकि अवधिः...................
८. कार्यरत बिद्यालयः..........................
९. उम्मेदवारको नाम,थरः(देवनागरिकमा) ....
(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) ....
१०.नागरिकता नं.: .... जारी गरेको जिल्लाः .... जारी मितिः ....
११.स्थायी ठेगानाः प्रदेशः............... जिल्लाः .... गा.पा/न.पाः .... वडा नं.: ...
१२.बाबुको नाम,थरः ....
१३.आमाको नाम, थरः ....
१४. बाजेको नाम, थरः ....
१५. जन्ममितिः (वि.स मा साल/महिना/गते): ..../...../.....
१६. दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्मको उमेरः ....बर्ष ....महिना.........दिन
१७. शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरणः

क्र.स	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम	उत्तीर्ण गरेको			कुल प्रासाङ्क	प्रतिशत	मुख्य विषयहरु
		परीक्षा	साल	श्रेणी			
१							
२							
३							
४							

क.शैक्षिक तालिम सम्बन्धी विवरणः

क्र.स	तलिमको किसिम र संस्थाको नाम	उत्तीर्ण गरेको			कुल प्रासाङ्क	प्रतिशत	मुख्य विषयहरु
		तालिम	साल	श्रेणी			
१							
२							
३							

ख. बिद्यालय बिकास प्रस्ताव सम्बन्धी विवरणः संलग्न पृष्ठ संख्या...............,

१८. करार प्र.अ. पदको खुला परीक्षाको लागि राजश्व(परीक्षा दस्तुर) वापतको रकम रु. ..../- रसिद नं. .... मा मिति .... मा दाखिला गरेको सक्कलै रसिद र दरखास्त फारमसाथ संलग्न कागजातहरुको प्रतिलिपिमा सक्कल बमोजिम नक्कल ठीक छ भनी दस्तखत गरी थान .... यसैसाथ पेस गरेको छु ।

१९. यस दरखास्त फारममा उल्लेख गरेका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । उम्मेदवारका लागि दिईएको निर्देशन मैले राम्ररी पढेको छु र म ती शर्तहरु पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु । लेखिएको विवरण झुठा ठहरिएमा कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

ल्याप्चे सहीछाप

दायाँ	बायाँ

....
उम्मेदवारको दस्तखत
मितिः ..../...../.....